

出欠連絡カードを利用した簡単健康観察

- ① 教員から以前送付された出欠連絡カードを選択します。

出欠連絡カードを選択

※カードがノート（青い画面）に表示されない場合には、「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出してください。カードを選択し、「使用する」を押します。



実際に表示される画面とは少しレイアウトが違います



- ② 画面右にある「回答」を押します。

- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02 (せいと02)

登録

④ 出欠連絡カードに回答・送信

- ①日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ②出席(8/31まで)を選択します。
- ③理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤健康観察表に記入した体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が担任に送られました。

回答が送信されました。
今回の操作は、以上で終了となります。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 思引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 思引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

回答を送信しました

提出ありがとうございました。

次の点をよろしくお願いいたします。

- 1 出欠連絡カードは、8月27日(金)・30日(月)・31日(火)の3日間、毎日8時30分までに提出をお願いします。
- 2 パスワードについては、決して変更をしないでください。
また、保管を確実にお願いします。卒業まで利用しますので、大切に保管してください。
- 3 ロイロノートのアプリから利用する方は、最新バージョン(3.12.2)をダウンロード、またはアプリの更新をお願いします。
- 4 3・4・5組は、今回交流級での登録となりますので、学年クラスを確認し、そのクラスで入力してください。
- 5 右上に表示される氏名の前に表示されている番号は、学年の通し番号です。学級の出席番号とは異なりますので、ご承知おき下さい。
- 6 不明な点は、副校長 遠矢【学校 TEL 833-1200】まで連絡ください。