山田小 児童・保護者版 Google Classroomマニュアル

1 Classroomのはじめかた

- ① [Classroom] のアイコンをタップして、Classroomを起動します。
- ② はじめて使う場合はメールアドレスと パスワードの入力が必要です。 メールアドレスを入力して、[次へ]をタップします。
- ③ パスワードを入力して、[次へ]をタップします。
- 4 「私は生徒です」をタップします。







- ⑤「新しいアカウントへようこそ」画面が表示されます。 内容を確認のうえ[同意する]をタップします。 これで最初の設定は終わりです。
 - ※45は、一度だけの操作です。



2 クラスに参加する

- ①タブレットで画面右下の[+]をタップします。
- ②[クラスに参加]をタップします。



クラスに参加画面が表示されました。

- ③先生から教えてもらったクラスコードを入力します。
- 4[参加]をタップします。



3 お知らせを投稿する

- ① [ストリーム]をタップします。
- ② [クラスに知らせたいことを入力・・・・]をタップします。 投稿画面が表示されます。
- ③ 投稿画面では、クラスに知らせたいことを入力 します。 右上[・・・]から投稿日時も設定することができ ます。
- ④ [投稿]をタップします。 お知らせが投稿されました。





4 課題の受信と返却

ストリーム画面に届いたお知らせをタップすると、課題に遷移します。

② 先生からのメッセージを確認し、画面下の[あなたの課題]をタップすると、送られた課題が表示されます。 課題名をタップします。





- ③ 課題ファイルが開きます。[△]をタップすると手描き画面が開きます。
- ④ 指を使って手描きします。書き終えたら[保存]をタップします。手描きした課題はPDFファイルとして保存されました。
- ⑤ [×]をタップします。
- ⑥ Classroomに戻ります。
- ⑦ 先生から送られてきたファイルと、手書きで編集したPDFファイルの両方が表示されています。

不要なファイルは、[×]をタップして、先生に提出したいファイルだけを残します。

⑧ [提出]をタップして、先生に課題を返します。





