

出欠カードを利用した簡単健康観察

「ロイロノート・スクール」にログイン

学校から配付された「Google アカウント発行票」の用紙をご用意ください。

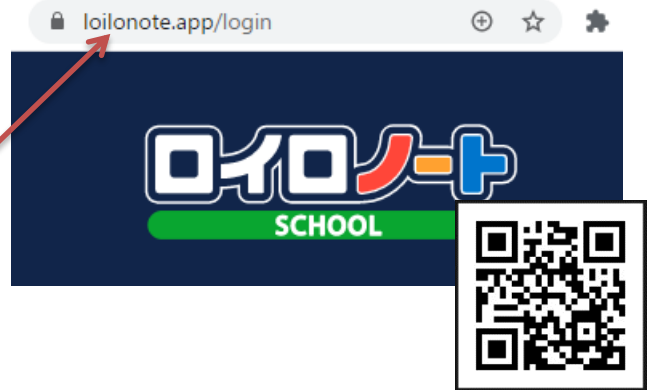
① 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

Web ブラウザで、

「<https://loilonote.app/login>」

にアクセスしてください。



② 「Google でログイン」を選択。



学校から配付された
ユーザーID (@edu.city.yokohama.jp まで)

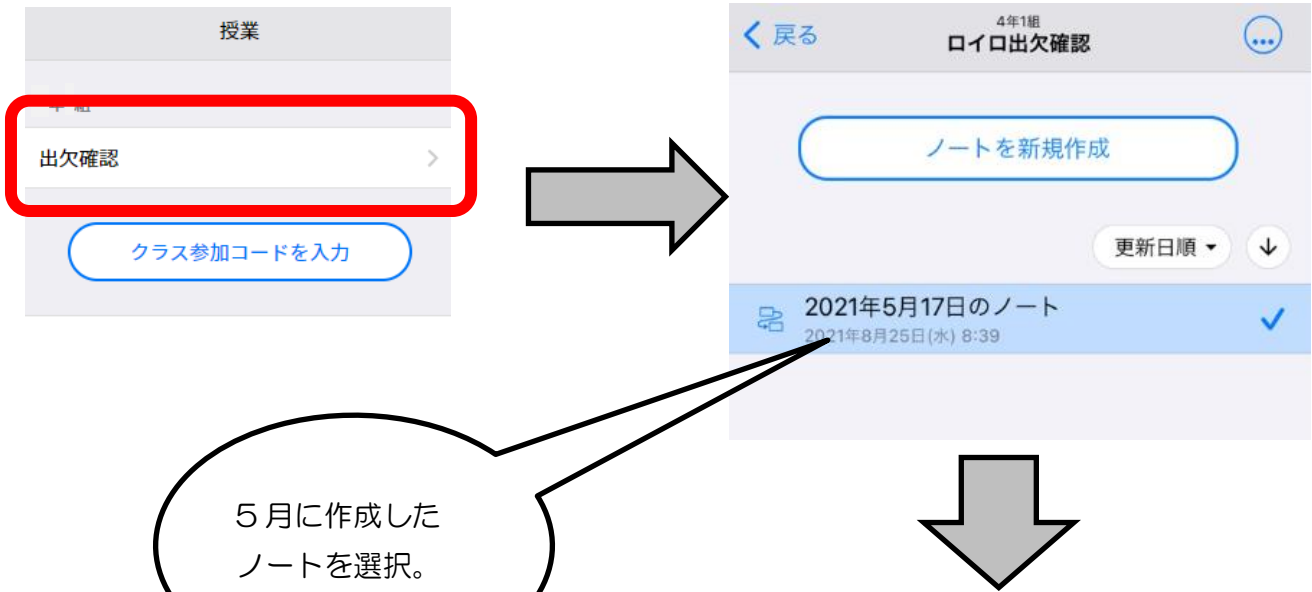
学校から配付されたパスワードを入力



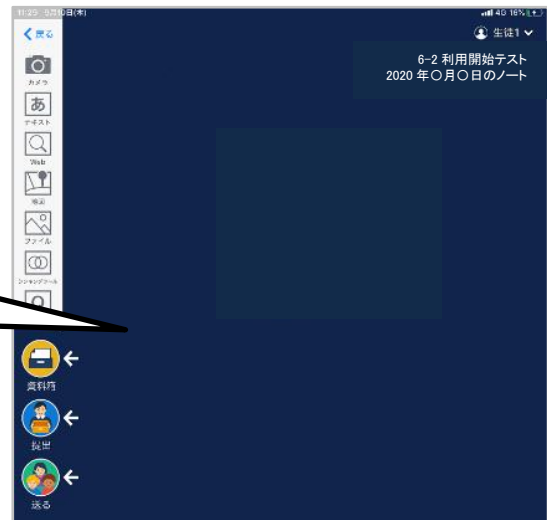
個人のアカウントです。自分のものでログインします。
他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

出欠カードを表示する手順

① 操作画面まで移動する。

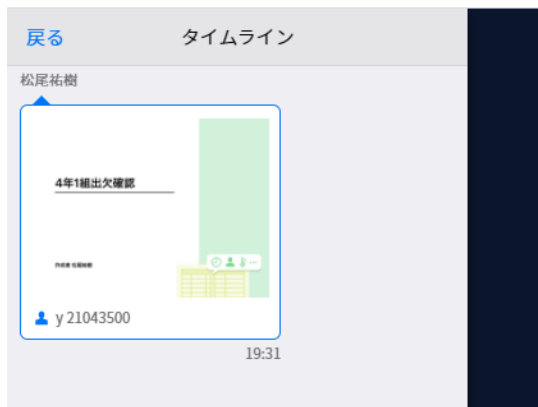


この画面が操作画面「ノート」です。
ここに学習動画・提出カードが
学校から送られてきて表示されます。



② 学校が5月にロイロノートで送付した、出欠カードを選択。

出欠カードが出てこない場合は
「送る」アイコンを押し、
タイムラインを表示します。
出欠カードを選択し、
「使用する」を押します。



③ 画面右にある「回答」を押す。



初回のみ、「登録の確認」という画面が表示されます。
お子様の名前に誤りがなければ「登録」を押します。
登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

④ 出欠カードに回答・送信。

- ① 日付を確認します。
カードを開いた日付がデフォルトで表示されています。
- ② **今回は休校期間中のため、
欠席・遅刻・早退等を選択しません。**
- ③ 理由を選択します。異常がなければ、
異常なしを選択してください。
※選択肢は、クラスによって異なる
場合があります。
- ④ 必要に応じ、連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が学校に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出欠 遅刻

理由 通院

体温 36.5

詳細 午後の授業から参加します。

送信

4. 検温

3 6 . 5 °C

送信

回答が送信されました。

出欠連絡

回答を送信しました

履歴

出欠連絡

1 / 日付 2020/09/09

以上で操作は終了です。ご協力ありがとうございました。