要保存

学校生活のしおり



横浜市立山内小学校

〒225-0003 横浜市青葉区新石川一丁目20番地の1 電 話(045)911-0003番

URLhttp://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/es/yamauchi/



目次

項目		ページ
学校生	上活のしおりについて	2
学習用	月具編	
1	持ち物について	3
2	学習用具一覧	4-8
3	ノート・鉛筆	9
4	学習用具の詳細	10-13
学校生	E活編	
1	スタンダード	14
2	登下校について	14
3	服装	15
4	日課表	16
5	さまざまな学習の場面	17
6	給食	18
7	清掃	18
8	家庭からの連絡について	19
9	学校からご家庭への連絡	21
10	教育相談の機会	22
11	安全	23
保健隊	身係編	24-29
特別式		30-32
Q&A	4	33-35

学校生活のしおりについて

「学校生活のしおり」は、山内小の子供たちが、学校・家庭・地域の協力 を得ながら、「あったかハート」に育ってほしいと願い、策定しました。

内容は、学校で使う持ち物や入学後の学校生活への見通し、想定される疑問にこたえられるようなものとなっております。

「リコーダーはいつから使うのだろう。」「家でけがをしたけれど、学校への連絡は必要なのだろうか。」など、お子様が学校生活を送るうえで分からないことや心配なことができたときには、本資料を一読していただきたいと思います。資料をお読みになって分からないことがあれば、遠慮なく学校まで連絡してください。

お子様が安心して卒業まで学校生活を送れるよう、保護者の皆様のご協力お願いいたします。

この資料は大きく分けて4つの項目でできています。

① 学習用具編

「学習用具編」には、山内小学校で使用する学習用具の一覧を載せてあります。新しく学習用具を準備する際に参考にしてください。

② 学校生活編

「学校生活編」では、登校から下校までの一日の流れ、持ち物や服装、学校への連絡の仕方等について説明してあります。

③ 保健関係編

「保健関係編」では、学校保健に関わる主な内容を説明しています。けが や病気、アレルギー対応等で気になる場合は、こちらをご覧ください。

④ Q&A編

「Q&A編」では、学校に問い合わせの多い事項について Q&A 形式で説明しています。疑問に思ったことがありましたら、こちらをご覧ください。

1 持ち物について

学習用具編

○学習用具や持ち物には、すべてに記名してください。

【記名例】

○一△ やまうち けやき

※1年生の間は、ひらがなで記名してください。

※進級して学年が変わったら、学年・組は書き換えてください。

- ○学校生活に必要のないもの、お金、貴重品などは持ってこないようにします。
- ○家の鍵を持たせる場合は、入れる場所など、お子さんとよく確認しておいてください。見える場所にはつけません。
- ○教科書・ノートなどの学習用具は、毎日持ち帰ります。
- 〇ランドセルには必要なもの以外はつけません。
- ○各教科の学習内容によっては、材料など各自で用意してもらう場合があります。 「学年だより」やお子さんを通してお知らせするので、準備してください。
- 〇忘れ物のないように、前日に学習の準備をするよう習慣づけてください。
- ○安全面から、下校後学校に忘れ物をしても取りに来ません。
- O児童が携帯電話を学校に持ち込むことは、市内小中学校で禁止されています。

ご家庭でも、子どもたちの持ち物を確実にご確認ください。

給食の持ち物

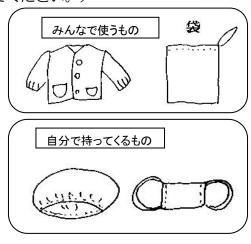
☆マスク・白帽子(当番でなくても毎日持ってきます。) ☆机に敷くナフキン・口拭き用ハンカチ・手拭き用ハンカチ (毎日持ち帰ります。清潔なものを持たせてください。)





給食当番

- 〇当番は1週間交代で順番に行います。
- 〇白衣と袋は学校で準備します。当番の週の 終わりに持ち帰りますので、洗濯・アイロ ンがけをして休み明けに必ず持たせてくだ さい。ボタンが取れたり、ほつれたりして いたら修繕をお願いします。
- ○マスクと白帽子は個人の持ち物です。



番号に〇のあるものは、後のページで写真付きで紹介しています。 学習用具一覧

購入方法	個人		個人	個人			個人			個人	個人	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	回り
備考	書字導入期として、適度な硬さであり、「はらい」「はね」など 【書き方】の学習として適当	・単色で、六角形のものが使いやすい。※丸型は机上で転がる。		よく消えるものを1つにおいつきや遊べる形は不可	・低学年は中身の整理がしやすいよう、一目で見られる形状	・中学年以上は荷物が増え、机の中に箱形は入らない場合がある。	・定規が入る程度の長さがある小さめのもの				・ 大	・ノック式不可		・シンプルで目盛りの見やすいもの	・折りたためるものは不可	・連絡帳を届けてもらう人の紙を貼る。	・ファスナー、マジックテープ等で開け閉めができるもの
形状	Bか2B 5本 柄や飾りのないもの		一覧表参照	無地のシンプルな形のもの	低学年…箱形	中学年以上…平置きできるもの	20cm×10cm×5cm	以内のもの	給や遊び心のないもの	無地でプラスチック製	黒油性	低学年…赤鉛筆	中学年以上…赤鉛筆か赤ペン	15cm		連絡帳が入る大きさ	
使う場画							P							1年生	後期~		
用具名	部等		ノート	消しゴム			筆箱			下敷き	ネームペン	赤鉛筆	3	£	AC AL	;市 % 女代	英 国出
海雪	\odot	27	N	<u> </u>			4			2	9		9	(Q	9	0	0

	86		1・2年…つぼ型,液状のり		個人
			3年~…液状のり		〈 □
17 17 17		G.	先がとがっていないもの	・6年間使用するのであれば、ある程度の	T III
600			片方に指が2本入るもの	大きさのもの	く回
セロテープ	~		カッターの部分が金属でないもの		個人
色鉛筆			12 色程度のもの	•1本1本記名	個人
パス		1.2年	12 色程度のもの	•1本1本記名	個人
ものさし)	2年	竹尺で30cm		学校で注文
			三角定規・分度器・コンパス	・三角定規 2年~	
算数セット	\bot		ファスナーつきのケースに入れる。	・分度器、コンパス 3年~	学校で注文
÷		V.	シンプルで目盛りの見やすいもの		
话目格	Ln		2つ横に並べた際の大きさが	・横に並べたものが机に入る大きさ	中北下华亚
四半年	m	*	33 cm×46 cm×7 cm以内のもの		イないまと
手さげ袋	袋	持ち帰り用	布製のもの マチつき	・道具箱を入れられる大きさ	個人
世上	#	上履き	布製のもので巾着型		1 1
上版C次	K	持ち帰り用	ひものついているもの		く回
上履き	H7)		白地でひもやテープのないもの		個人
**************************************	Ш	女	上は白半袖丸首		1 🖽
	m	□	下は紺のハーフパンツ		く回
赤白帽子	1	体育	つばのあるもの		個人
体育着袋	挨	体育	布製のもので巾着型		個人

	個人		個人	- E	く回	44年12月1日	国人が子びては、	<u> </u>	く回	個人	個人	学校で一括	<u>-</u>	く回	<u> </u>	く回	個人か	学校で注文	個人か	学校で注文	個人	個人
・ひもは机の横にかけた時に床につかない長さ		2	・机に広げ、給食をその上で食べる。	・ひもは机の横にかけた時に床につかない長さ		• H26 入学以降は学校貸与		自分で扱えるもの		• 長期休みで交換	・椅子の下にぞうきんを干すために使用	・紛失等あれば担任に	• 善脱 と 収納 が 簡単		・ ふたがコップだと衛生的 それぞれに記名				・身につけるので、バッグにはつけない。	・山内小の児童かを判断するもの	・両手が空いていると、転んでも安全	・学習用具の取り出しがしやすい。
袋は布製のもので巾着型	給食帽とマスクを入れる。	8 4	複数枚用意	布製のもので巾着型	ナフキンと口吹きタオルを入れる。	防災頭巾カバーも準備する。		華美でなく、丈夫なもの	レインコートは後に入れる。	子どもが絞りやすい厚さ	2個 ゴムは 15 cm程度		陶につけるもの	ソフトケース クリップ式	ふたが取り外せて、コップとなる	ものが望ましい。	A4サイズの用紙が挟めるもの	肩にかけられるひも付きのもの	簡単に外れないように結ぶ。	学年カラーのもの	両肩に均等に負荷がかかるもの	
	給食時			%0合印	和医	避難訓練時	非常災害時	H	多人品	清掃時		身体計測等	543		校外学習時	夏期			一 田 田			登下校
給食帽	マスク	給食袋	ナフキン	+ 1 + 1	メノナノス	14665百五十	以火鸡巾	(M	イーロベナン	そうきん	洗濯ばさみ	健康手帳	7	クーバーク	子科		たんけん	バッグ	+ 171/11	1000	リュックサック	ランドセル
	24		25	90	22	07	7	00	70	29	30	3	. 0	25	66	20	(6)	9	ر ر	2	36	37
				*	毎	<u>:</u> ₩•	10	里點	廃			185	10			校	修之	· M	٠ ٢	シグ	類	

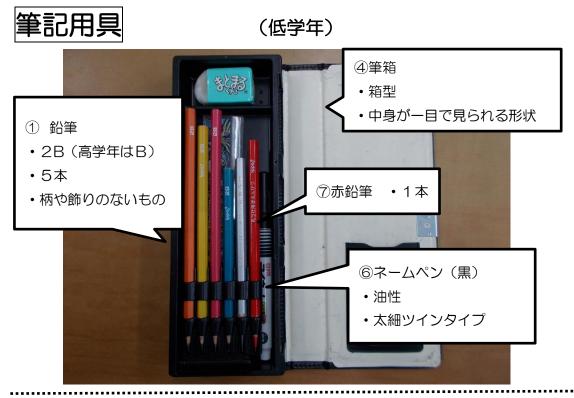
	個人か	学校で注文		個人	- E	く回		個人		学校で一括	個人か	学校で注文	個人か	学校で注文	学校で一括	1	子校に正文	個人
・全て記名し、持ち運びできるカバンに入れる。				・洋服が汚れるので 自分で扱えるもの	・自分で扱えるもの				E						・ 今月の歌が載っている	・学校でヤマハ製を使用しているため		そのまま机に入れておくと不衛生
裁ちばさみ・糸きりばさみ・針山・	リッパー・糸通し・待ち針 (10本	程度)・縫い針	(長2 中2 短2 程度)	布製の胸当て付きのもの	大きめのハンカチ・バンダナ・給	食用帽子も可	布製のもので巾着型	長さが、30 cm以内のもの	エプロン・三角巾等を入れる。	A4サイズが入るもの	バロック式					ヤマハ製	ホース型	布製のもの
	П Н) - -		全学年						教科指定	O 年 C	+ 7	八千八	†		40.0年	† V ^ -	1~2年
	世級わぶし	な言にフィ		エプロン	######################################	二角二		エプロン級		ファイル	リコーダー	(ハプラノ)	リコーダー	(アルト)	歌集	鍵盤ハーモ	二力吹き口	吹き口袋
	000	9		39		5		4		42	7.0	7	77	ļ _	45	(9)	9	(£)
%												如	洲					

一	個人	個人	個人	個人	必要な児童のみ	必要な児童のみ	個人か学校で注文	個人か学校で注文	個人か学校で注文
・ファッションにこだわることなく、フォームや記録に向けて学習を進めるため					体育学習で、邪魔にならないようにするため接触でお互いがけがをしないようにするため	体育学習で、邪魔にならないようにするため接触でお互いがけがをしないようにするため	全て記名し、持ち運びできるカバンに入れる。	全て記名し、持ち運びできるカバンに入れる	
スクール水着(黒・紺) 金属やスカートが付いていないもの ある程度体にフィットしているもの 男子はゴムタイプが扱いやすい。 女子はワンピースタイプ	学年カラーのもの (メッシュ)				ファスナー・フード・ボタン等がないもの ※登校時のものとは別に、体育専用のもの を体育着袋に入れる。	余計な付属品がないゴム プラスチック・金属は不可	大筆・小筆・硯・文鎮・下敷き 墨・墨汁・水差し・筆巻・雑巾	太細筆 各1・パレット・筆ケース 筆洗・水彩絵の具(12色程度)・雑巾	丸刀・小丸刀・三角刀・平刀 切り出し刀
					後期のみ		3 ~ 6	3 ~ 6	
水	水泳帽	タオル	ピーチ サンダル	火災バッグ	防寒着	繋だめ	習字セット	絵の具セット	彫刻刀
	(49)	<u>@</u>	5	52	53	54	22	99	22
4	《於				本 恒	1	## 0		Н

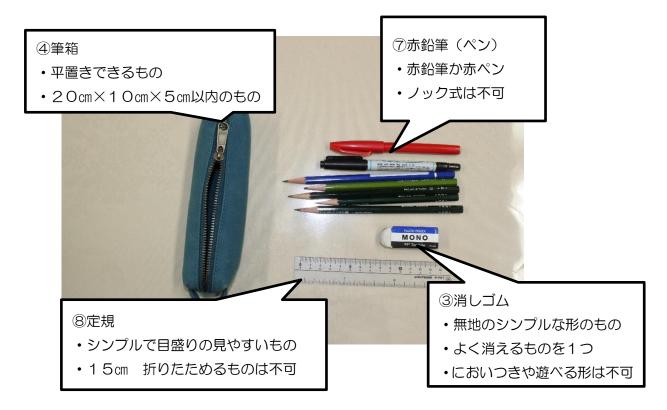
3 /一ト・鉛筆 ※/一トは新年度、学校で一括購入します。(1.3年生は後期分も)

学年	漢字	国語	算数	社会・理科
1年	50字	〈前期〉8マス×6行 (十字リーダー入) 〈後期〉12マス×8行	12×7マス(横判)	
2年	84字	12マス×8行 (十字リーダー入)	12×17マス	
3年	104字	〈前期〉15マス 〈後期〉12行	5ミリ方眼罫 (10ミリマス中心リーダー入)	6ミリ方眼罫
4年	104字	縦罫 12行(リーダー入)		5ミリ方眼罫 (10ミリマス中心リーダー入)
5年	120字	縦罫15行(リーダー入)		
6年	120字	縦罫17行	.	•
学年	筆箱	筆入れ(鉛筆等)	その他	
1年	箱型	2B 5本 赤鉛筆 1本 書き方鉛筆 4B 1本 油性ペン(黒) 1本 定規(15~20cm)	計算カード 算数プロック たんけんバッグ パス	筆箱
2年		2B 5本 赤鉛筆 1本 油性ペン(黒) 1本 定規(15~20cm)	ソブラノリコーダー(後期から) 30cmものさし(竹尺)	キーホルダーなどをつけない 机(道具箱)に入る大きさ
3年	•	•	絵の具セット 書写セット 分度器 コンパス	
		B 5本		連絡帳
4年	平置き 	示鉛筆 1本 油性ペン (黒) 1本 定規 (15~20m)	彫刻刀	(低)B5版 1ページ10日分 (高)A5版 1ページ8日分
4年 5年	予覧を	赤鉛筆 1本 油性ペン(黒) 1本	彫刻刀 アルトリコーダー 裁縫セット	

4 学習用具の詳細

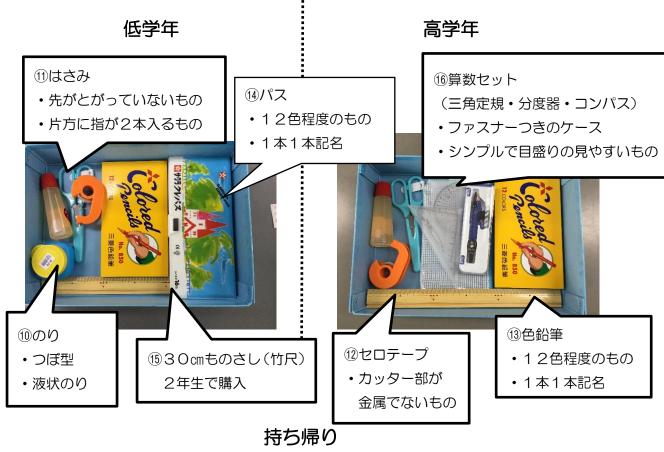


(高学年)



道具箱

学校に置いておく(おとまり)





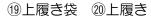
月曜日セット

月曜日(週の始め)に持ってきて、金曜日(週の終わり)に持ち帰る



18手さげ袋

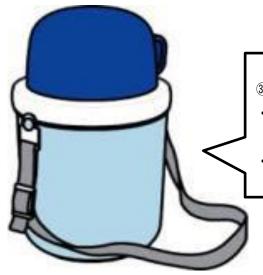
- ・布製のもの
- ・道具箱を入れられる大きさ
- ・マチつき



- 布製で巾着型
- 白地でひもやテープのないもの



校外学習・バッグ類



34水筒

- ふたが取り外せて、コップと なるものがのぞましい。
- ふたとコップそれぞれに記名

音楽



水泳

49水泳帽

・学年カラーのもの(メッシュ)



48水着

- ・スクール水着(黒・紺)
- 金属やスカートの付いていないもの
- 男子はゴムタイプが扱いやすい。女子はワンピースタイプ

1 スタンダード 学校5

本校では、子どもたちが、安全で楽しく生活ができるように「山内小スタンダード」を定め、生活のめやすにしています。スタンダードは、生活指導上の基本的な約束事を場面ごとにまとめたものです。また、スタンダードは指導する際の「きまり」であるとともに、全職員が指導の基本にする内容でもあります。

毎年4月に配布いたします。各ご家庭で、内容をご確認いただき、折にふれ子供たちにお話いただきますようお願いいたします。

2 登下校について

(1) 登校

○昇降□が開く時間 8時5分~15分 ○着席 8時20分

安全上、8時5分より前の登校はやめてください。

8時25分からは学習が始まりますので、8時20分に着席できる時刻に家を出るようにしてください。8時20分には門はすべて施錠されます。

(2)集団登校

本校では、安全に配慮して長期休業明けの一定期間は集団登校を行います。

〇春休み後(2,3週間程度)〇夏休み後(1週間程度)〇冬休み後(1週間程度)

登校班につきましては、校外委員さんに確認してください。 集団登校時以外は、近所の友達と誘い合って、登下校しましょう。

(3)下 校

〇最終下校時刻(門を出る時刻) 5校時…14:45 6校時…15:30

下校時刻は学年によって違いますので、日課表や学校だより、学年だより等を参考 にしてください。

下校時は学年等で時刻を揃えて下校するようにしています。

通学路を通って、寄り道せず、まっすぐに帰ります。

塾や習い事等には、家に帰ってから行きます。

(4) その他

欠席や遅刻・早退の場合は、予め連絡帳等により、必ず御連絡ください。 遅刻・早退の場合は、必ず保護者の方が**教室まで送り迎え**をしてください。

3 服装

学校は学びの場です。丈、材質、デザイン等、学習の場にふさわしいものを選んでください。その他にも、学校での服装についてのきまりがありますのでご確認ください。



4 日課表

1・2年生 毎日5校時

3年生 金6校時 後期から木・金6校時

4年生以上 火・木・金 6校時

	8:25	月	火	水	木	金						
	8:40	朝学習 国語	朝会集会	ぶっくれんど 読書	朝学習 算数	母学学 単合 あったホハートなず						
			•	朝の会		•						
	8:45											
1		1	1	1	1	1						
2	9:30					-						
校	9:35											
時		2	2	2	2	2						
	10:20											
				中休み								
	10:40											
3		3	3	3	3	3						
4	11:25					 						
校	11:30											
時		4	4	4	4	4						
	12:15		•	給食								
	13:00	清 掃										
	13:20	昼休み	帰りの余・休息		昼休み							
	13:40		5									
		5	5	5	5	5						
		3	14:15		3							
5	14:25	帰りの会	クラブ委員会のない 学年…1425で校	帰りの会 (2	k····1·2·3年 金···1·2:							
6 校	14:	15 最終下校	委員会/クラブ (456年)		6 (3年は後期から	6						
時	15	:30 最終下校	14:30 ~15:20	15:10	47.71	の会						
	通常3枚時…最終下枚14:45 / 通常3枚時及びクラブ委員会時…最終下枚15:30											
下				員会がある日···1~4:								
校	Aタイム(道	i常タイム)・・		・・・・日課表								
時	B A Z L 199	(金をリの経済を	//\		最終下校	13:30						
剪刻		食ありの短縮タ 食なしの短縮タ			B.終下校	12:30						

^{※ 8:20}までに登校するようにしてください。8:25から朝学習が始まります。 ※ クラブ・委員会は、原則火曜日となります。 ※ クラブ・委員会のない火曜日は、4・5・6年生は6校時授業となり木曜日・金曜日と同じ時程 となります。 ※ 委員会のある火曜日、4年生は5校時授業となります。

5 さまざまな学習の場面

(1) 朝学習(朝の1M学習)

○月・水・木曜日の8:25~40の15分間(1M=モジュール)を授業時間としてあてます。 (月曜日:国語 水曜日:国語(読書) 木曜日:算数)

(2) 各教科等の学習

- ○学年が上がるにしたがって、教科の種類が違ってきます。
- OTT や少人数授業、学年横割り授業、交換授業を行うことがあります。
- ○学年によっては、担任だけでなく、教科担任制で授業を行うことがあります。

(3) 山内タイム(縦割りの交流活動について)

- ○1年生~6年生までのたてわりグループで、年間を通して活動します。
- (4) Y.I.C.A. (Yokohama International Communication Activities)
- 〇外国語活動及び国際理解教室の授業です。
- ○英語に楽しく慣れ親しんだり、積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を養うことを目指したりすることを目的として、全学年実施しています。
- ○国際理解教室は、横浜市立の全小学校で実施しています。外国人講師と学級単位で共同 授業を行い、英語を通して異なる文化を体験的に学ぶことにより、児童の国際性の育成 をはかることをねらいとしています。

(5) 遠足•社会科見学•宿泊体験学習

幅広い体験活動を通して、自分を見つめ、自分のよさや可能性を追求します。活動を通 して多くの人とふれあい、そのよさに学ぶことをねらいとしています。宿泊体験学習は、 4・5年生は1泊2日、6年生は2泊3日の日程です。

(6) 運動会

毎年10月に運動会を行っています。徒競走や団体種目、全校種目を行います。また、 学年演技を発表したり、PTA種目で保護者の方々も一緒に盛り上がったりします。応援 団の応援合戦や高学年リレー、低学年リレーも、毎年運動会を大いに盛り上げています。

(7) 学習発表会

生活科や総合的な学習をはじめ、各教科の発表の場として位置づけられています。協力して活動し、自分や相手のよさを認め合い、学び合うことが大きなねらいです。

(8)評価

各学期末には、学校生活や学習のあゆみ(通知票)をお渡しします。

6 給食

月曜から金曜まで週5回を原則とし、市の共同献立により本校で調理しています。学校給食は教育課程に位置づけられており、給食を通して望ましい食習慣やマナーを身につけ、会食の楽しさや感謝の心を育てることなどをねらいとしています。

手洗い・準備	食 事	後片づけ
15分間程度	20~25 分間程度	10 分間程度

- ○給食の時間は準備から後片付けまで 45分間。食事の時間は、20~25分間。
- 〇なるべく好き嫌いなく食べられるとよいです。
- 〇毎月1か月分の献立表(学校給食基準献立表)を配布しています。献立変更のお知らせなどは給食だよりに載せますのでご確認ください。
- O食物アレルギーがある場合は必ず申し出てください。
- ○食物アレルギーの個別対応については、医師の診断に基づき、学校長、養護教諭、栄養士、担任との面談や、いくつかの諸手続きが必要になります。詳しくは、栄養士までご相談ください。
- ○配膳台カバーの洗濯を、クラスの中で順番にお願いしています。

7 清掃





教室や特別教室などを分担して全員が清掃します。生活する場をみんなで協力して きれいにすることも、大切な教育活動の一つです。

- 〇個人用の雑巾(記名)は、子どもが扱いやすい(しっかりしぼれる)ものにしてく ださい。
- ○年度初めや、長期休業明けに、共用の雑巾を集める場合があります。(記名なし)
- ○雑巾ばさみをご準備ください。壊れた場合は、再度ご用意ください。
- 〇長期休業前に大掃除をします。大掃除のときには、たわしかスポンジを持たせてく ださい。

8 家庭からの連絡について

(1)児童理解資料

〇お子さんの様子を把握するための資料となります。年度初めに、記入して持たせて ください。緊急連絡先等は、正しく記入してください。記載事項に変更があった場合は、速やかに連絡してください。

(2) 欠席・遅刻・早退等の連絡

- ○「欠席」「遅刻」をする場合は、連絡帳または、欠席連絡シートに理由などを記入 し、きょうだい又は近所のお子さんに持たせてください。間に合わない場合には、 保護者が学校に届けてくださってもかまいません。
- ○感染症が疑われるような場合は、子供を通してのやり取りを避けるため、連絡帳や 連絡袋を使用せず、欠席連絡シートに記入の上、封筒などに入れて提出をお願いし ます。
- ○連絡なしに遅刻したり、無断で欠席したりすることのないようにしてください。
- 〇「早退」の場合には、時刻・理由を記入し、必ず朝のうちに連絡帳を出してください。また、児童だけでは早退させませんので、必ずお迎えをお願いします。
- ○欠席・遅刻・早退とも電話での連絡はできるだけご遠慮ください。
- ○親族の不幸のため、やむをえず学校を休む場合は、「欠席」ではなく「忌引」となります。忌引として認められる日数は、児童と亡くなった親族の方との関係により異なります。(土日・祝日も日数に含まれます。)

本人との関係	日数
父母	7⊟
兄弟姉妹	5⊟
祖父母•曾祖父母	3日
叔父叔母	30

(3)連絡帳について

- 〇学校(担任)に知らせたいことがあるときは、連絡帳に記入してお子さんに持たせてください。子供たちのいる時間での対応となるため、確認印のみで返事が書けない場合があることを、ご承知ください。連絡が必要な場合は、後で連絡します。
- ○欠席等の場合、連絡帳を届けてくれる友達の<学年・組・名前>を書いて連絡袋に はってください。用紙は4月に配布します。

連絡帳記入例

【早退の場合】 【忌引の場合】 【遅刻の場合】 【家事都合で欠席の場合】 【病欠の場合】 О / Д О / Д 0 \triangle Δ Á 本日、 本日、 明 いたします。 □日から□日まで□日間 祖母が付き添います。 ニックを受診する予定です。 36度7分 1時前に教室まで、 たします。 日 夜から腹痛のため から、 耳鼻科受診後、 家の都合で、 祖 (今朝) よろしくお願い |父の葬儀 です。 お休みい 父親が迎えに行きます。 1 成のため、 時に早退いたします。 遅刻して登校します。 本日、 家の都合で欠席 たします。 いたします。 □日まで欠席 △△クリ 熱は、

〇親族の不幸のため学校を休む場合…「欠席」ではなく「忌引」となります。忌引として 認められる日数は、児童と亡くなった親族の方との関係により異なります。

(土日・祝日も日数に含まれます。)

☆学校の電話連絡は、平日19時までです。 職員退勤後には、留守番電話対応になります。

本人との関係	日数
父母	7日
兄弟姉妹	5⊟
祖父母・曾祖父	
[]	3⊟
叔父叔母	

※欠席連絡シートは、学校HPからダウンロードできます。

9 学校からご家庭への連絡

(1) 緊急連絡

- 〇お子さんが学校でけがをしたり、具合が悪くなったりした時は、電話連絡をし、迎えに来ていただきます。必ず連絡がとれるよう、勤務先や携帯電話など、児童理解 資料に記入しておいてください。
- 〇前日欠席した場合や、体調が心配なときは、保護者の1日の予定をお子さんに伝えるなどして、ご家庭と必ず連絡がとれるようにしておいてください。

(2) 学校からの諸連絡について

- 〇行事等の案内文書、各種通信、PTAからのおたより等児童を通して随時配布します。
- 〇全員配布のものと各家庭配布(家庭数)のものがあります。家庭数配布は、在学中 の1番下のお子さんに配布します。
- ○学校だより、学年だよりは、月末に翌月の連絡を含め、配布します。
- 〇学校ホームページ(<a href="http://www.edu.city.yokohama.jp/sch/es/yamauchi/)で学校行事の様子や諸連絡を更新しています。
- 〇学校から、家庭に知らせたいことは、連絡帳でお知らせする場合があります。連絡帳等で連絡事項の記入があったときは、確認のサインか印をお願いします。

10 教育相談の機会

年間予定で、設定されているものは次のものです。

家庭訪問(4月末~5月)

担任が各家庭を訪問し、学校や家庭での様子について保護者と話します。訪問時間は10分程度です。



授業参観・懇談会

子供たちの学習の様子を参観できます。

年数回実施しています。



個人面談

長期休業前に、担任と保護者が学校や家庭での様子について話します。個人的な悩みや問題を相談する



〇定められた面談等以外でも、基本的にいつでも応じられるようにしています。 学校生活上の問題や心配なことがありましたら遠慮なく、ご相談ください。

〇何か気がかりなときは、お子さんの話だけですべてを判断せずに、担任に連絡をしてください。伝えておきたい事柄については、担任からも家庭連絡するよう努めています。

緊急連絡ライン確保のため、15分以上の電話でのご相談等は、ご遠慮ください。

日時をお約束させていただき、面談します。

☆担任以外にも相談することもできます。学校での相談窓口は次の通りです。

相談したいことがございましたら、まずはご一報をお願いします。

【窓口】

〇心の相談 (スクールカウンセラー) 〇食に関する相談 (栄養士)

○心身の健康相談 (養護教諭)

○学校生活全般の相談 (児童支援専任教諭)

※セクシャルハラスメントなどの対応を含む総合窓口です。

<来校の際には…>

- ・保護者が、来校される際は、PTA配布の名札または腕章を着用してください。また、校内へ入る場合は上履き・下足袋をご持参ください。
- ・あらかじめ、設定された参観等以外で来校された時は、西門のインターフォンで、 お子さんの学年・組・名前・用件を職員室へ連絡してください。開錠します。入られ ましたら扉を閉めてください。ロックがかかります。

11 安全

(1) 緊急時における児童への対応

	Ė	発令状況	学校の対応	家庭の対応
	暴風・大雪・ 暴風雪警報 特別警報	午前7時に発令中	臨時休校	メール配信等の連絡なし、 登校中止
登校前	大雨警報洪水警報	午前7時に発令中	いつも通りの授業 午前7時の時点で、状況に応じて学校長が判断し、メール配信等で連絡する場合があります。	メール配信等の連絡なし ※メール配信等の連絡がなくても 状況を見てご家庭で判断してくだ さい。(この場合欠席にはなりませ ん)
	大規模地震	警戒宣言発令中	警戒宣言が解除されるまで授業はありません。	メール配信等の連絡なし 登校せずに家庭で待機して いてください。
在校-	暴風・大雪・ 暴風雪警報 特別警報	発令開始時	授業を中止し、児童を保護者(又は代理人)に引き渡す。 震度5強の地震発生の場合は、メ	メール配信等の連絡後、学校で児童を引き取る。
Ψ 	大規模地震	警戒宣言発令開始時 発災時	大きいです。連絡がなくても、引	
	不慮の 事件・事故		児童の安全を確保し、状況 により児童を保護者(又は 代理人)へ引き渡す。	状況によりメール配信等の 連絡あり。

- ※引き渡しになった場合、発令の時間によって、給食の有無は学校で判断します。
- ※保護者(又は代理人)が引き取りに来るまで、お子さんは学校でお預かりします。
- ※家庭への連絡は、学校のホームページでもお知らせします。
- ○緊急時の対応については、年度ごとに見直し、4月に配布します。一年間保存して活用して ください。

(2) 代理人

地震や風水害などの緊急避難時には、原則として保護者が児童を引き取りに来ることになっています。しかし、諸事情により保護者が引き取りに来られない場合、保護者に代わって児童を引き取りに来る<u>代理人</u>を立てることができます。代理人は年度ごとの登録となります。年度初めにカードを提出していただきます。(代理人は立てなくても結構です。)

(3) メール配信システム

学校では、緊急な連絡が必要になったときに備え、メール配信システムを作成し活用しています。より早く正確な連絡のために、登録をお願いしています。

- ○緊急災害時の連絡はメール配信のみとします。電話緊急連絡網は作成しませんので、メール配信登録にご協力ください。
- ○システム運用は民間に委託します。「一斉メール配信サービス」(二無料)を利用して、緊急連絡をメール配信します。入学・転入時には、ぜひともご登録ください。
- 〇メール配信システムは卒業まで使用するものです。登録の際に使用しました、ID 及びQRコードはご自宅で大切に保管してください。
- ※「登下校ミマモルメ」(ICタグを利用した登下校の確認メール通知サービス=有料・希望者のみ)もご利用いただけます。

保健関係編

保健調查

(1) 児童保健調査票・結核検診問診票(H24年度以前の入学者)について

この調査票は、お子様の健康状態を把握し、健康診断や救急時に役立てるものです。新年度にむけて、以下の点を特に確認していただき封筒に入れて提出をお願いします。

- 緊急連絡先(携帯・勤務先の電話番号)の記入(変更)
- 1年に1回以上の定期検診の有無(心臓・腎臓・けいれん・アレルギーについては、詳しくご記入ください。)
- 耳鼻科検診の希望(1・4年生以外の学年)
- 内容を確認し、右下の新学年欄に確認印またはサイン



学校では、4月から6月の間に以下の健康診断を行います。詳しい日程は保健だよりでお知らせ します。服装、持ち物等の準備をご協力お願いします。

- 身体計測 心電図検査 (1年生と、前年度欠席の2年生)
- 視力検査○ 聴力検査(1・2・3・5年生)
- 内科検診 耳鼻科検診 (1・4年と保健調査票で希望した児童)
- 歯科検診 寄生虫卵検査(1・2・3年生対象)
- 〇 眼科検診 〇 結核検診 (問診票)
- 尿検査 その他 色覚検査 (希望者)

健康診断の結果、受診の必要がある場合は、「受診のおすすめ」をお渡し します。特に異常が無い場合は、6月末に健康手帳に結果を記入して保護者 にご連絡します。



(3)健康観察について

学校ではたくさんの児童が一緒に学習しています。お子さんが1日元気に学校生活を送るためにまた、感染症の拡大を防ぐためにも、登校前はご家庭で健康観察をお願いします。

- 朝は、すっきり起きられましたか?だるそうにしていないですか?
- 朝食は、しっかり摂れましたか?(食欲はありますか?)
- 〇 腹痛や下痢は?
- いつもと変わった様子はありませんか?
- 熱はないですか?



(4) 体調が悪い時

① 欠席連絡する時

連絡帳または欠席連絡シートに症状、体温、受診結果を記入し、封筒に入れてきょうだいまたは近所の友だちに、学校へ届けるようお願いしてください。(欠席連絡シートは胃腸炎や出席停止の病気等の感染性の病気が疑われる場合は必ずご利用ください。)

② 出席停止の病気が疑われた時

医師の指示した期間は出席停止となります。最初の連絡は欠席連絡シートをご活用ください。 出席停止期間中の連絡は必要ありません。翌日から出席できる健康状態になりましたら学校にご連絡 ください。担任から健康手帳が渡されますので、医師の指示を保護者が記入し、学校に提出してくだ さい。

出席停止になる病気と出席停止の期間 (健康手帳より一部抜粋)

第2種 インフルエンザ 発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過す

るまで(熱が一日中平熱に戻った状態を解熱 1 日目とする)

<参考> インフルエンザ登校確認票

百日咳特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌物質製剤

による治療が終了するまで

麻しん 解熱した後3日経過するまで

流行性耳下腺炎 耳下腺・顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過

し、かつ、全身状態が良好になるまで

風疹発疹が消失するまで

咽頭結膜熱 主症状が消退した後2日を経過するまで

結核 感染のおそれがなくなるまで 髄膜炎菌性髄膜炎 感染のおそれがなくなるまで

※インフルエンザの連絡を受けた場合は、確認票で登校可能日をご確認ください。

② 感染性の胃腸炎を疑われる場合

無理をすることで、感染を拡大してしまう場合があります。嘔吐・腹痛がある場合は家庭で十分な休養を取りましょう。

③ 学校で体調を崩した時

休養しても回復できない場合や、悪化が予想される場合には保護者にご連絡し、お迎えをお願いします。保護者に連絡がつかないとお子さんが不安になります。緊急時に連絡がつくよう必ず携帯電話や勤務先の連絡先をお知らせください。なお、お子さんが安心して休養するためにもできるだけ早いお迎えをお願いします。

④ 体育を見学させたい時

体調やけがにより体育を見学する場合は、連絡帳でお知らせください。体育を行う場所での見学 になります。感染症予防のため、保健室からの体育見学はできませんのでご了承ください。

⑤ 持参薬がある場合

児童が、自分で管理し飲める場合は持ってきてください。 (薬には名前、いつ飲むかを記入してください。) 医師に相談すると、服薬の時間を変更できることもあります。 緊急性がある場合を除き、お預かりしていません。

(5) 学校でけがをした時

① 保健室での処置

消毒・冷却・患部の保護等の応急処置を行います。帰宅後は保護者もいっしょにけがの様子を確認してください。なお必要な場合は、家庭から医療機関へ受診をお願いします。その際は学校にお知らせください。

(日本スポーツ振興センター給付金の対象になる場合があります。)

② 学校から受診する場合

保護者が付き添っての受診をお願いします。緊急性が高い場合 や保護者がすぐに来校できない場合は保護者と相談しながら、職 員が付き添って受診をする場合もあります。緊急時に連絡がつく ように必ず携帯電話や勤務先の連絡先をお知らせください。



③ 日本スポーツ振興センター給付金の申請について

学校が行う活動中(登下校を含む)にけがをして医療機関を受診した場合、日本スポーツ振興センターより医療費(保険診療のみ)が給付されます。ひとつのけがにつき、保険診療でのご家庭の負担が1500円以上の場合が対象になります。手続きは学校から行いますので、担任までお申し出ください。また、別の医療費の助成対象になっているご家庭は養護教諭までお知らせください。

(6) 家庭で通院を必要とするけがをした時

① 安全振興会給付金の申請について

帰宅後にけがをして3日以上通院した場合、安全振興会の給付金対象になる場合があります。 担任までお知らせください。

② 交通事故(軽症の場合も)

学校から報告書の提出をしますので、担任までお知らせください。

(7) 個別の対応が必要な時

① 食物アレルギーのため、除去食を希望する場合

アレルギーのために食べられない食品がある場合は除去食のご相談ができます。 書類の提出が必要です。栄養士までお申し出ください。

② アレルギーのために、特別な配慮が必要な場合

喘息・鼻・目・皮膚他のアレルギーのために配慮が必要な場合は、管理票の提出が必要です。 養護教諭までご相談ください。

③ 心臓・腎臓の病気のために、配慮が必要な場合

腎臓・心臓の病気で定期的(年に 1 回等)に病院に受診している場合は、管理票の提出が必要です。養護教諭までご相談ください。

(8) からだや心のことで気になることがあり、相談したい時

日程調整のため、事前にお約束が必要です。養護教諭までご連絡ください。



(9) 服や下着を汚してしまったら…

簡単な着替えと下着を用意しています。下着は、感染予防の理由から新しいものを使用しています。返却の場合は、同じサイズの新しいものを返却してください。

インフルエンザ発熱期間と登校可能日の確認表



≪インフルエンザ出席停止基準≫ 発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後 2日を経過するまで

生 ※	まり りょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょ しょうしゅう しょうしゅう しゅうしゅう しゅう	見童E	+24	

保護者氏名

いずれかに○を	日にちを記入	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	2日間発熱	発症 熱あり 出席停止	熱あり 	平熱に 戻る 解熱日	解熱後	解熱後 2日目	発症後 5日以内 のため、 登校不可	登校可能日		
	3日間発熱	発症 熱あり	熱あり	熱あり	平熱に 戻る 解熱日	解熱後	解熱後 2日目	登校可能日		
	烈 	出席停止 発症			静 然口					
	4日間発熱	熱あり 出席停止	熱あり 	熱あり 	熱あり	平熱に 戻る 解熱日	解熱後 1日目	解熱後 2日目 →	登校可能日	
		発症								
	5日間発熱	熱あり 出席停止 「	熱あり 	熱あり 	熱あり	熱あり	平熱に 戻る	解熱後 1日目	解熱後 2日目	登校可能日
	熱						解熱日			

医師の指示に従い、登校可能の確認をいたしました。

(解熱後とは、丸1日、全く平熱だった状態です。6日以上、発熱が続いた際は、お知らせください。)



、特別支援教育>

困っていませんか? 悩んでいませんか? たとえば こんなこと…



生活面

- じっとしていることが苦手。
- ・なくし物や忘れ物が多い。
- ・好きなことには集中するが、苦手なことへの取り組みはなかなかできない。
- ・順番を待つことが苦手。
- 気になることがあると、他にやるべきことができなくなる。
- ・行動が遅れがちになる。
- 好きな物を、いつも持っていないと不安。
- ・よく「話を聞いていない。」「今、言ったばかりでしょ。」などと言われる。
- ・暗黙の了解が分からない。
- 学校に行きたがらない。

学習面

- 学習の準備や片付けが難しい。
- ・先生や友達の話を聞くことが苦手。
- ・直線や図形をかくのが苦手。
- ・作文や絵を描くことなど、他の学習に比べて、極端に苦手なことがある。
- 簡単な計算や位取りを間違えやすい。
- ・文章を言い換えて読んだり、似ている文字を間違えて書いたりする。
- ・作業の順番を間違える。
- ノートをどう書いていいか分からない。
- ・たくさん発言し、知識が豊富だが、テストでは力を発揮できない。

友達関係・集団行動

- ・集団やグループ活動で、トラブルになったり逸脱したりする。
- ・ルールや約束を守れないことが多い。
- ・自分の役割を最後まで果たせないことが多い。
- 一斉指示だけでは、何をしていいか分からない。
- 姿勢が崩れやすい、体をしょっちゅう動かす、離席するなどがある。
- ・些細なことで、友達とけんかになる。
- ・邪魔をする・相手をけなす等、友達を傷つける言動が多い。
- ・相手や状況を考えずに、思いついたことを言ってしまう。
- ・家では、落ち着いてできることを学校だとできない。



学校では一人ひとりのニーズに応じたきめ細かり支援を工夫しています

クラスの中での理解と配慮

お子さんの得意なこと・苦手なこと、行動上の特性などを理解するために、 保護者の方から、お話を聞いたり、校内で児童理解研修を行ったりしています。

そして、分かりやすい指示の出し方の工夫・板書の工夫・活動の見通しがもて るような説明・課題の出し方や内容の工夫・声かけ等、具体的に配慮できるよう 努めています。また、ティームティーチングや個別の指導などの支援も行って います。



- 〇個別の指導(キラキラルーム)
- 〇通級指導教室による指導(校外)
- *個別の指導の場を確保し、お子さんの様子やペースに合わせた教科の 補充指導を少人数で行います。落ち着いて学習に取り組み、達成感を 味わうことで、学習への意欲を高めたり、自信をもたせたりできるよう 支援します。

実際の支援までの流れ



子ども・保護者

- 〇ちょっと、困っているな…
- 〇相談してみようかな…

相談

学 校

- ○学級担任
- 〇児童支援専任
- 〇特別支援教育コーディネーター
- 〇スクールカウンセラー

関係機関

- 〇子ども家庭支援センター
- 〇地域療育センター
- 〇特別支援教育総合センター
- 〇児童相談所

引き続き支援ニーズがある場合

もう少し、継続的に深く 支援を考えたい

解決策が見いだせた場合

相談したら、解決策が

みつかった

連携

校内委員会

- 〇具体的な支援方法の検討
- 〇支援場所の検討
- 〇関係機関(療育センター・カウンセラー・中学校など)との連携
- ○学年をこえた支援の継続

具体的な 支援方法

- ○各クラスでの支援(ティームティーチング等)
- Oキラキラルームでの指導
- ○個別支援級との連携
- ○通級指導教室との連携
- ○個別の教育支援計画の作成・見直し など

Q & Aこんなとき、どうしたら・・・?

Q1 学校に忘れ物をしたら。

A 原則、取りに来ません。

宿題などを学校に忘れた場合には、家でできる範囲でやり、その旨を 翌日連絡してください。

どうしても必要な場合は、学校に連絡を入れ、保護者の付き添いで取 りに来てください。

※会議等で対応できない時には、お断りさせていただきます。

Q2 家に忘れ物をしていったのですが。

A 原則、届けません。どうしても、必要な場合で届けてくださるときは、西門のインターフォンで用件を伝え、保護者が教室まで持っていってください。

Q3 朝、体調が悪い…。

A 家庭で様子をみてください。そして、遅れて行くことを連絡帳で連絡 してください。その後、回復したら、保護者が教室まで送ってきてくだ さい。回復しなかったら、電話で欠席の連絡をしてください。

※体調が悪かった日の次の日は、登校前の様子をよく見てください。

Q4 直接習い事に行かせたいのですが。

A 安全面から、原則一度自宅に帰ります。どうしてもの場合は、保護者が下校時刻に合わせて、門までお迎えに来てください。

Q5 好き嫌いが多いので、給食が心配です。

A まずは、担任にご相談ください。食育の観点から、少しずつ食べられるよう、家庭でも、ご協力ください。

Q6 授業中の様子を見たいのですが。

A 日時等をあらかじめご相談いただければ、参観することができます。 学習活動によっては、おことわりすることがあります。

Q7 懇談会の日に都合が悪く学校に行けません。

A あらかじめ、分かっている場合は、担任までご連絡ください。 欠席の場合は、懇談会の翌日、資料等をお渡しします。

Q8 子供がカギをなくしたのですが。

A 届けられた場合は、職員室で預かっています。カギなど大事なものの扱い方(入れる場所や学校で出さないなどの約束)をしっかりと確認してください。

Q9 急な予定で、「はまっ子」に行かせてほしいのですが。

A まずは、「はまっ子」にご相談ください(Tel 911-0013)。その上で、学校に連絡をお願いします。学校と「はまっ子」は、別の組織ですので、ご理解ください。

Q10 けがをして松葉づえをつくことになりました。

A まず、学校にご連絡ください。

学校外のけがであっても、病院での治療を要するけがをした際には連絡してください。けがをした際の状況や学校生活で配慮しなければならないこと等、相談します。

Q11 教科書をなくしたのですが。

A 探しても見つからない場合は、申し出てください。購入していただきます。

Q12 お休みしたので、時間割が分かりません。

A 連絡帳でお知らせするようにしていますが、分からない場合は、お問い合わせください。

Q13 学年便りを持ってこないのですが。

A 学校だより・学年だよりなどは、前月末に発行しますので、お子さんに声かけをお願いします。学校では、連絡袋に入れるよう指導しています。学校HPにも掲載してあります。

Q14 連絡網はないのですか?

A 個人情報保護の観点から作成していません。学校からの緊急連絡は、 メール配信で行いますので、ご登録ください。近年、名簿等の聞き出し が発生しています。名簿また過去の連絡網等など個人情報の聞き出しに は一切答えないでください。

Q15 不審者が出ました。

A まず警察(110番または青葉警察署972-0110)に通報してください。次に、学校(911-0003)へもご連絡ください。事実をはっきりと確認するため、起きた時刻、場所、かかわった人、車両のナンバーなどを明確にしておくと役立ちます。(車両のナンバーを書き留める、撮影する) 警察への届けが遅れると初動捜査も遅れます。

Q16 単身赴任·入院など、家庭環境に変化がありました。

A お子さんの様子に変化が現れる場合があります。差し支えのない範囲で、学校にお知らせください。

Q17 不審者情報は、メール配信で伝えてもらえるのですか。

A 青葉区学校警察連絡協議会の申し合わせに基づいて個別事案の配信は 原則として行っていません。詳細については、神奈川県警から発信され る「ピーガルくん子ども安全メール」を見てください。 (学校HPにリンクがあります。)

Q18 子供の様子が気になるのですが。

A 担任まで、ご連絡ください。他の職員に相談してもかまいません。 面談・相談は随時受け付けています。なお、電話での相談は、緊急ライン確保のため、15分以内でお願いします。