

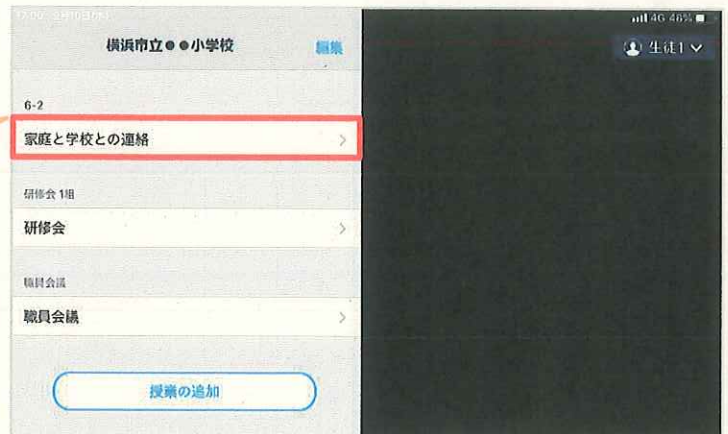
【保護者による操作】

教員から送付されたアンケートに回答し、送信します。

1. アンケートに回答する授業・ノートを選択

アンケートに回答する授業を選択します。

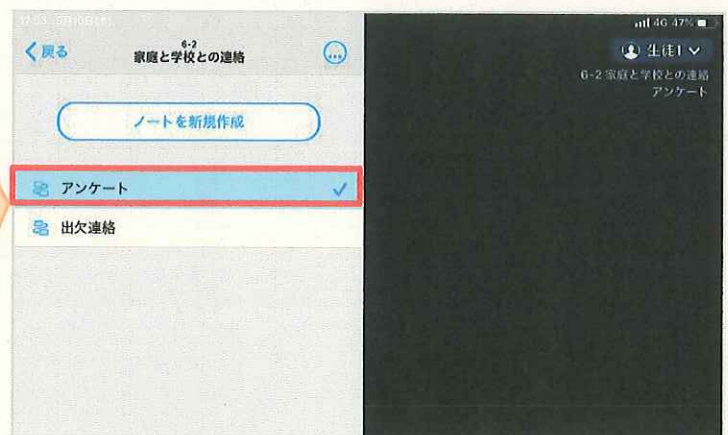
授業を選択
(ここでは仮に
「家庭と学校との連絡」という
授業を選択)



ノートを選択します。

ノートを選択
(ここでは仮に「アンケート」と
いうノートを選択)

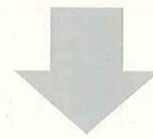
※ノートがない場合は、
「ノートを新規作成」から
ノートを作成してください。
ノート名は任意です。



教員から送付されたアンケートを選択します。

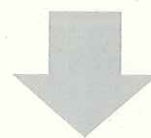
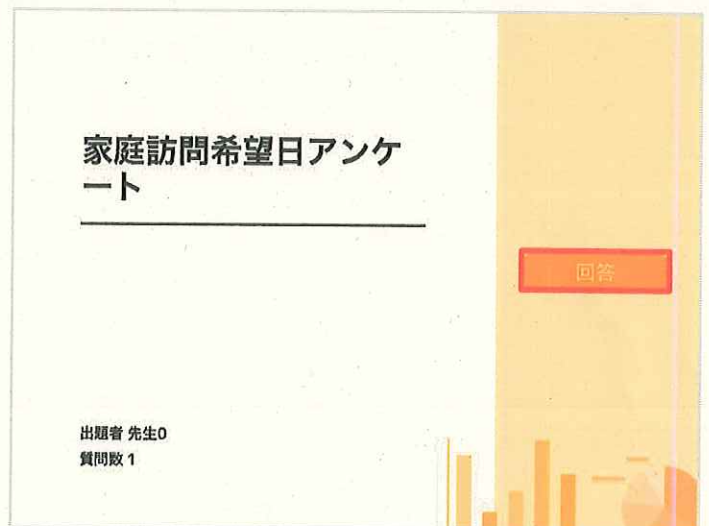
アンケートのカードを選択

アンケートのカードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。回答するアンケートを選択し、「使用する」を押します。



2. アンケートに回答・送信

画面右にある「回答」を押します。



× 家庭訪問希望日アンケート

【1】 次の日を希望します。(複数選択)

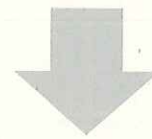
月曜日

火曜日

水曜日

木曜日

回答を送信する



回答を選択

× 家庭訪問希望日アンケート

【1】 次の日を希望します。(複数選択)

月曜日

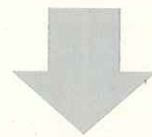
火曜日

水曜日

木曜日

回答を送信する

「送信」を押す。



回答が送信されました。

× 家庭訪問希望日アンケート

🟢 回答を送信しました

【1】 次の日を希望します。(複数選択)

月曜日

火曜日

水曜日

木曜日

回答を送信する

※アンケート送信後に、回答内容に修正が生じた場合は、「2. アンケートに回答・送信する。」の手順で、もう一度回答を送りなおすことができます。
(回答が上書きされ、修正履歴は残りません。)