

日野中央高等特別支援学校

「中学3年生徒・保護者対象学校見学会」

電子申請申し込み用 URL および二次元コード申込マニュアル

【申し込みについて】

・申し込み期間は4月17日(金) 10:00～5月15日(金) までです。

【申し込み手順】

① 申し込み URL または、二次元コードを読み込む

〈申込 URL〉

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/02bf431e-e687-4c56-b61c-a81728fa5102/start>

〈二次元コード〉



② 申請フォームより「次へ進む」を選択する

概要

手順内容

留意事項

申込: 1家庭につき1件の申込をお願いします。決定後のキャンセルが難しいよう十分にご確認ください。

申請時に必要な書類

◆ チャットでのお問い合わせ
横浜電子申請・届出システム チャットサポート
届出等のお問い合わせはホームページ上に記載されたお問い合わせ先へお願いします。

受付開始日
2025年3月6日 0時00分

受付終了日
2025年5月10日 0時00分

定員
240人

次へ進む >

あとで申請する

③ 「OK」を選択する



※すでに利用者登録がお済の方は、ログインをして、手続きを進めてください。

④ 「利用者^{りようしゃ}の新規登録^{しんきどろうく}はこちら」を選択^{せんたく}する

利用者ID (メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

利用者の新規登録はこちら ←

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

⑤ 「個人^{こじん}」を選択^{せんたく}する

利用者登録でもっと便利に。

- 1 手続きの申請をいつでも、どこからでも
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。
- 2 手続きの入力をかんたんに
あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに入ります。
- 3 手続きの検索をかんたんに
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。
- 4 あなたの知りたい情報をお届け
お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する > ←

事業者として登録する >

⑥ 「利用規約^{りようきやく}に同意^{どうい}する」を選択^{せんたく}し、「利用者^{りようしゃ}の登録^{どろうく}を開始^{かいし}する」を選択^{せんたく}する

1 利用規約の確認

1 目的
本規約は、横浜市電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項について定めるものです。

2 用語の定義
本規約において使用する用語の定義は、次のとおりとします。

(1) 電子申請
インターネットを利用して申請・届出等の申請を行うことをいいます。

(2) 申請データ
本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（部分書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者
本システムを利用する個人、法人又は団体を含みます。

(4) 利用者ID
利用者本システムを利用するために登録する識別番号をいいます、Eメールアドレスとします。

(5) パスワード
利用者IDを使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証番号をいいます。

(6) 個人情報
本システムにおいて取り扱う個人に関する情報（氏名、生年月日等）により特定の個人を識別できるものをいいます。
ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれる当該法人又は団体の役員に関する情報及び事業を営む個人の当該事業に関する情報を除きます。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する ←

登録前の操作に戻る

⑦ メールアドレス^{にゅうりょく}を入力^{どうろく}し、「登録^{せんたく}する」を選択^{せんたく}する

1 利用規約の確認

2 メールアドレスの登録

3 利用者情報の入力

4 入力内容の確認

5 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが、「@shinsei.city.yokohama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認)

登録する > ←

登録前の操作に戻る

⑧ 「OK」を選択^{せんたく}する

「okohama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるよう設定して

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

ma03-ihara@city.yokohama.jp

⑨ 届いた認証コード^{どど}を入力^{にんしょう}し、「認証コード^{にゅうりょく}を確認^{にんしょう}する」を選択^{せんたく}する

1 利用規約の確認

2 メールアドレスの登録

3 利用者情報の入力

4 入力内容の確認

5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コードを確認する > ←

【次のページ】

⑩ ^{ひつようじこう}必要事項を^{さいご}最後まで^{にゅうりよく}入力する
^しお知らせ・^{つうちめーる}通知メールを^{きぼう}「希望する」を^{せんたく}選択する
^{にゅうりよくないよう}「入力内容を^{かくにん}確認する」を^{せんたく}選択する

⑪ ^{にゅうりよくないよう}入力内容を^{かくにん}確認し、^{ほんどうろく}「本登録する」を^{せんたく}選択する

⑫ 「OK」を^{せんたく}選択する

⑬ 「登録前の操作に戻る」を^{せんたく}選択する

⑭ ^{もう}申し込みフォームに沿って^そ名前、^{なまえ}見学希望日時等を^{けんがくきぼうにちじどう}入力、
^{しんせい}「申請する」を^{せんたく}選択し^{しんせいかんりょう}申請完了です。