

令和5年度

横浜市立鶴見小学校 PTA年度始め総会 議案書

- 日時
 - 令和5年5月16日(火)15時より
- 会場
 - 横浜市立鶴見小学校 体育館
- 内容
 - (1)開会の言葉
 - (2)PTA会長挨拶
 - (3)学校長挨拶
 - (4)議長選出
 - (5)議事
 - 第1号議案 令和4年度PTA会費決算報告書ならびに会計監査報告について
 - 第2号議案 令和5年度活動計画案について
 - 第3号議案 令和5年度PTA会費予算案について
 - (6)閉会の言葉

総会当日、この議案書をご持参ください。

令和4年度PTA会費決算報告書

自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日

令和5年 4月 1日

横浜市立鶴見小学校PTA

1. 収入の部 5,759,692

(単位:円)

項目	予算額	決算額	備考
繰越金	1,133,676	1,133,676	
会費	4,766,400	4,586,000	
利子(普通)	0	16	
助成金	0	10,000	スクールゾーン
保険費	0	30,000	安振会
合計	5,900,076	5,759,692	

2. 支出の部 5,759,692

項目	予算額	決算額	備考	
運営費	会議費	70,000	71,669	打合時会議室借用代、打合時お茶代
	事務費	600,000	275,872	コピー用紙、印刷機マスター代等
	渉外費	200,000	0	区P連総会費、他校行事参加費等
	派遣費	10,000	0	市・区P連出席時交通費
	分担金	170,000	80,100	市・区P連会費等
	保険費	700,000	601,680	安振会会費
	メール配信	66,880	66,660	年会費、手数料
	慶弔費	200,000	211,600	離任花代、卒業証書ホルダー他
	備品費	240,000	320,550	PTA用ビブス・タブレット代
	防災備蓄費	250,000	161,668	非常時水・食料
	通信費	250,000	237,974	Wi-Fiレンタル代、切手代
	周年行事積立金	200,000	200,000	周年行事積立金
小計	2,956,880	2,227,773		
活動費	校内委員会	100,000	74,044	各係活動費
	校外委員会	105,000	46,770	活動費、安全マップ、横断旗
	広報委員会	280,000	257,330	活動費、広報誌印刷代
	役員等推薦委員会	6,000	6,160	活動費
	コロナ対策費	15,000	885	除菌スプレー他代
	スクールゾーン対策協議会	10,000	10,000	コピー用紙、送料、レーザーポインター
	役員会	20,000	0	
	PTA会議室エアコン取付	0	0	
小計	536,000	395,189		
予備費	0	150,000	次年度PTA会費減額に伴う現6年生への還元として	
学校協力費	運動・体力向上費	450,000	450,080	運動会参加費、体カテスト関連費
	鑑賞教室費	600,000	600,880	鑑賞教室費
	児童活動費	450,000	472,612	ボランティア経費、クラブ活動補助、学習活動費
	環境整備費	15,000	6,362	園芸関係
	小計	1,515,000	1,529,934	
会費返金	0	12,000		
学校教育支援金	0	0		
次年度繰越金	892,196	1,444,796	次年度4,5月時運営活動費	
合計	5,900,076	5,759,692		

令和5年 4月 1日 会計担当者

会計監査の結果、適正であることを認めます。

令和5年 4月 1日 会計監査担当者

令和5年度 PTA 役員会 年間活動計画(案)

令和5年4月作成

月	活動内容	市P連・区P連活動内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 入学式（出席） ※ P T A 組織説明・旗配布 ■ P T A 規約・活動説明・アンケート配布・回収 ■ 役員会・実行委員会開催（適宜開催） ■ P T A 総会資料作成・配布 	
5月	<ul style="list-style-type: none"> ■ P T A 総会開催 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 区P連定期総会
6月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 ■ 教育懇話会 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市P連定期総会 ■ 区P連研修会
7月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鶴見中学校地区懇談会 ■ キッズ評議会 ■ 学校保健委員会 ■ 鶴見中央祭礼 	
8月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 上町自治会盆踊り ■ 生麦北町祭礼 ■ 漢字検定（お手伝い） 	
9月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鶴見中学校体育祭 ■ スクールゾーン対策協議会 ■ 学校保健委員会 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 単P会長会
10月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教育懇話会 ■ 運動会（準備・お手伝い） 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 単P会長会
11月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 市P T A 音楽交歓のつどい（希望者出席） 	
12月	<ul style="list-style-type: none"> ■ キッズ評議会 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 区P連活動報告会
1月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鶴見区新年賀詞交換会 ■ 三校合同賀詞交換会 ■ 新旧役員顔合わせ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 単P会長会
2月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校保健委員会 ■ P T A 総会開催 ※ 資料作成・配布 ■ 教育懇話会 	
3月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 ■ 鶴見中学校卒業式 出席 ■ 卒業式（来賓受付・接待・出席） ■ 離任式（花束贈呈出席） ■ 新旧役員引継ぎ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 単P会長会

その他 他校記念式典・各種講演会・地区懇談会等出席予定

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和5年度 校内委員会 年間活動計画(案)

令和5年4月作成

月	活動内容
4月	【正副】第1回実行委員会出席、サポーター登録用紙回収・振り分け、年間活動計画案・予算案作成 【全委員】前年度からの引継ぎ
5月	【正副】第1回校内委員会開催（新1年生委員係決め）、PTA 総会出席 【図書】担当教員と年度の活動方針確認 【カーテッククリーニング】第1回カーテッククリーニング活動
6月	【園芸】第1回園芸活動
7月	【図書】図書室清掃・整備 【清掃】第1回清掃活動
9月	【運動会】運動会開催前の事前準備 【園芸】第2回園芸活動
10月	【運動会】運動会開催補助、土曜オープンデー事前準備 【園芸】第3回園芸活動
11月	【運動会】土曜オープンデー事前準備、当日活動
12月	【正副】年間活動報告作成 【カーテッククリーニング】カーテッククリーニング活動（依頼） 【清掃】第2回清掃活動
1月	【カーテッククリーニング】カーテッククリーニング活動（回収）
2月	【正副】第2回校内委員会開催（次年度委員役割決め）、PTA 総会出席 【図書】ひな人形飾り、図書室前装飾
3月	【全員】年度末白衣点検活動 【園芸】第4回園芸活動 【清掃】第3回清掃活動
毎月	【正副・各委員リーダー】活動報告 【園芸】水やり 【登校見守り】サポーター活動状況管理 【ベルマーク】サポーター活動状況管理 【図書】本読み活動

令和5年度 広報委員会 年間活動計画(案)

令和5年4月作成

月	行事(※)	広報誌	作業	会議
4月	入学式 1年生を迎える会	165号作成開始	写真撮影・取材 原稿依頼・校正 原稿入稿・編集	第1回広報委員会
5月	日光修学旅行(6年生)	165号発行	写真撮影・取材 校正・最終チェック・印刷 165号配布(家庭数)	PTA総会出席 (活動計画の発表)
6月	土曜参観	166号作成開始	写真撮影・取材	
7月	愛川宿泊学習(4年生) 三浦宿泊学習(5年生)		写真撮影・取材	
8月	<夏休み>			
9月			写真撮影・取材	第2回広報委員会
10月	スポーツフェスティバル 運動会		運動会写真撮影・取材 原稿依頼・校正 原稿入稿・編集	
11月	土曜オープンデー	166号発行	写真撮影・取材 校正・最終チェック・印刷 166号配布(家庭数)	
12月		167号作成開始	写真撮影・取材	
1月	かきぞめ大会		写真撮影・取材	
2月			写真撮影・取材 原稿依頼・校正 原稿入稿・編集 次年度正副決め	第3回広報委員会 PTA総会出席
3月	卒業証書授与式	167号発行	校正・最終チェック・印刷 167号配布(家庭数) 引き継ぎ	新旧引き継ぎ

※ 年間行事の一部を抜粋しています。

※ 昨年度活動実績に基づく年間計画のため、時期や内容が変更になる場合があります

令和5年度 校外委員会 年間活動計画(案)

令和5年4月作成

月	活動内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回 PTA 実行委員会出席 ・校外委員会(会議)開催 ・交通安全教室開催のため、ご担当の先生と打ち合わせ。校外委員会内でもボランティア依頼 ・見守り隊活動アンケートの印刷・配布・回収・集計 ・副校長先生に「見守り隊メール配信」を提出(4月～3月)
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども便の配布活動開始(1・2/月 程度) ・PTA 総会出席・資料作成
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教室開催 ・黄色旗の在庫数確認 ・実行委員会出席
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・スクールゾーン対策協議会打ち合わせ、資料作成準備スタート ・実行委員会出席 ・校外委員会 ・子ども110番プレートの枚数確認
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・スクールゾーン対策協議会、開催
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・実行委員会出席 ・安全マップ作成(～2月)
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・実行委員会出席 ・校外委員会 ・安心・安全の日(校外委員会の後に参加) ・子ども110番の家にてPTA会長へ御礼状依頼、副校長先生へ3年生のお手紙と封筒作成依頼
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども110番の家、準備リスト作成(～3月) ・翌年度委員会の引き継ぎ準備 ・黄色の旗の確認と発注
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・安全マップ更新 ・実行委員会出席
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・校外委員会引き継ぎ ・子どもの110番のお宅へ配布作業(～3月中旬まで) 担当ごとに1人10～15通
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・引き継ぎ資料作成 ・子ども110番アンケート配布 ・校外委員会便り作成 ・つるみっ子見守りアンケート(全学年)集計

令和5年度 役員等推薦委員会 年間活動計画(案)

令和5年4月作成

月	活動内容
4月	新1年生 校内・広報・校外委員選出 アンケート回収・台帳入力 実行委員会 出席
5月	PTA 総会 出席
6月	実行委員会 出席
7月	実行委員会 出席【次期 PTA 役員等の人数検討】
9月	実行委員会 出席【「実行委員会の皆様宛 次期 PTA 会長・役員募集について」配布】
10月	次期 PTA 会長の立候補・推薦の公募【各家庭に配布】 次期 PTA 会長候補者の検討 実行委員会 出席
11月	実行委員会 出席 次期役員等の公募 第1回役員等推薦委員会【各学年において役員等の選出】
12月	実行委員会 出席
1月	実行委員会 出席 次期役員との顔合わせ 出席
2月	PTA 総会 出席【活動報告】 第2回役員等推薦委員会【個人情報削除・通信費受け渡し】 次期校内・広報・校外・役員等推薦委員の顔合わせ・正副委員長決め 立ち合い 次期会計監査委員への連絡 実行委員会 出席
3月	新1年生 校内・広報委員選出アンケート作成 実行委員会 出席

令和5年度 PTA会費予算(案)

令和 5年 4月 15日

横浜市立鶴見小学校PTA

1. 収入の部 4,993,596

(単位:円)

項 目	令和4年度決算額	令和5年度予算額	備 考
繰越金	1,133,676	1,444,796	
会費	4,586,000	3,538,800	@300×945人×12ヶ月+先生57人
利子(普通)	16	0	
助成金	10,000	10,000	スクールゾーン
保険費	30,000	0	
合 計	5,759,692	4,993,596	

2. 支出の部 4,993,596

項 目	令和4年度決算額	令和5年度予算額	備 考	
運 営 費	会 議 費	71,669	70,000	各委員会会議費等
	事 務 費	275,872	276,000	コピー用紙、インク代、吊り下げ名札等事務用品代
	渉 外 費	0	100,000	区P連総会費、他校行事参加費等
	派 遣 費	0	5,000	市・区P連出席時交通費
	分 担 金	80,100	81,000	市・区P連会費等
	保 険 費	601,680	602,000	市安全教育振興会会費・学校賠償総合プラン
	メール配信	66,660	70,000	年会費、手数料
	慶 弔 費	211,600	200,000	離任花代、6年生卒業証書ホルダーなど
	備 品 費	320,550	100,000	
	防災備蓄費	161,668	165,000	非常時水・食料
	通 信 費	237,974	240,000	Wi-Fiレンタル代、切手代
	周年積立金	200,000	200,000	周年行事積立金
	小 計	2,227,773	2,109,000	
活 動 費	校内委員会	74,044	80,000	各係活動費
	校外委員会	46,770	90,000	活動費、安全マップ、横断旗
	広報委員会	257,330	260,000	活動費、広報誌印刷代
	役員等推薦委員会	6,160	6,500	活動費
	コロナ対策費	885	0	
	スクールゾーン対策協議会	10,000	10,000	
	役員会	0	20,000	
小 計	395,189	466,500		
学 校 協 力 費	運動・体力向上費	450,080	450,000	運動会参加費、体カテスト関連費
	鑑賞教室費	600,880	600,000	鑑賞教室費
	児童活動費	472,612	450,000	ボランティア経費、クラブ活動補助、学習活動費
	環境整備費	6,362	15,000	園芸関係、パトロール関係
小 計	1,529,934	1,515,000		
予備費	150,000	0		
会費返金	12,000	0		
次年度繰越金	1,444,796	903,096	次年度4.5月時運営活動費	
合 計	5,759,692	4,993,596		

会計 :