

第1号議案

2025年度横浜市立大曾根小学校PTA決算報告書

(2025年4月1日～2026年3月31日)

項目	予算	決算	摘要
収入	4,607,796	4,634,541	
支出	4,607,796	2,835,173	
差引残高	0	1,799,368	2026年度へ繰越

<収入の部>

項目	予算	決算	摘要
会費	3,153,150	3,156,650	350円×PTA会員×11ヶ月
繰越金	1,454,646	1,454,646	2024年度繰越金
利子・他	0	23,245	利子・ブロック別研修会補助金
合計	4,607,796	4,634,541	

<支出の部>

	項目	予算	決算	増減	摘要
1.PTA 運営費	会議費	100,000	64,852	35,148	運営委員会、各委員会、ブロック別交流研修会他
	事務費	600,000	343,766	256,234	事務用品代、郵送料、PTA印刷機インク代、パソコン・プリンター購入費、パソコン周辺機器代、等
	分担金	150,000	42,441	107,559	市P連・区P連会費、横浜市青少年育成協会費
	交通費	20,000	1,520	18,480	役員・各委員会交通費
	PTA運営費の合計	870,000	452,579	417,421	
2.PTA 活動費	学年委員会費	150,000	79,333	70,667	広報誌印刷代、ベルマーク経費代、事務用品代他
	講演会費	100,000	0	100,000	講演会、講習会他
	防犯活動費	250,000	2,456	247,544	防犯グッズ、防犯マップ作成費他
	ボランティア活動費	10,000	9,890	110	ボランティア活動に要する備品
	サークル活動費	30,000	30,000	0	OST補助
	慶弔費	150,000	96,800	53,200	会員慶弔費・地域団体祝儀、記念式典参加費
	児童福祉費	1,000,000	798,564	201,436	安振会掛金、運動会児童参加賞代、ハンダナ代等
	PTA活動費の合計	1,690,000	1,017,043	672,957	
3.教育活動協力費	800,000	466,000	334,000	各種大会児童参加交通費、体験学習ボランティア補助、卒業式・離任式花束代、卒業記念品代、等	
4.環境整備費	750,000	555,253	194,747	図書活動協力費、校舎内備品購入費、学級文庫購入費、カーテンクリーニング代	
5.周年行事積立金	200,000	200,000	0	周年行事の通帳に移動	
6.防災備蓄費	200,000	136,598	63,402	保存水・防災備蓄食等	
7.予備費	97,796	0	97,796		
PTA会費返金		7,700		転出返金	
合計	4,607,796	2,835,173			

上記の通り報告いたします。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会長 安藤 洵  
 会計 月形 誠  
 PTA会計 清水 舞



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会計監査 平良 杏子  
 会計監査 川戸 祥子



## 2025年度 特別会計決算報告書1

(2025年4月1日～2026年3月31日)

横浜市立大曾根小学校PTA

収 入	
項 目	金額(円)
2024年度繰越金	1,571,089
2025年度古紙回収奨励金(R7 .2～R8 .1) (回収業者 株式会社 共益商会 横浜営業所)	112,410
利子(8月・2月)	2,672
合 計	1,686,171

支 出	
項 目	金額(円)
支出なし	0
合 計	0

残高 1,686,171 円は次年度に繰り越します。 (以上)

上記の通り報告致します。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会長 安藤 洵



会計 関杉 誠



PTA会計 清水 舞



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曾根小学校PTA

会計監査 平夜 杏子



会計監査 川戸 祥子



## 2025年度 特別会計決算報告書2

### ～周年行事用積立金～

(2025年4月1日～2026年3月31日)

横浜市立大曽根小学校PTA

収 入	
項 目	金額(円)
2024年度までの積立金	1,261,286
2025年度積立金	200,000
2025年度の利息	2,086
合 計	1,463,372

支 出	
項 目	金額(円)
支出なし	0
合 計	0

残高      1,463,372 円は次年度に繰り越します。      (以上)

上記の通り報告致します。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曽根小学校PTA

会長      安藤 洵

会計      関 彩 誠

PTA会計      清水 舞



会計監査の結果、上記に相違ないことを認めます。

2026年 4月 14日 (火)

横浜市立大曽根小学校PTA

会計監査      平 良 杏子

会計監査      川 戸 祥子



第3号議案

令和8年度 役員会・運営委員会活動計画(案)

月	活動内容
4月	入学式 出席 会計監査委員会 新年度第1回役員会 大曽根小学校文化スポーツクラブ総会 大曽根自治連合会議 樽町自治連合町内会議
5月	第2回役員会 年度始め総会 資料作成 区P連総会 樽町地区社会福祉協議会総会 大曽根地区社会福祉協議会総会
6月	第3回役員会 PTA 年度始め総会 書面開催 青少年健全育成委員会第1回総会 大曽根地区連合町会団体長会議 学校保健会港北支部総会 紙面開催 市P連総会
7月	第4回役員会 学校保健委員会(前期) スクールゾーン対策協議会 大曽根盆踊り協力
8月	
9月	第5回役員会 区P連会長会 大曽根防災委員会 大曽根例大祭 学校会計監査 スポーツフェスティバル運営打合せ
※	市P連…横浜市 PTA 連絡協議会 区P連…港北区 PTA 連絡協議会
年間	ソーラン節披露協力 資源回収奨励金運営委員会

10月	第6回役員会 会計監査委員会 ソーラン節法被各クラス引き渡し スポーツフェスティバル協力 大曽根防災委員会 健民祭協力
11月	第7回役員会 大曽根防災訓練 ハートフルコンサート協力 区P連講演会
12月	第8回役員会 学年委員・推薦委員評議委員会 大曽根忘年会
1月	第9回役員会 年度末総会 資料作成 賀詞交換会 樽町新年会 大曽根歳旦祭 校外委員評議委員会
2月	第10回役員会 学校保健委員会(後期) PTA 年度末総会 書面開催 学校保健会港北支部大会 青少年健全育成委員会第2回総会
3月	第11回役員会 学校会計監査 卒業式 出席 離任式
随時	ハートフル大曽根事業推進委員会 大曽根小学校文化スポーツクラブ運営 キッズ運営委員会会計監査 大曽根放課後児童クラブ運営委員会 横浜市 PTA 連絡協議会会議 子ども110番会議・運営

## 令和8年度 学年委員会活動計画

月	広報	ベルマーク	SP	下校見守り	推薦
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>会報141号(教職員紹介号) ＜企画・撮影＞</li> <li>企画打ち合わせ</li> <li>印刷見積もり作成</li> <li>企画案学校打ち合わせ</li> <li>アンケートフォーム作成</li> <li>写真撮影</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>推薦委員顔合わせ</li> <li>スケジュール確認</li> <li>PTA本部に印刷用紙(ピンクの紙)発注</li> <li>公募用紙のデータ作成とPTA本部・副校長先生へ内容確認のメール送信</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>会報141号(教職員紹介号) ＜制作・編集＞</li> <li>原稿取得、作成</li> <li>デザイン作成</li> <li>校正(委員内、学校、本部)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ベルマーク・インクカートリッジ回収のお知らせ」作成</li> <li>校外協力ボックス施設へ御挨拶(以後、随時回収)</li> <li>「ベルマーク回収のお礼と御報告」配信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5年 西湖宿泊体験学習旗振り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>会報141号(教職員紹介号)</li> <li>入稿、印刷</li> <li>仕分け、配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ベルマーク・インクカートリッジ回収のお知らせ」印刷・配布</li> <li>ベルマーク・インクカートリッジ回収・集計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6年 東京見学旗振り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> </ul>	
7月		<ul style="list-style-type: none"> <li>ベルマーク・インクカートリッジ発送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4年 愛川体験学習旗振り</li> <li>6年 日光修学旅行旗振り</li> <li>盆踊り大会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	
8月					
9月				<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公募用紙印刷、配布</li> <li>集計、立候補者リスト作成</li> <li>立候補者へのメール、面談の日程調整</li> <li>立候補者以外の公募用紙をシュレッダー</li> </ul>
10月			<ul style="list-style-type: none"> <li>健民祭前日の準備</li> <li>健民祭</li> <li>スポーツフェスティバル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA本部役員との説明会、面談の実施</li> </ul>
11月		<ul style="list-style-type: none"> <li>「ベルマーク・インクカートリッジお知らせ」作成・印刷・配布</li> <li>ベルマーク・インクカートリッジ回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>防災備蓄品棚卸し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選出、決定</li> <li>学校への推薦者の報告</li> <li>公示準備(案内作成)</li> </ul>
12月		<ul style="list-style-type: none"> <li>ベルマーク・インクカートリッジ集計</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公示を配信</li> </ul>
1月		<ul style="list-style-type: none"> <li>ベルマーク・インクカートリッジ発送</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報棚整理</li> <li>次年度への引き継ぎ</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>立候補者の公募用紙をシュレッダー</li> <li>次年度への引継ぎ</li> </ul>
3月		<ul style="list-style-type: none"> <li>校外協力ボックス施設へお礼の御挨拶</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>白衣点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込書作成及び配布</li> <li>書類回収とボランティアの振分け及び再配布</li> <li>下校時の立哨</li> </ul>	

## 令和8年度 校外委員会活動計画

活動内容	実施時期	備考
<b>(1) 校外委員全員による活動</b>		
定例会	4/25, 7/4, 12/12, 1/16, 3/13	
古紙回収/看板のチェック	通年(適時)	
スクールゾーンパトロール(問題箇所の発見)	4月中 各班で実施	各班で実施済み
子ども110番の家/協力のお礼とお礼配布	3月、12月	
はたふり誘導講習会	6/12、6/15、6/17いずれか1回	15.17はオンライン
地区別安全教室	未定	
港北区 安心・安全のつどい	未定	
<b>(2) 全家庭の父母に参加をお願いする活動</b>		
朝の交通安全指導(春休み明け)	4月7日～4月10日	実施済み
朝の交通安全指導(GW明け・低学年家庭の父母)	5月1日、5月7日、5月8日	
朝の交通安全指導(夏休み明け)	8月27日～9月7日	
朝の交通安全指導(冬休み明け)	2027年1月7日～14日	
<b>他校との交流・情報交換活動</b>		
樽町中学校青少年健全育成委員会	6月、3月頃	昨年実施せず
区P連ブロック研修会	未定	昨年実施せず
区P連合同交流研修会	未定	昨年実施せず
<b>古紙回収</b>		
回収状況に関する情報集約・問題への対応	通年(適時)	
古紙回収啓発活動(チラシを配信、配布、学校掲示)	5月中旬	
<b>(3) 役員の活動</b>		
<b>スクールゾーン</b>		
スクールゾーン対策事業説明会	4月18日	
スクールゾーン対策協議会	7月14日～16日のいずれか	
<b>子ども110番の家</b>		
登録更新のお願い配布	12月下旬	
港北区子ども110番の家ネットワーク会議	9月	※昨年は役員校ではないため不参加
区総務部地域振興課より資料着後提出	未定	昨年実施せず
新規登録者へプレート配布	その都度	
<b>その他</b>		
校外だよりの発行	年4回	
町内会への古紙回収のお礼状配布	2027年3月	
町内会への安全指導協力のお礼とお礼状配布	3・7・12月、2027年3月	
<b>(4) 校外委員選出・引き継ぎ等</b>		
正副委員長選出	1月17日	実施済み
引き継ぎ委員会	3月7日	実施済み
次年度委員選出	10月3日	
次年度正副委員長選出	2027年1月16日	
次年度委員への引き継ぎ	2027年3月13日	

第4号議案

2026年度 横浜市立大曾根小学校PTA予算案

(2026年4月1日～2027年3月31日)

<収入の部>

項目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘要
会費	3,153,150	3,156,650	3,106,950	保護者(350円×753名×11ヶ月) 教職員(350円×54名×11ヶ月)
繰越金	1,454,646	1,454,646	1,799,368	2025年度繰越金
利子・他	0	23,245		
合計	4,607,796	4,634,541	4,906,318	

<支出の部>

	項目	前年度予算	前年度実績	本年度予算	摘要
1.PTA 運営費	会議費	100,000	64,852	100,000	運営委員会、各委員会、ブロック別交流研修会他
	事務費	600,000	343,766	600,000	事務用品代、郵送代、プリンターインク代、PC周辺機器代、Wi-Fi代他
	分担金	150,000	42,441	150,000	市P連・区P連会費、横浜市青少年育成協会費
	交通費	20,000	1,520	20,000	役員・各委員会交通費
	PTA運営費の合計	870,000	452,579	870,000	
2.PTA 活動費	学年委員会費	150,000	79,333	150,000	広報誌印刷代等(10万)、ベルマーク経費代他
	講演会費	100,000	0	0	講演会、講習会他
	防犯活動費	250,000	2,456	300,000	横断旗、防犯グッズ、防犯マップ作成費、名札、腕章他
	ボランティア活動費	10,000	9,890	10,000	図書ボランティア活動に要する備品他
	サークル活動費	30,000	30,000	30,000	大曾根の自然を楽しむ会補助
	慶弔費	150,000	96,800	150,000	会員慶弔費・地域団体祝儀、記念式典参加費
	児童福祉費	1,000,000	798,564	1,000,000	運動会児童参加賞代、バンダナ代他
	PTA活動費の合計	1,690,000	1,017,043	1,640,000	
3.教育活動協力費	800,000	466,000	800,000	各種大会児童参加交通費、体験学習ボランティア補助、卒業式・離任式花束代、卒業記念品代、等	
4.環境整備費	750,000	555,253	800,000	校舎内備品購入費(10万)、給食白衣代(35万)、学級文庫購入費(10万)、カーテンクリーニング代(20万)、	
5.周年行事積立金	200,000	200,000	200,000	周年行事の通帳に移動	
6.防災備蓄費	200,000	136,598	200,000	保存水、防災備蓄食、防災備蓄庫整備代他	
7.予備費	97,796	0	396,318		
PTA会費返金		7,700		転出返金	
合計	4,607,796	2,835,173	4,906,318		

2026年 5月28日

横浜市立大曾根小学校

## 令和8年度予算案補足 PTA サークル予算案

### ■大曾根の自然を楽しむ会

項目	予算	摘要
1. 印刷製本費	18,230	活動案内、会報、資料コピー
2. 消耗品費	11,770	プリンタインクカートリッジ、工作等で使用する事務用品や材料購入費
小計	30,000	

合 計	30,000
-----	--------