

ロイロノートによる健康チェックについて

iPhone、iPadの方は、専用のアプリがあります。そちらをインストールして使っていただいてもかまいません。ブラウザアプリでも操作できます。

1. ブラウザ（パソコンならMicrosoftEdge、GoogleChromeなど、タブレット・スマートフォンならSafari、GoogleChromeなど）で「ロイロノート」を検索する。
2. 「ロイロノート・スクールにログイン」を開く。
3. 真ん中の「**Google でログイン**」を押す。（「ロイロノートでログイン」を押してはいけません！）
4. 「アカウントの選択」画面で、「別のアカウントを使用」を押す。
今回使う学校でもらったアカウントが一覧にある場合はそれを押してください。
5. 「メールアドレスまたは電話番号」に学校でもらったGoogleアカウントのアドレスを入力して「次へ」を押す。（y000000000@edu.city.yokohama.jpの形式になっています。0の部分は人によって違います）
6. パスワードを入力して「次へ」を押す。
7. ロイロノートが開きます。
8. 自分のクラスの「**家庭と学校の連絡**」を押す。
9. 「**ノートを新規作成**」を押して、そのままOKを押す。翌日からは同じところを開けばいいです。
10. 「**送る**」を押し、タイムラインの中から「**〇年〇組出欠連絡**」を押し、右上の青字の「**使用する**」を押す。翌日からはここは飛ばしてください。
11. 画面の黒いところを押し、1枚だけあるカードを押す。
12. 右の「**回答**」を押す。登録していない人は「登録」ボタンを押す。
13. 休校期間中は「**欠席**」を選び、理由は該当箇所にチェックを入れる。詳細に記入すべき内容がある人は打つ。検温は体温を入力する。再開したら出席など他を選んでください。
14. 一番下の「**送信**」を押す。確認画面で再度「**送信**」を押す。

毎朝 9:00 までに送信してください。

※使用後は左上の×、←を押して戻ってから右上の名前を押し、ログアウトを押しておいてください。