

“港南台ひの” 特別支援教育コーディネーターについて

“港南台ひの”の特別支援教育コーディネーターって、何をする人？

コーディネーターが行う業務は主に次の2点です。

支援を組織的に組み立てる際のお手伝いをする役割として考えていただければと思います。

校内支援 ～本校の児童生徒の課題解決のために～

本校では特別支援教育の推進については、全職員で組織的に取り組んでいきます。

何か困ったら・・・まずは担任に相談を。そこから、必要に応じ、学校組織として対応していきます。それらの対応の中で、コーディネーターが担うことは次の内容です。

- ① 関係諸機関との連絡調整をします。
(区のソーシャルワーカー、児童相談所、地域活動ホーム、介護サービス事業所 など)
- ② 特別支援教育の情報収集と提供をします。(コーディネーターだより など)
- ③ 要請に応じて、特別支援教育推進のために担任・各係と連携し、担任会、学年会、学部会等の校内会議で、児童生徒の課題解決のために一緒に考えます。
- ④ 必要に応じて担任と共に「支援会議」を運営します。
(ここでいう「支援会議」とは外部関係者も交えて、児童生徒の課題解決のために支援、連携の方法について協議検討する場のことです。)

地域支援（センター的機能） ～地域の小・中学校等や保護者への協力～

要請に応じて、地域（港南区・南区・中区）の小・中学校・高等学校等や保護者への情報提供・連絡調整・相談等を行います。

- ① 子どもを担当する教員や学校からの相談に応じます。
- ② 小・中学校の教員に対する研修協力・研修会等の実施について協力します。
- ③ 小・中学校等への情報提供をします。
- ④ 小・中学校等への施設・設備・教材教具の提供に協力します。
- ⑤ センター的機能の充実のため、医療・福祉・労働・地域社会等との連携をすすめます。

お問い合わせ、各種相談のご希望については、事前に本校への連絡をお願いいたします。

横浜市立港南台ひの特別支援学校
TEL 045-830-5826
FAX 045-830-5753