

◆PTCA◆

○委員長

【人数】 1名

【期間】 2023年4月~2024年4月

【業務内容】

◆ PTCAの運営

- ・スケジュールおよび収支の管理
- ・活動の企画および総合調整
- ・定例会の運営
- ・SNSの運営責任者

◆ 学校関連

- ・学校運営協議会(年数回の出席)
- ・学童保育関係の協議会(年数回の出席)
- ・行事、式典での挨拶(年数回)

◆ 対外業務

- ・青葉区PTA連絡協議会(年数回の出席)
- ・すすき野中学校説明会(例年11月ごろの開催)
- ・横浜市PTA連絡協議会等からの案内、依頼への対応



○副委員長

【人数】 2名

【期間】 2023年4月~2024年4月

【業務内容】

- ・担当A: 校外委員長を兼任
→校外委員全体の統括、調整。校外活動における自治会、学校とのパイプ役
- ・担当B: 推薦委員長を兼任
→推薦委員全体の統括、調整。
- ・他、委員長の補佐、定例会(毎月)アジェンダの準備等

○会計

【人数】 2名

担当A: 月2-3回(1回2時間)、平日学校に来られる人

担当B: Excelの簡単な関数(作れなくてよい)

月1回4時間、平日学校に来られる人

【期間】 2023年4月~2024年4月

【業務内容】

- ・各活動費の精算、活動備品等の発注
- ・会計予算作成、会計報告
- ・会費管理

○書記

【人数】 2~3名

(少なくとも1名はPCスキル必須。Word, Excel, Google Form作成など抵抗ない方)

【期間】 2023年4月~2024年4月

【業務内容】

- ・月1回定例会 議事録作成
- ・PTCA総会資料の作成
- ・PTCAハンドブック、PTCA規約の改定案の作成
- ・美西通信配信(今後はSNS活用により縮小の予定)
- ・PTCA文庫の管理、新規図書を選定・発注
- ・運動会運営(一緒に活動する運営スタッフは4月に別途募集予定)

◆推薦委員会◆

【人数】4-5名

【期間】2023年4月~2024年4月

【業務内容】

- ・次年度のPTCA委員、校外委員、推薦委員、会計監査および運営スタッフ・クラスサポーターの募集・決定
- ・活動内容説明会の実施、募集要項の作成と配布、回収
- ・総会で承認された新委員メンバーの掲示と顔合わせの設定
- ・PTCA関連の広報（広報運営スタッフと）

◆校外委員会◆

【人数】合計15名

【期間】2023年3月~2024年4月

※3月に顔合わせと引き継ぎ業務、前年度委員は4月以降も必要に応じて新委員のフォローあり

○こども110番+会計（今年度担当が来年度も継続予定のため募集無し）

【人数】2人

【業務内容】

- ・こども110番プレートの設置推進と継続・解約の手續と管理を行う
- ・資料や名簿の作成（Word、Excel）
- ・諸経費の精算および会計処理（PTCA会計とのやり取り）

【主な活動】

- ・在校生保護者へ案内配布
- ・自治会加入者への書類作成、発送
- ・加入者名簿の作成、発送 など



○スクールゾーン

【人数】6名

【業務内容】

- ・スクールゾーン内における子供たちの安全チェック、改善を働きかける

【主な活動】

- ・スクールゾーン内の危険箇所チェック、アンケート実施
- ・スクールゾーン対策協議会の開催や報告など
- ・安全マップ制作、配布
- ・土木事務所・警察・区役所との打ち合わせがあるため、平日活動できる方が数名は必要。
- ・パソコンでの資料作成があるため、パソコン操作（Word、Excel、Power Point）、Google Drive、Google Formを使える人がいると業務効率が上がる。

○旗振り係+学援隊

【人数】7名

【業務内容】

- ・子供たちの安全のため、旗振りやわんわんパトロール隊等見守り活動の推進、啓蒙活動を担う

【主な活動】

- ・年2回、旗振り表の作成（Word、Excelなど簡単なパソコン操作出来る方が2~3名必要）
- ・旗振りに関するアンケート実施や保護者への報告
- ・わんわんパトロール隊員募集や啓蒙活動
- ・ながら見守り活動の啓蒙活動

◆各運営スタッフ◆（今回募集対象外。2023年4月に募集予定）

ベルマーク運営スタッフ

【人数】10名以上 【主な活動】・月1～2回

- ・ベルマーク回収
- ・協賛会社ごとの仕分け
- ・在宅ボランティアさんへの発送
- ・ベルマーク財団への発送作業



グリーン運営スタッフ

【人数】定員数なし 【主な活動】・月1～2回の活動

- ・花壇の管理（苗購入・苗の植え替え・水やり・草むしり等々）

図書運営スタッフ

【人数】定員数なし【主な活動】・月1回平日2時間ほど

- ・ボランティアを募集して、図書に関連した活動（PTCA文庫の棚の整理や掃除、昇降口壁面の飾り付け、PTCA文庫や図書室の本の修繕など）を行う。

読み聞かせ運営スタッフ

【人数】各学年1人以上

【読み聞かせ頻度】1～4年生と6組は年間10回程度、5、6年生は年間4回程度

【主な活動】

- ・期初にボランティアを募集し、各学年、各クラスの活動実施日に、必要な人員の調整をおこない、読み聞かせを実施する
- ・読み聞かせ用の大型絵本や紙芝居の選定・購入、コーティング作業なども年1回程度実施

広報運営スタッフ

【人数】2人以上（1名ワードが使えるとよい）

【主な活動】・2時間/回 4-5月が多く、全体で10回程度の活動

- ・広報誌の作成
 - － デザイナーとの連絡、打ち合わせ
 - － 題材となりそうなイベント、先生の写真撮影、アンケート
- ・SNSの運営

運動会運営スタッフ

【人数】5人以上

【期間】5～10月（運動会関連業務が終わるまで）

夏休み以降、9月は2週に1～2回程度。10月は週に1回程度。運動会直前は、準備の進行状態によって活動が増えます。

【主な活動】

- ・児童に配布する記念品の選定、購入、配布準備
- ・受付ボランティアの募集、タイムスケジュール作成等
- ・他、学校側と連携を取りながら、前日まで各種備品等用意
- ・運動会当日の受付業務、本部業務、走順ボード

クラスサポーター

※PTCAとして募集、運営する形に変更予定です。

【人数】未定

【主な活動】

- ・クラスと先生、クラスとPTCAや保護者間のパイプ役
- ・PTCAの活動のお手伝い

