

出欠カードを利用した健康観察について

ログイン方法

- ① インターネットに接続されているパソコン、タブレット、スマートフォンをご用意ください。
- ② 【iPad、iPhoneをご利用の方】
 - App Store から「ロイロノート・スクール」をインストール してください。



このアイコン
をタップ

【Windows、Chromebook、macOS、Androidをご利用の方】

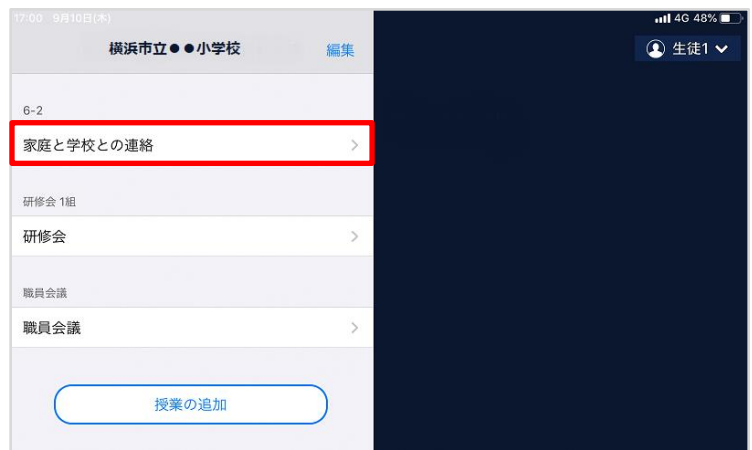
- Webブラウザ「Google ChromeGoogle Chrome」をインストールしてください。
- ブラウザから、<https://loilonote.app> にアクセスしてください。



これからは、
Googleでログイン
を使います。

生徒個人のGoogleアカウント (y*****@edu.city.yokohama.jp)
とパスワードを入力 (他の人に教えないでください)

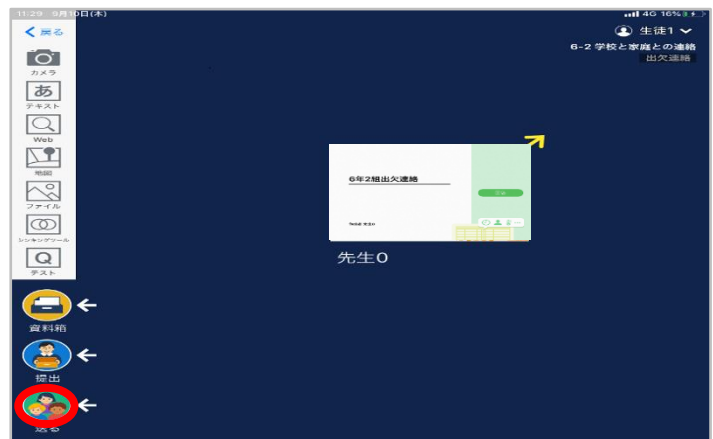
自分のクラスを確認



「家庭と学校との連絡」という授業を選択

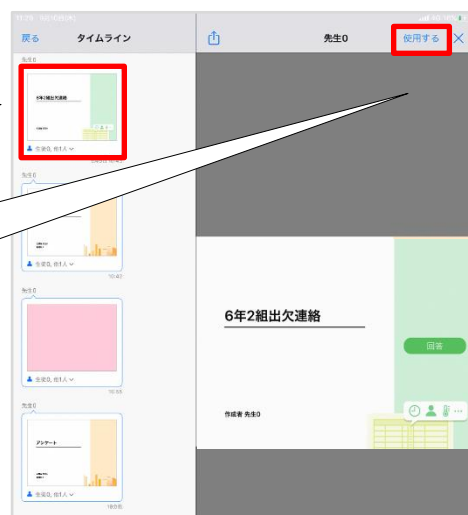


初回は「ノートを新規作成」を選択します。



「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。

出欠カードを選択します。



「使用する」を押します。

画面右にある「回答」を押します。

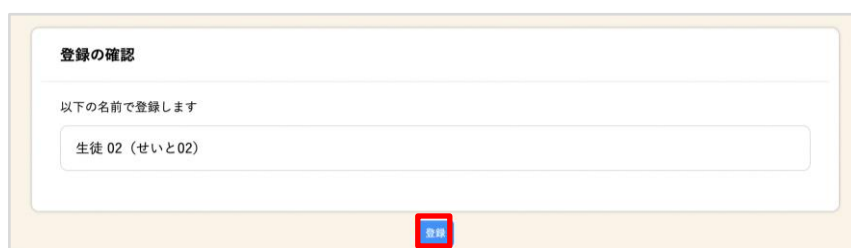


2. 児童生徒登録を確認（初回のみ）

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



3. 出欠カードに回答・送信

出欠カードを使って出欠連絡をします。

※出席の際にも連絡を行うかについては、学校にご連絡ください。

① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)

② 欠席・遅刻・早退等を選択します。

③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。

④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。

⑤ 体温を入力します。
※体温の入力は、クラスによって不要な場合があります。

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認
します。

修正する場合は「閉じる」を押して
入力画面に戻ります。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

The screenshot shows a mobile application interface for reporting absence. At the top, there is a title bar with a close button (X) and the text '出欠連絡' (Absence Report) and '履歴' (History). Below the title bar, the main heading is '6年2組出欠連絡' (6th Year 2nd Group Absence Report). The form includes fields for '氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09'. A modal dialog box is displayed in the center, titled '以下の内容で送信してよろしいですか?' (Is it okay to send the following content?). The dialog contains the following information: '出欠: 遅刻' (Absence: Late), '理由: 通院' (Reason: Hospital visit), '体温: 36.5' (Body temperature: 36.5), and '詳細: 午後の授業から参加します。' (Details: I will participate from the afternoon class). At the bottom of the dialog, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '送信' (Send), with the '送信' button highlighted by a red border. The background form shows step 1: '当てはまるものを選択してください' (Please select the applicable one) with a green '出席' (Present) button. Step 2: '理由を選択してください' (Please select the reason) with checkboxes for '異常なし' (None), '下痢・嘔吐' (Diarrhea/Vomiting), and '通院' (Hospital visit), where '通院' is checked. Step 3: '詳細をご記入ください' (Please enter details) with a text input field containing '午後の授業から参加します。'. Step 4: '検温' (Temperature check) with a numeric keypad showing '36.5' and a degree Celsius symbol. At the bottom of the form, there is a blue '送信' (Send) button.