

# 証明書等交付申請書(卒業生用)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

横浜市立みなと総合高等学校長

次のとおり証明書等の交付を申請します。

ふり 氏	がな 名	みなと 港	ひかり 光	※太枠内を記入してください。 (注意) #の付いた欄は、記入しないでください。			
卒業時の ふりがな 氏名	※現在の氏名と異なる場合のみ記載してください						
卒業時の氏名 の英語表記	※英文の証明書を希望する場合のみ記載してください						
住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇						
	横浜市〇〇区〇〇町〇-〇			TEL 045-000-0000			
生 年 月 日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生			年 齢	〇〇歳		
交付申請する証明書等 (必要なものの左欄に✓を入れてください。)							
✓	1 卒業証明書				1 通		
	2 成績証明書・単位取得証明書				通		
	3 調査書				通		
1 ~ 3 は 右 欄 を 記 入	卒業高校	□みなと総合高校 <input checked="" type="checkbox"/> 港商業高校 □港高校 (該当するものに✓を入れてください。)					
	卒業年月	昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月卒業		卒業時の組	〇 組		
	受取人が本人以外の場合	氏名			続柄		
	4 その他の証明書 ( )				通		
交付申請 の理由	〇〇検定試験受験のため						
#発行年月日	令和	年	月	日	#発行番号		