

幼児・児童・生徒氏名

保護者氏名

レシート・領収書添付欄

できるだけレシート同士が重ならないように張り付けてください

A4サイズ以上のレシート等は
ホチキス、またはクリップで止めてご提出ください

【☆申請時のポイント☆】

- 購入品の内訳が確認できる『レシート』あるいは『領収書』を添付してください。
- 【！重要です！】**『支払い明細書』『適格請求書』『納品書』を添付する場合、『代金支払領収書』あるいは『クレジットカード支払い明細書』等の代金支払い済みが確認できる書類をセットにして提出してください。2点揃った物が支給対象となります。
- レシート類は切らずにそのまま貼り付けてください。個人情報等は黒く塗りつぶして構いません。
- レシートに記載された商品名では何を購入したか判断しにくい場合、手書きで一般的な品名を記入していただくと助かります。