

住 所 等 変 更 届

次のとおり、届け出ます。

期	学年	クラス	生徒証No.	生徒氏名

保護者(等)氏名 _____ 印 _____

・変更するところのみ記入し、学級担任の確認(押印)後、生徒証と一緒に事務室に提出してください。

変更内容	変更前		変更後
生徒氏名			
住所			年 月 日 転居 ※転居の場合は裏面記入及び地図貼付が必要です。
電話番号			
保護者(等)氏名			
緊急連絡先			
通学区間	【変更理由】		
	(次の事項を内容を確認し、✓をお願いします。)		
	☐ 通学区間(経路)は、自宅最寄り駅から学校最寄り駅までの最短または最安区間です。 これまでの経路 新しい経路		
振替指定口座	授業料振替口座	☐ 変更する	※変更する場合 <u>「横浜市高等学校授業料口座振替依頼書」</u> の提出が必要。事務室にご連絡ください。 連絡先 TEL045-781-5761
		☐ 変更しない	
	校納金振替口座	☐ 変更する	※変更する場合 <u>「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」</u> の提出が必要。事務室にご連絡ください。 連絡先 TEL045-781-5761
		☐ 変更しない	
その他			

※学校処理欄

年 月 日 供覧		記 号	教総金高	事務室受付年月日		
年 月 日 供覧済み		文書分類	各種証明書発行台帳 及び関係書類			
校長	副校長	事務長	担任	保健	事務担当	備考

通学区間届（変更用）

通学区間（通学定期券購入の経路）について、次のとおり届け出ます。（該当するものに○をつけてください。）

- 1 徒歩 （自宅から学校までのルートがわかる地図を貼付）
- 2 自転車 （自宅から学校までのルートがわかる地図を貼付）
- 3 公共交通機関を利用 （路線ごとに経路を記載し、自宅から最寄駅までの地図を貼付）

※届出する区間（経路）は、自宅最寄り駅から学校までの区間に限ります。

また、経路が複数ある場合は、①乗車距離の短い経路、②乗車時間（乗り換えを含む）の短い経路、③定期運賃の安い経路、のいずれかとなります。

※この届を学校が受理しても承認は鉄道各社です。

（記入例）



【地図を貼付してください】