

# 出欠カードを利用した簡単健康観察

## 「ロイロノート・スクール」にログイン

学校ホームページに、  
カラー版があります！

学校から配付された「Google アカウント発行票」の用紙をご用意ください。

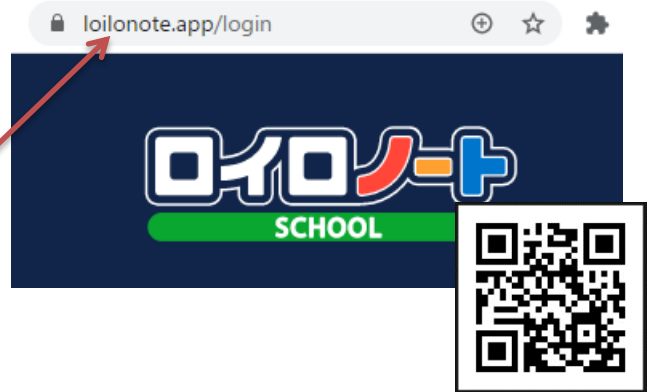
### ① 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

Web ブラウザで、

「<https://loilonote.app/login>」

にアクセスしてください。



### ② 「Google でログイン」を選択。



学校から配付された  
ユーザーID (@edu.city.yokohama.jp まで)

学校から配付されたパスワードを入力



個人アカウントです。自分のものでログインします。  
他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。



ページ下部の「同意する」をクリック  
※この画面は表示されなくても  
問題ありません。

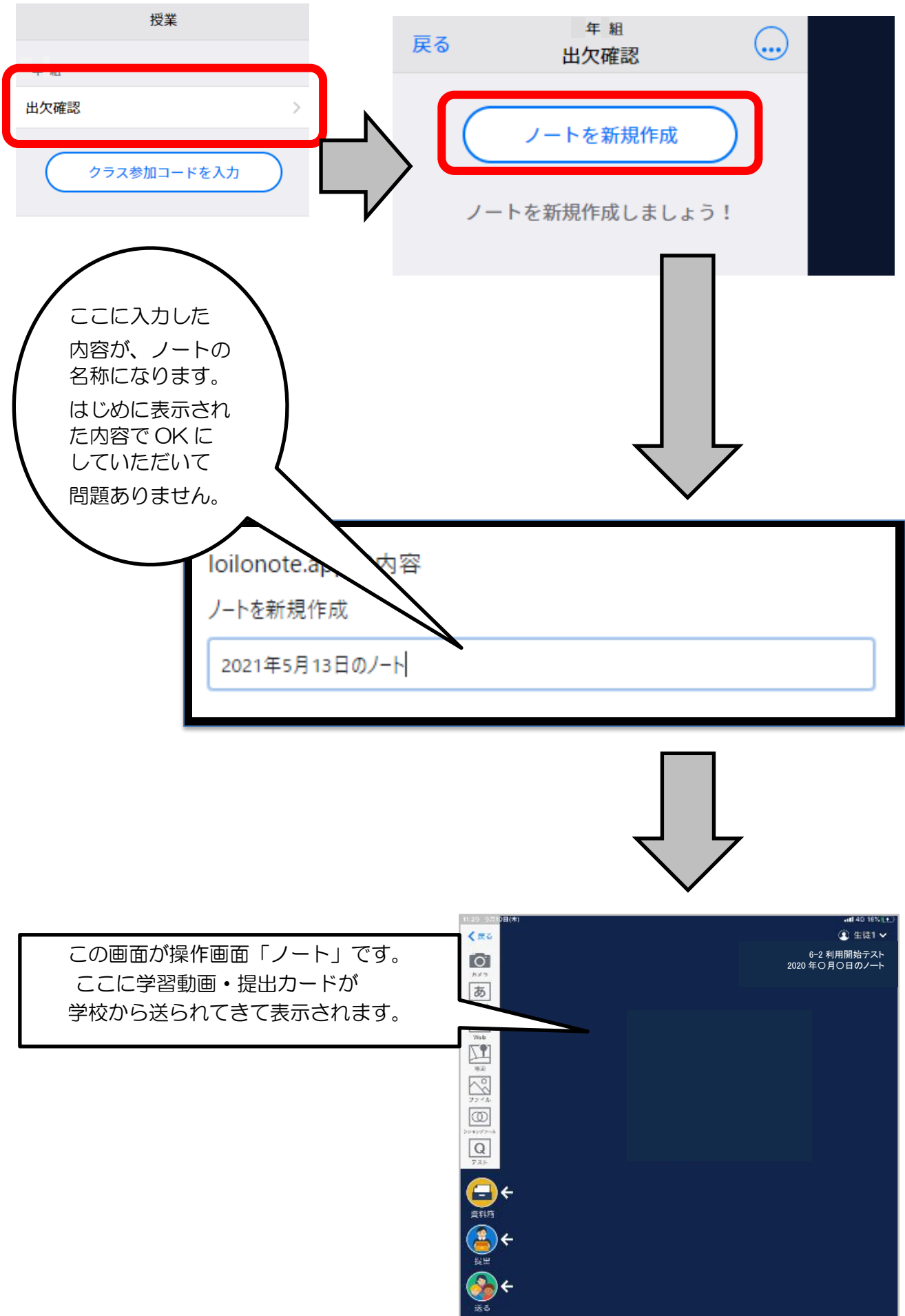
新しいアカウント (y21043499@edu.city.yokohama.jp) へようこそ。このアカウントにはまだ名前がありません。

に関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

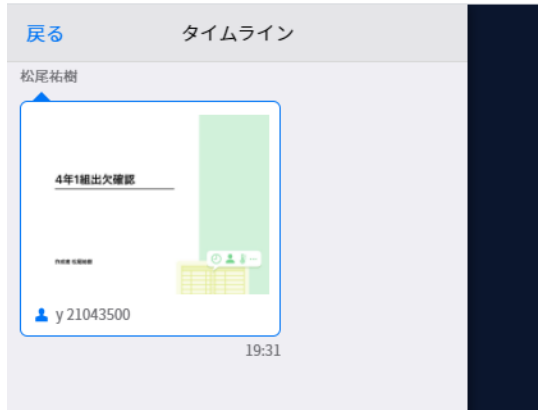
# 出欠カードを表示する手順

① 操作画面まで移動する。



② 学校がロイロノートで送付した、出欠カードを選択。

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインを表示します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



③ 画面右にある「回答」を押す。



初回のみ、「登録の確認」という画面が表示されます。登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



#### ④ 出欠カードに回答・送信。

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。  
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。  
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし  発熱  頭痛  風邪症状  
 下痢・腹痛  吐き気・嘔吐  インフルエンザ  怪我  
 通院  公欠  急引  その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が学校に送られました。

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻  
理由: 通院  
体温: 36.5  
午後の授業から参加します。

送信

回答が送信されました。

回答を送信しました

出欠連絡

氏名 / 日付 2020/09/09

以上で操作は終了です。ご協力ありがとうございました。