

ろいろのーとすくーるかんたんけんこうかんさつつかいかた ロイロノートスクール (簡単健康観察) の使い方

※ 学校からもらった「ロイロノート・スクールアカウント」の紙を用意してください。

1. 保護者が児童生徒のアカウントでログインします。

⇒ 次のURLからも使えます。

<https://n.loilo.tv>

この「QRコード」か、上の「URL」から、ダウンロードできます。
または、下のアドレスから、ログインしてください。
(<https://loilonote.app>)

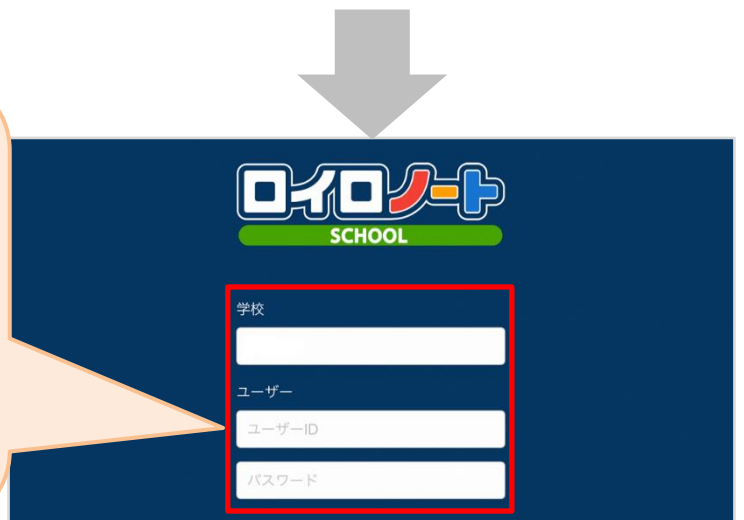


「ロイロノートでログイン」を選択します。



学校からもらった「ロイロノート・スクールアカウント」に記載されている

- 学校ID y756
 - ユーザーID (6桁の数字)
 - パスワード
- を入力します。



※ 他の人に「ユーザーID」や「パスワード」などを絶対に教えないでください。

がっこう やす れんらく ① 学校を休むときの連絡

保護者が「出欠カード」を使って、学校に「欠席・遅刻・早退」などの連絡をします。

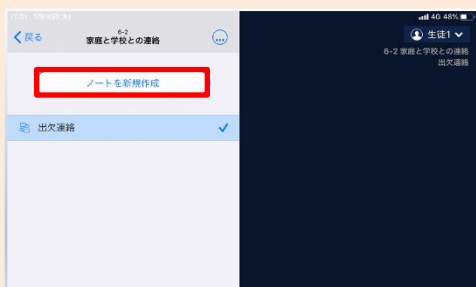
1. 学校を休むことを連絡する「授業・ノート」を選びます。

「授業」の中から、
「家庭と学校との連絡」
を選択してください。



「ノートを新規作成」を選択します。
ノートの名前は、何でもよいです。

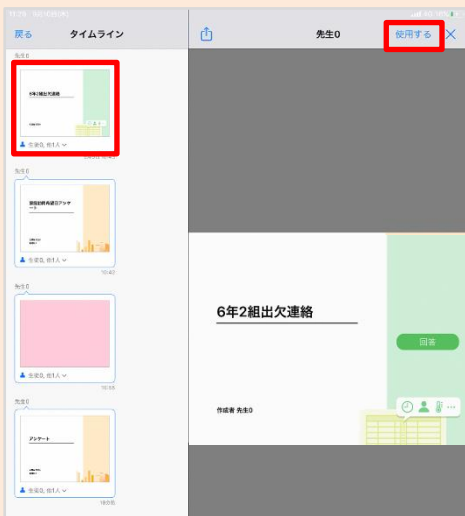
2回目からは、いつも同じノートを
選択します。



がっこうから送られた、
「出欠カード」を選びます。

「出欠カード」がないときは

- ① 「送る」を押します
- ② タイムラインから「出欠カード」
を選びます
- ③ 「使用する」を押します



画面の右にある「回答」を押します。



2. 登録の確認をします（最初だけ）。

最初に使うとき、生徒の登録確認の画面が出ます。

名前に間違いがないか確認します。

間違いがなければ、「登録」を押します。

登録を押すと、「出欠カード」

に答えることができます。



3. 「出欠カード」に回答・送信します。

★今回は接続確認のため、自由に入カし、

送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は

何でも結構です。)

①「欠席・遅刻・早退」の日にちを

確認して、入力します。

(最初は、カードを見た日にちが表示されています。実際は、学校を休む日などを選びます。)

「欠席・遅刻・早退」のどれか一つを選びます。

②理由を選びます。

③必要に感じ、詳しい理由を書きます。

④「体温」を書きます。

確認の画面が出ます。書いた内容を

確認します。

間違いがあったときは「閉じる」を

押して、前の画面に戻ります。

問題がなければ「送信」を押します。

学校に回答が送信されました。

ぜんぶか全部書いたら「送信」を押します。