

令和3年5月12日

保護者の皆様へ

横浜市立旭中学校
校長 加藤 裕之

家庭と学校とのオンライン健康観察実施に向けた接続確認について(お願い)

保護者の皆様には、日頃より新型コロナウイルス感染症における感染拡大防止にご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

今後、新型コロナウイルス感染症拡大の影響等により、登校が困難になる状況がいつ発生するか予測が困難な状況です。感染症の拡大等により、臨時休校となった場合には、オンラインでの学習動画の配信や「ロイロノート・スクール」を活用した健康観察を実施することが想定されます。現時点で、すでに保護者の皆様に「ロイロノート・スクール」で欠席等の連絡をしていただける設定となっておりますが、各ご家庭での接続・回答送信の可否について把握が必要となりましたので、次の通り確認させていただきたいと思っております。

保護者の皆様におかれましては、ご家庭ですすでにお持ちの端末(タブレット、スマートフォン、PC等)がある場合には、それらを使用していただき、次頁以降の手順にしたがって、接続・回答送信できるか確認をお願いいたします。**5月12日～20日の間で、ロイロノート・スクールにログインし、「欠席連絡カード」に回答・送信してください。**(アカウントがご不明な場合には、学校までお問い合わせください。)

各家庭の端末・ネット環境が分からない状況での接続確認のお願いとなるため、校内でも端末操作の体験を行うなど、配慮をしていきたいと思っております。

あくまでも接続状況の確認となりますので、各家庭におかれましては、現状の環境下で可能な範囲でのご協力をお願いいたします。

また、今後、臨時休校等で登校できない状況になるような際に、オンラインでの対応が難しいご家庭には、従来のプリントによる課題提供、電話やメールでの健康観察などの支援も引き続き行ってまいりますので、今回の確認で接続できない場合でもご安心ください。

今回の接続状況については、下記の「接続状況の報告」に記入いただき、**5月21日(金)までに**学級担任にご提出ください。更なる支援の充実に繋げていきたいと考えています。ご協力よろしく願いいたします。

<使用にあたり配慮いただきたいこと「ロイロノート・スクール」の利活用にあたって>

- 学校から通知される個人のアカウントやパスワードは他の人に絶対に教えないようにしてください。
- 個人情報の取扱いについては、ロイロノート・スクールのプライバシーポリシーをご確認ください。
※株式会社LoiLo HP <https://n.loilo.tv/ja/privacy>

問合せ先 旭中学校 副校長 イノウエ 啓子 電話 364-5112

切り取り

接続状況の報告

締切：5月21日

横浜市立旭中学校
校長 加藤 裕之 行
(学級担任までご提出ください)

令和3年5月 日

年 組 番 名前

(該当する□内に✓をつけてください)

- 欠席連絡カードでの回答送信が実施できた。
実施できなかった方は、当てはまるもの全てに、✓つけてください。(複数回答可)
- インターネット環境がなかったため。
 端末が準備できなかったため。
 ロイロノート・スクールの操作方法がわからなかったため。
 送受信におけるトラブルで接続ができなかったため。
 その他 ()

ロイロノートでの接続確認の実施方法

① 「ロイロノート」ログインページへアクセスする

<パターン A>

ご家庭の端末の Web ブラウザで「ロイロ」と検索する
⇒「ロイロノート・スクールにログイン」という Web ページにアクセスする

検索結果のイメージ



<パターン B> iOS の場合のみ

右の QR コードからロイロノートのアプリをインストールする
(すでにインストール済みの場合には不要です)
⇒ロイロノートのアプリを起動する



② 「ロイロノート」にログインする

「ロイロノートでログイン」を選択
⇒各自のアカウントでログインする

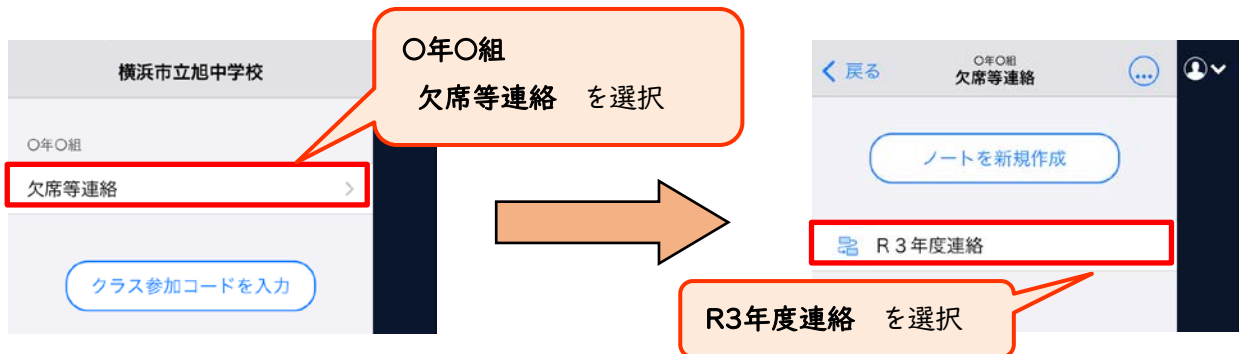
学校 ID:y696

ユーザーID・パスワード:アカウントシートを参照

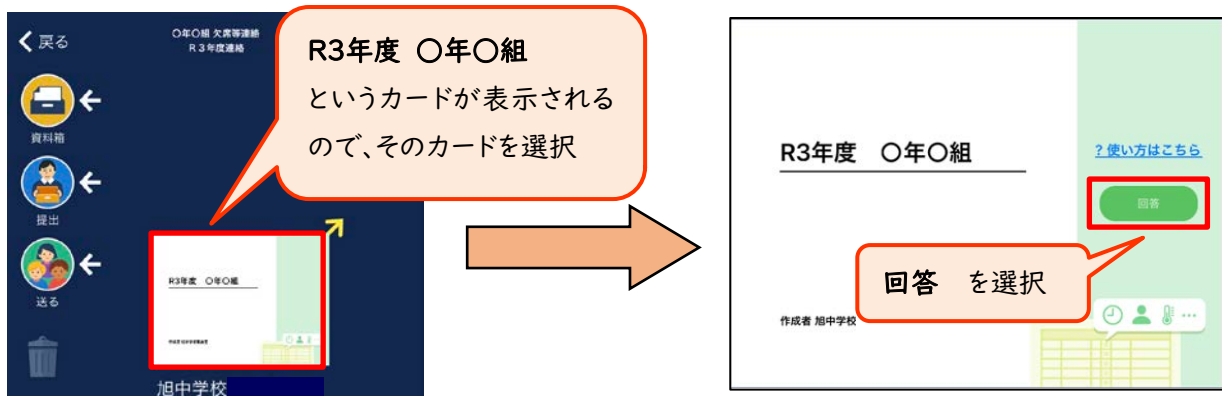
※アカウントがご不明な場合には、
学校までお問い合わせください。



③ 欠席等連絡の授業・ノートを選択する



④ カードを選択する



⑤ 接続確認用の回答を入力する

出席連絡

R3年度 ○年○組

氏名:

日付: 2021/05/15

1. 当てはまるものを選択してください

選択してください

2. 理由を選択してください(複数選択可)

選択してください

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

入力項目① 日付の選択

日付の右側にある▽を押し、「2021/05/15」を選択してください。(平日の欠席連絡との混同を避けるため、必ず5月15日としてください。)

入力項目② 出欠状況の選択

出席に✓を付けてください。

出席
 欠席
 遅刻
 早退

入力項目③ 理由の選択

その他に✓を付けてください。

体調不良
 家事都合
 急引
 インフルエンザ
 その他

入力項目④ 詳細内容の入力

「接続確認」と入力してください。

入力項目⑤ 体温の入力

36.5°Cのままで結構です。

入力項目①～⑤を入力したら、「送信」を押す

⑥ 回答を送信する

確認画面が表示されるので、内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンを押す
⇒ 「出欠情報が更新されました」と表示されれば、送信完了です

以下の内容で送信してよろしいですか？

対象日	2021年5月15日(土)
出欠	● 出席
理由	その他
体温	36.5°C
詳細	接続確認

閉じる 送信

この表示が出れば送信完了です

出欠情報が更新されました

R3年度 ○年○組

氏名:

日付: 2021/04/07