

横浜市立金沢高等学校長

証 明 書 発 行 願

ふりがな 氏 名		英文氏名 (英文証明用)	
生年月日	昭 和 ・ 平 成 年 月 日		
在 校 生	現在 学年 組 ※生徒証を添付してください		
卒 業 生	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 卒業 ※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)を提示してください		
現 住 所	〒		
ふりがな 現 氏 名	※在学時と異なる場合に記入してください		
連 絡 先 電 話 番 号			

発行を希望する箇所に✓をして、必要数等を記入してください。

必要証明書種類	必要数		
在学証明書 <input type="checkbox"/>	通	提出先	
卒業見込証明書 <input type="checkbox"/>	通		
卒業証明書 (和文) <input type="checkbox"/>	通		
卒業証明書 (英文) <input type="checkbox"/>	通		
成績証明書 (和文) <input type="checkbox"/>	通	使用目的	<input type="checkbox"/> 入学手続き <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 健康保険証手続き <input type="checkbox"/> 入試手続き <input type="checkbox"/> その他
成績証明書 (英文) <input type="checkbox"/>	通		
調査書 <input type="checkbox"/>	通		
単位修得証明書 <input type="checkbox"/>	通		
発行不能証明書 <input type="checkbox"/>	通		

※学校処理欄

交付方法	<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他	交付者	
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他		
年 月 日 起案		記 号	教総金高
年 月 日 決裁済み		文書分類	各種証明書発行台帳 及び関係書類
校長	副校長	事務長	事務担当
事務室受付年月日			証明書番号
発行年月日			