

令和7年度 白根小学校決算報告書

令和7年度の学校配当予算の決算を報告いたします。

①学校運営費

(単位:円)

費目	配当予算額	執行額	内訳
報償費	252,000	69,834	宿泊体験学習ボランティア謝金
消耗品費(図書)	645,000	594,482	児童用図書
消耗品費	5,849,800	7,578,487	教材教具、文房具、保健用品、給食用品、体育館パイプ椅子ほか
食糧費	50,000	625	来賓用お茶
印刷製本費	117,000	0	
備品修繕料	251,000	244,915	給食室回転釜修繕、印刷機修繕
通信運搬費	119,000	164,220	ナンバーディスプレイ使用料、切手、校務用携帯電話使用料、ほか
手数料	100,000	308,986	コーティング講師派遣、人権学習講師派遣、児童図書整備、ピアノ調律、ミシン点検ほか
委託料	85,000	434,610	教室・廊下階段ワックスがけ、粗大ごみ処理、機密文書処理ほか
使用料及び賃借料	363,900	260,105	修学旅行教職員施設入場料、校務ソフト使用料ほか
備品購入費	1,734,500	0	
負担金及び交付金	24,000	3,400	学校警察連絡協議会負担金、小学校教育研究会負担金
施設小破修繕	661,000	634,513	教室扉窓カーテン取付、トイレ目隠し取付、窓ガラス修繕ほか
施設手数料	30,000	0	
施設委託料	50,000	0	
校地小破修繕	39,630	0	
燃料費	50,000	49,896	ガソリン、白灯油
市教委引上げ		77,757	
計	10,421,830	10,421,830	

※各費目の予算過不足は合計額内で流用を行っています

③その他配当予算

(単位:円)

その他配当予算	配当予算額	執行額	内訳
学援隊活動費	45,000	44,484	見守り活動用品購入
国際教室配当	10,000	9,663	国際教室用品購入
給食施設特別配当	347,720	347,515	熱中症対策スポットクーラー、回転釜修繕
施設課特別配当	385,000	385,000	プール吐水給水バルブ修繕、職員室他インターホン修繕
計	787,720	786,662	



今年もおよそ1千万円が令和7年度の白根小学校の教育や施設の安全のためなどに使用されました。

今年度執行予定額(案)

予算費目	今年度配当予算	執行予定額	差引	主な執行予定内容
報償費	252,000	100,000	152,000	5年生体験学習ボランティアへの謝礼等
消耗品費(図書)	645,000	645,000	0	児童図書、図書装備代
消耗品費	6,969,500	7,090,800	△ 121,300	教材用品・事務用品・紙・インク代など
食糧費	50,000	0	50,000	
印刷製本費	117,000	0	117,000	
備品修繕料	251,000	251,000	0	給食調理器具・体育用品修繕など
通信運搬費	119,000	170,000	△ 51,000	切手・レターパック購入代、緊急時タクシー代
手数料	100,000	350,000	△ 250,000	ピアノ調律、人権学習講師料、コーチング講師料
委託料	85,000	500,000	△ 415,000	大型ごみ処理、機密文書溶解、教室ワックスがけ
使用料 及び賃借料	344,900	274,000	70,900	ソフトライセンス、施設入場料、体育館モップ使用料
備品購入費	658,800	200,000	458,800	備品
負担金 及び交付金	24,000	5,000	19,000	負担金
施設小破修繕	661,000	800,000	△ 139,000	施設設備修繕
施設手数料	30,000	0	30,000	
施設委託料	50,000	0	50,000	
校地小破修繕	39,630	11,030	28,600	
燃料費	50,000	50,000	0	灯油
合計	10,446,830	10,446,830	0	

☆印刷関係について☆

【紙・コピー機について】

・紙のリサイクルが最も身近にリサイクルできる方法の一つです。職員用として配る書類や、すぐにシュレッダーをする必要のある物、試し印刷などをする際は、裏紙を使用してください。また裏紙を使用する際は個人情報(個人名の載った紙を使用していないか)についても注意をお願いします。

・カラーコピーはカード管理になっています。校長・副校長・事務がカラーコピー用のカードを持っていますので、使用の際はお声かけください。コピー機には「2in1」「4in1」機能があります。学年で配布するものなどは、コピーでなく印刷機を使用してください。(50枚以上が目安)。

☆公費・私費区分について

【公費】

教育課程に必要なもの

例

- ・紙類(画用紙・半紙・模造紙など)
- ・教科・領域で使用する消耗品や備品
- ・土・肥料・動物のえさ
- ・児童氏名ゴム印
- ・共通に使用する食材・調味料
- ・職員図書・児童図書
- ・児童の頭数で割りきることが難しいもの

【私費】

・学校・家庭のいずれでも使用できる教材で児童個人の所有に係る経費
・直接利益が児童個人に還元される経費

例

- ・ドリル・ワーク・テスト
- ・道具箱・粘土(個人用)・裁縫セット
- ・学習シール(縦割りなどで学校全体として必要なものは公費)
- ・児童の個人ファイル
- ・バンダナ・防災ずきん

【予算案】

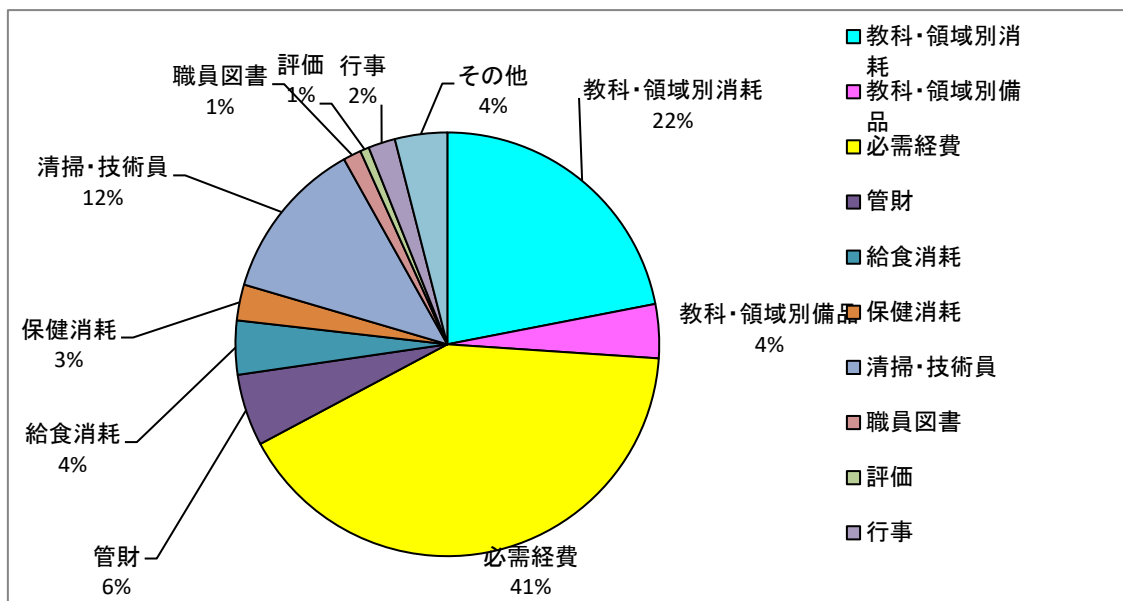
(単位:円)

消耗品費	7,090,800
学用器具費(備品費)	200,000
総計	7,290,800

昨年度の執行状況等をもとに、消耗品費・備品費(学用物品全般にかかる費用)を割り振りました。

(単位:円)

項目	執行予定額	執行内容内訳
教科・領域別消耗	1,600,000	教科・領域別の教材教具消耗品
教科・領域別備品	300,000	教科・領域別の教材教具備品
必需経費	3,000,000	コピー代、紙代、インク代、文具等
管財	400,000	印刷機器更新など
給食消耗	300,000	給食室で使うゴミ袋など管理用消耗品
保健消耗	200,000	保健室で使う薬品、包帯など
清掃・技術員	900,000	清掃用チリトリ、ほうき等 技術員使用の清掃用具
職員図書	100,000	新聞・指導書関係
評価	50,000	あゆみ用紙類
行事	150,000	全校遠足・運動会・入学式・卒業式ほか
その他	290,800	予備費
総計	7,290,800	



【予算審議について】

上記で示したとおり、今年度の教科・領域別の予算は消耗品と備品を合わせて190万円ほどを考えています。

以下の点を考慮して審議していきたいと思えます。

- ☆ 第二回予算希望は執行状況により実施の有無を決定
- ☆ 児童の安全面・衛生面にかかわるものを優先的に