

総会議案書

作成日 令和3年4月10日

議案事項

- 第1号議案 . . . 令和2年度 活動報告および会計期末報告
- 第2号議案 . . . PTCAハンドブック (案) の改版について
- 第3号議案 . . . PTCA規約 (案) の改版について
- 第4号議案 . . . 令和3年度 活動計画 (案) および会計予算計画 (案)
- 第5号議案 . . . 令和3年度 新委員および会計監査選出について

第1号議案(1)・・・ 令和2年度 活動報告

※新型コロナウイルスの影響で中止になった活動は取消表示をしています。

【PTCA委員会】

月	活動内容
4月	・定例会
5月	・定例会 ・学校運営協議会参加 ・青葉区PTA連絡協議会定期総会参加 ・第1回5校協議会参加
6月	・令和2年度PTCA総会開催（書面総会）、Web集計 ・定例会 ・PTCA会費納入のお知らせ作成・配布 ・コロナ対策備品検討・購入 ・データデジタル化、Driveへの保管等インフラの検討と整備 ・クラスサポーター募集をWebアンケートにて実施 ・運営スタッフ募集をWebアンケートにて実施 ・美しが丘中学校体育大会参加 ・第1回青葉区PTA連絡協議会会長会参加 ・令和元年横浜市PTA連絡協議会総会参加 ・学校運営協議会参加 ・すすき野中学校体育大会参加 ・給食試食会お手伝い ・学校保健会青葉区支部総会参加 ・山内中学校体育祭参加 ・山内中学校区学校・家庭地域連携事業委員会参加 ・令和2年度PTCA総会報告書の作成・ホームページ掲載
7月	・定例会 ・運営スタッフ初顔合わせの案内 ・青葉区PTA連絡協議会 会長 校長懇親会参加 ・青葉区民生委員児童委員協議会 第21回講演会参加 ・スクールゾーン対策協議会参加 ・八雲神社例大祭参加 ・PTCA文庫活動の案内、購入希望図書アンケート配布・回収 ・感染症対策物品（泡ハンドソープ）寄贈 ・広報誌 第10号発行
8月	・定例会 ・運営スタッフ初顔合わせの資料作成 ・学校運営協議会参加 ・横浜市安全教育振興会補助金申請
9月	・定例会 ・第2回青葉区PTA連絡協議会会長会参加 ・キッズクラブ評議会参加 ・美西通信 No.1 発信（メール） ・環境事業整備活動（美化活動）参加 ・すすき野中学校見学会（5・6年生保護者対象）広報 ・中間会計監査、報告作成・発行 ・PTCA文庫購入書籍発注 ・第1回五校協議会参加

10月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・山内地区レクレーション ・十社宮祭礼（秋祭り） ・美西通信号外 運動会に関する案内 ・運動会ボランティア、本部、受付、お手伝い ・第3回青葉区PTA連絡協議会会長会参加 ・山内中学校PTA祭参加 ・クラス文庫用本棚発注
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・美しが丘西小学校地区防災拠点運営委員会参加 ・すすき野中学校見学会（オンラインにて実施） ・PTA交流会校内分科会参加 ・土曜参観学校探検」案内作成・配信と開催 ・地区懇談会参加 ・第1回学校運営協議会参加 ・青葉区PTA連絡協議会交流会全体会参加 ・石川結貴先生講演会案内作成・配布、講演会録画 ・美西通信 No.2 発信（メール） ・卒業記念品（コサージュ）発注 ・PTCA 文庫購入書籍配架、一覧配付 ・感染症対策物品（乾燥機及び設置台・ファンヒーター）寄贈 ・防犯対策物品（暴徒鎮圧用シールド）寄贈 ・PTCA 活動報告（ホームページ）
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・地域防災訓練参加 ・令和3年度PTCA・推薦委員会説明会 ・石川結貴先生講演会動画配信 ・美西通信号外発信 交流室の利用に関して（メール） ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として交流室へ入室記録帳を設置 ・横浜市安全教育振興会補助金報告書作成・提出
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・おやじの会・PTCA 合同打合せ（冬の美西祭り） ・青葉区学校保健会参加 ・第2回青葉区PTA連絡協議会会長会参加 ・5P連会長・校長懇親会参加 ・保本自治会主催「資源回収出前授業」協賛・参加 ・青葉区・学校・家庭・地域連携事業交流会参加 ・卒業記念品（シャープペンシル・ラインマーカー）発注 ・6年生清掃活動ご案内（メール）
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・第3回青葉区PTA連絡協議会会長会参加 ・6年生清掃活動参加 ・学校運営協議会参加 ・卒業コサージュ準備・制作 ・卒業記念品（シャープペンシル・ラインマーカー）包装作業 ・卒業式の動画撮影＋配布に向けた準備 ・PC追加購入検討 ・USBメモリ購入 ・第3回5校協議会参加 ・今後の活動、体制変更についての話し合い ・防災備蓄品（えいようかん、ゼリー購入） ・クラス文庫用本棚追加発注

3月	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会 ・卒業式ビデオ撮影に向けた打ち合わせ ・卒業式参列（委員長のみ）、卒業記念品の配付、ビデオ撮影アテンド ・6年生向け中間会計報告書の作成・配布 ・次年度予算案作成 ・期末会計報告書の作成 ・令和3年度PTCA、運営スタッフへ初回打合せの案内 ・ハンドブック内容改版検討、作成 ・「春祭り」おやじの会主催の手伝い（冬祭りが中止となったため） ・離任式に向けたお花の準備
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・PTCA新旧顔合わせ、役職決め、新旧合同定例会 ・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ ・卒業式の動画編集と配信 ・入学式参列（委員長のみ） ・新入生、転入生へPTCA入会案内申込書配付 ・期末会計監査 ・総会議案書作成 ・総会資料をHPへ掲載 ・令和2年度PTCA書面総会の実施

【運動会運営】

月	活動内容
7月	・顔合わせ
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・役割分担確認 ・学校との実施内容の調整
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容確定 ・必要資材の準備
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・最終打ち合わせと段取り確認 ・運動会実施
4月	・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ

【読み聞かせ運営】

月	活動内容
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・顔合わせ ・読み聞かせボランティア募集 ・読み聞かせ動画録画
10月	・読み聞かせ動画録画
12月	・今後の活動に関するミーティング実施
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・紙芝居及び紙芝居枠発注 ・読み聞かせリスト作成
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・読み聞かせ用図書及び収納棚発注 ・紙芝居動画録画 ・紙芝居枠の収納袋作製 ・紙芝居のフィルムコート処理
3月	・読み聞かせ用図書管理処理作業（ラベル貼り等）
4月	・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ

【図書運営】

月	活動内容
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・顔合わせ ・クラス文庫の簡易箱作成&書籍入れ ・図書ボランティア募集 ・本の修繕講座 受講
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・図書室の秋の装飾作成 ・図書室の文庫分類分けラミネート ・クラス文庫入れ替え
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス文庫入れ替え ・図書室の12月の装飾作成 ・クラス文庫のワゴン棚組み立て
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・図書室の冬の飾り付け(図書委員と連携) ・クラス文庫入れ替え ・図書室の1月の装飾作成(図書委員と連携) ・図書室内の装飾の撤去
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・1月のボランティア活動中止の案内配信 ・「卒業生の羽ばたく鳥」作成 ・クラス文庫の入れ替え
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・「卒業生の羽ばたく鳥」装飾 ・クラス文庫の入れ替え
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス文庫の入れ替え ・入学に向けた装飾準備
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ

【ベルマーク運営】

月	活動内容
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・顔合わせ ・ベルマーク活動内容の案内配布 ・ベルマーク回収BOX(各クラス)及びインクカートリッジ入れの設置
10~12月	<ul style="list-style-type: none"> ・各クラスよりベルマーク及びインクカートリッジの回収・分別
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・各クラスよりベルマーク及びインクカートリッジの回収・分別 ・自宅での集計作業ボランティア募集
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・全ベルマーク集計&郵送 ・インクカードリッジの仕分け&業者へ回収依頼 ・5年生アルトリコーダーのベルマーク回収
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・各クラスのベルマーク回収BOX回収・修繕
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ

【広報運営】

月	活動内容
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・顔合わせ
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌業者との打ち合わせ
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌のラフ案受領と確認
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌の概算見積算出
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌のコンテンツ準備開始
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌のコンテンツ準備開始(2020年度は江口校長先生よりイラスト受領)
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビュー内容の原稿準備 ・インタビュー段取り決定

4月	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方へインタビュー実施 ・写真の収集 ・令和3年度運営スタッフとの顔合わせ、引継ぎ
----	---

第1号議案(2)

【校外委員会】

月	活動内容
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・顔合わせ（係決め）
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・新入生、転入生セットの準備
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・入学式、新入生セットの配布 ・新入生セットの配布（担任の先生経由） ・旗振りポイントと危険箇所の現場確認、及び旗缶・横断旗のチェック ・旗振り当番表作成
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・「こども110番の家」事前説明会出席 ・「こども110番の家」新規・継続・終了確認 ・「スクールゾーン対策協議会」準備 ・旗振り当番表配布 ・旗振り講習会出席
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・「こども110番の家」加入諸手続 ・「スクールゾーン対策協議会」準備 ・交通安全教室手伝い
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・「スクールゾーン対策協議会」開催 ・「こども110番の家」プレート配布
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・旗振り報告書作成・配布 ・「スクールゾーン対策協議会」の報告資料作成・配布（保護者あて）
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・旗振り当番表作成 ・安全マップ作成 ・次年度役員募集説明会
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・旗振り当番表配布 ・安全マップ配布
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・危険箇所アンケート作成・配布 ・新入生セットの備品準備 ・協議会要望状況調査、報告
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・新校外委員との顔合わせ（係決め） ・「こども110番の家」継続・終了意思確認（6年生） ・ネームプレート・腕章の回収（6年生） ・「スクールゾーン対策協議会」の報告書作成・送付（外部協議会員あて） ・青葉区交通安全対策協議会総会出席 ・旗缶撤去・交換 ・旗振り報告書作成・配布

第1号議案(3)

【推薦委員会】

月	活動内容
3月	・初顔合わせ、引継ぎ 委員長決め
4月	・平成31年度総会出席 ・PTCA 委員長・校外委員長との連絡先交換
6月	・令和2年度総会（書面総会）
7月	・新旧初顔合わせ、引継ぎ
9月	・今後の活動方針、計画の話し合い
10月	・前年度希望調査に基づく、来年度検討中の方へ意向を尋ねる手紙の作成配布、回収（個別）
12月	第1回 ・各委員、運営スタッフの募集案内メール配信（学校より全保護者宛） ・各委員活動についての説明会開催（12/17.18 学校懇談会前） ・立候補者へ承諾書を作成、配布、回収（個別） ・説明会参加者へ意向を尋ねる手紙配布、回収（個別） ・メール配信にて検討中の方へ意向を尋ねるメール配信（個別）
1月	第2回 ・PTCA 委員、校外委員再募集の案内メール配信（全保護者宛） ・立候補者への承諾書作成、配布、回収（個別）
2月	第3回 ・PTCA 委員再募集の手紙作成、配布、回収 ・PTCA 立候補者へ承諾書配布、回収（個別） ・令和3年度 各委員候補者決定のお知らせメール配信
3月	・資料整理（個人情報破棄） ・新推薦委員の初顔合わせ、引継ぎ

第1号議案(4) …… 令和2年度 会計期末報告

令和2年度 会計期末報告については、手紙配布又はメール配信いたしました。別紙をご参照ください。

第2号議案 …… PTCAハンドブックの改版について

昨年度より発足しました運営スタッフの活動をより細かく紹介しております。また、各委員の活動についても、最新の活動形態を掲載しております。詳細は西小HPに掲載しましたPTCAハンドブック（案）を参照ください。

第3号議案 …… PTCA規約の改定について

以下の3点について改定いたしました。

- ・PTCA退会の手続きについて（第4章 8条）
- ・PTCA退会者への返金について（第4章 9条）
- ・推薦委員による運営スタッフの募集について（第12章）

改定箇所は、西小HPに掲載しましたPTCA規約（案）を参照ください。改定箇所は赤字で記載しています。

第4号議案(1) . . . 令和3年度 活動計画 (案)

委員名	活動計画
PTCA 委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度総会議案書の作成・配布および総会開催 ・ 定例会開催 ・ 各種イベントの計画及び開催 ・ 各種委員活動共有会議開催 ・ 美西通信（メール）、ホームページ等を通じて活動内容の広報 ・ 各運営スタッフとの連携 ・ 学校行事への参加・協力 ・ 地域組織とのイベント共同企画連携 ・ 美しが丘西保木自治会集団資源回収事業への協力推進 ・ 会計報告作成・配布 ・ 五校協議会などの各種会議出席 ・ 西小学校10周年記念行事の準備
校外委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総会参加 ・ 新入生向けネームプレート、腕章の準備 ・ 各種委員活動共有会議参加 ・ 旗振り当番表作成・配布 ・ 「こども110番の家」設置推進と管理 ・ 交通安全教室（学校主催）参加 ・ 安全マップ作成・配布 ・ 危険箇所アンケート作成・配布 ・ 6年生児童のネームプレート破棄連絡・腕章回収 ・ 講習会、分科会、協議会、総会等出席 ・ スクールゾーン
推薦委員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総会参加 ・ 各種委員活動共有会議参加 ・ PTCA委員会・校外委員会の活動内容把握 ・ PTCA委員・校外委員・推薦委員・運営スタッフ募集のお知らせ作成・配布又は配信 ・ PTCA委員・校外委員・推薦委員の募集 ・ 各応募者顔合わせ日程調整、承諾書の配布・回収 ・ 運営スタッフの募集
会計監査	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年2回会計監査 ・ PTCA総会参加

第4号議案(2) . . . 令和3年度 活動計画 (案)

クラスサポーター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担任の先生との窓口および連絡 ・ カーテンのお洗濯（年1回） ・ クラス茶話会の準備（任意） ・ 学納金、学年費の会計監査（学年で数名）
運営スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運動会準備/当日運営 ・ 読み聞かせ活動のとりまとめ ・ 図書関連活動のとりまとめ ・ ベルマーク活動のとりまとめ ・ 広報誌作成

第4号議案(3)・・・令和3年度 会計予算(案)について
会計予算(案)は手紙配布又はメール配信いたしました。別紙をご参照ください。

第5号議案・・・令和3年度 新委員および会計監査選出について
新委員および会計監査選出については手紙配布又はメール配信いたしました。別紙をご参照ください。