

大岡小学校へようこそ

～入学のしおり～



令和8年2月

横浜市立大岡小学校

もくじ

- I 入学式までに準備していただくこと
- II 入学式当日
- III 入学後
- IV 子どもの健康管理について
- V 学校給食（食育）について
- VI 学年費等の学校納金の納入方法について
- VII 子どもの一日

配付物一覧

- ☐入学のしおり
- ☐日本スポーツ振興センター 災害共済制度 加入のお知らせ（青）
- ☐学校でけがをしたときは…
- ☐横浜子育てサポートシステムのしくみ（ピンク）
- ☐一般財団法人横浜市安全教育振興会 ご加入に向けて
- ☐家庭と学校との連絡システム「すぐーる」における個人情報の取扱いについて
- ☐家庭と学校との連絡システム「すぐーる」の登録について
- ☐「すぐーる」登録用紙
- ☐令和8年度入学式のご案内

●個人返却用封筒

※入学式で提出する物は、この封筒（6年間使用）に入れご持参ください。

- ☐個人返却用封筒と入学式提出書類について
- ☐児童保健調査票
- ☐児童保健調査票記入例
- ☐横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票
- ☐横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票記入例／子どもたちを結核から守るために
- ☐歯科保健調査票
- ☐学校発文書等における個人情報の保護について
- ☐児童資料
- ☐預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（3枚複写）
- ☐学納金口座振替依頼書の記入例
- ☐入学後3日間の下校について

●「子ども総合保障制度」ご案内の封筒

●大岡小放課後キッズクラブについて

I 入学式までに準備していただくこと

1 心の準備

もうすぐ小学校に入学します。お子さんは今から期待に大きく胸をふくらませていることでしょう。大岡小学校でも、お子さんが喜びいっぱいの気持ちで、入学式を迎えられるよう準備を進めています。ご家庭でも心と生活面の準備や必要な物の用意をお子さんと一緒に行うことにより、緊張が取り除かれ、入学への期待が高まることと思います。

入学にあたり、小学校の生活について最終ページに掲載されている「子どもの一日」にまとめています。そちらを参考にしながら、小学校生活へのイメージをもつと安心して入学の日を迎えることができることと思います。お子さんの心の負担にならないように配慮していただきながら、一緒に確認をしていただければ幸いです。

小学校生活が元気いっぱい始められるよう、ご家庭での協力をお願いいたします。

2 持ち物の準備

◎持ち物には必ず記名を

学用品、衣類（体育着、普段着ている服や下着等）、その他の持ち物には、必ず学年・組・名前（ひらがなで）を記入してください。（手提げ袋などの記名は、内側に書かれるとよいと思います。）

【学校で一括購入し、個人に渡す物】

- | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ☐ みんなのうた | ☐ 連絡帳 | ☐ 連絡帳袋 | ☐ クレパス | ☐ 色鉛筆 |
| ☐ 生活科バッグ | ☐ リングファイル | ☐ 給食用帽子 | ☐ 健康手帳 | |

代金は、学年費と合わせて6月に引き落としになります。

※ 教科書は無償です。（国語・算数・生活・音楽・図工・書写・道徳）

【ご家庭で用意していただく物】

（1）学用品

- | | |
|--|--|
| ☐ ランドセル | ☐ 筆箱（一本ずつ収納でき、鉛筆削り等の付属品のないシンプルな物） |
| ☐ 下じき（絵などのないシンプルな物） | ☐ 鉛筆（2Bを5本） |
| ☐ 赤鉛筆 | |
| ☐ 消しゴム（シンプルな物） | ☐ 自由帳（無地） |
| ☐ つぼのり | ☐ スティック又は液体のり |
| ☐ セロハンテープ（小） | ☐ 折り紙（ジッパー付きの袋に入れ、20枚程度） |
| ☐ はさみ（先が丸くてよく切れるもの） | |

※ 必ず、記名をしてください。

※ はさみは園で使っていた物を、そのまま使っていただいても結構です。

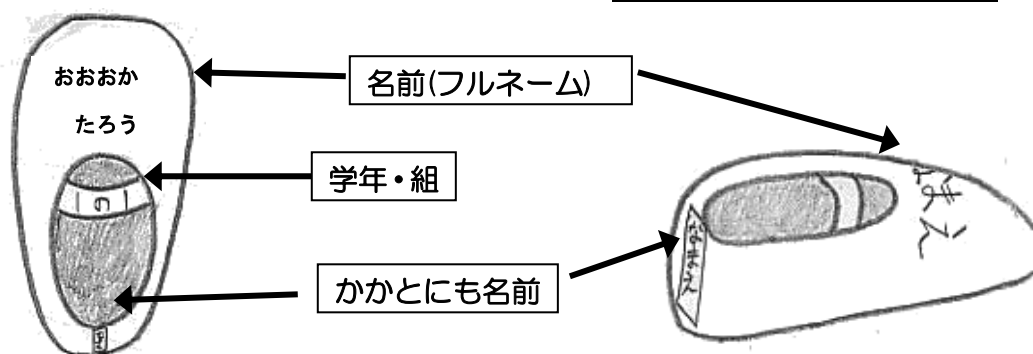
(2) くつ

☐通学用下ばき 色は自由。はきやすく、運動しやすいもの。

☐上ばき 白のバレエシューズ。

下ばきと上ばきの区別をつけるため、模様等のないもの。

※ 上ばきに書かれた名前が、校内では名札の役目にもなりますので、見てすぐ分かるように、はっきり書いてください。 絵は描かないでください。



(3) 体育着

形は特に指定はありません。次の物をご用意ください。

内側のタグや裏側の布地などに、ひらがなで記名をお願いします。

☐白の半袖シャツ（ボタンやジッパーのないもの。）

※ 冬は長袖シャツや、半袖シャツの上にファスナー、フード、飾りひもなどがついていない服を着ることができます。

☐紺のショートパンツ

※ クォーターパンツ・ハーフパンツでも結構です。

☐赤白帽子

※ つばのあるもので、ゴムのあご紐が付いているもの。

(3) 水着



※ スクール水着で、黒または紺色を原則とします。

※ 安全上、フリルやスカート等のついた水着ではないものをご用意ください。

※ 所有者が分かるように、必ず記名をお願いします。

※ 帽子の色は黄色が望ましいです。詳しくは、水泳学習開始前に配付される別紙をご確認ください。

(5) 給食袋に入れる物（すべてにひらがなで記名してください。）

☐給食用のハンカチ

☐給食用帽子

☐マスク

※ 毎日、清潔な物を持たせてください。

※ 給食は4月13日（月）より実施する予定です。事前に、「給食実施前の入門期指導」を行いますので、その時にも上記の物が必要になります。

(6) 袋類（すべてにひらがなで記名してください。）

☐手提げ袋

道具箱が入る大きさ

（週末に、体育着と上ばき等を入れて持ち帰ります。）

☐上ばき袋

布製がよいです。

☐体育着袋

縦35cm、横25cmくらいでひも付き

☐給食袋

(5) の物が入る大きさのもの ひも付き

※ 机の横に下げるので、ひもが長すぎないもの



ひもから袋の底までの長さが、袋を縛った状態で30～40cm になるように調整してください。（ひも自体の調整が難しい場合は、ループなどを付けてください。）

(7) 道具箱

【道具箱に入れる物】（すべてにひらがなで記名してください。）

☐折り紙

☐つぼのり

☐スティック又は液体のり

☐セロハンテープ

☐色鉛筆

☐クレパス

☐みんなのうた

等



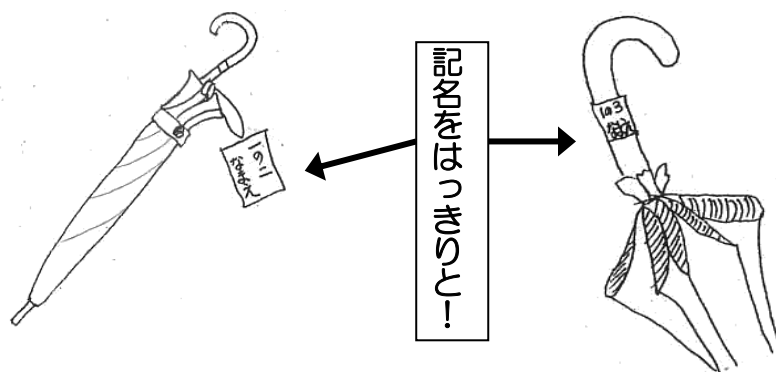
※ 道具箱は机の中に入れて使います。

※ **A4**の教科書が入るものを選んでください。**A4以外は机の中に入りません。**

※ 折り紙は、ジッパー付きの袋に20枚程度入れてください。

※ **はさみは、クラスで集めて保管します。**

(8) かさ他



- ※ 子どもが使いやすい安全性の高いかさを用意してください。先は丸い物をお願いします。
- ※ 同じようなかさが多いので、分かりやすく記名をしてください。
- ※ 合羽や折りたたみ傘を使用する際は、閉じたり開いたり、収納したりする練習をしてください。

(9) 雑巾・洗濯ばさみ

□雑巾（1枚）

- ※ 1枚…掃除用とします。**名前を大きく書いてください。**

□洗濯ばさみ

- ※ 掃除用雑巾を雑巾かけに留めるのに使います。大きめの洗濯ばさみをご用意ください。
- ※ 必ず記名をしてください。



■ 防災ヘルメット

横浜市から、防災ヘルメットとヘルメットカバーが貸与されます。地震などの災害時に、児童の安全を確保します。

Ⅱ 入学式当日

1 日 時 令和8年4月7日（火）9時30分より受付開始

※児童1人につき、保護者2名までの参加をお願いします。

2 会 場 体育館

3 受 付

(1) 受付時間 9時30分～9時50分

(2) 場 所 1年生各教室前

(3) 受付で提示、提出する物

提示 就学通知はがき（提示後、家庭で保管）

提出 【個人返却用封筒】

①児童保健調査票 ②横浜市立学校児童・生徒心臓病調査票

③歯科保健調査票 ④児童資料

⑤預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（2枚目のみ）

⑥入学後3日間の下校について

(4) 持ち物

児童……上履き、上履き入れ、ランドセル

保護者…上履き、上履き入れ、筆記用具、下履きを入れる袋、

手提げ（教科書等配付物を入れるため）

4 学校から渡すもの

☐教科書 ☐一括購入品 ☐来校者用名札 ☐ワッペン ☐防犯ブザー

☐ランドセルカバー（1年間使います） ☐その他プリント

5 入学式当日の日程

9：20	○開門 ○昇降口前で「 学級編制表 」を受け取ります。
9：30 ～9：50	○受付開始 ・上履きに履き替えて各教室前に行き、受付をします。 ・児童の下履きは各クラスの靴箱の名札の付いている所の下に入れます。 （不都合があれば、後日場所の変更をします。） 保護者の方の下履きは、袋に入れてお持ちください。 ○児童と保護者の方は体育館へ移動し、学級別に出席番号順で着席します。 保護者の方は、1名は児童の隣に、もう1名の方は保護者席へお座りください。
9：55	○在校生からのお祝いメッセージ（動画）
10：00	○入学式開式（学校長の話、学級担任紹介、担任代表の話など）
10：20	○式終了 ○集合写真撮影 ・学級ごとに、児童の記念写真を撮影します。 ・撮影後児童と保護者の方は教室に移動し、担任の話をお聞きください。
11：30	○終了予定（終了時刻は前後することがあります）

Ⅲ 入学後

1 電話受付について

- 大岡小学校の電話受付時間は、**平日 7 時 45 分～17 時 15 分**です。
電話番号 045—711—0818
- 上記の時間外（土曜日・日曜日・休日・祝日、長期休業中の学校閉庁期間も含む）は、留守番電話のメッセージ（録音はできません。）になります。
- 電話受付時間外に本校児童に関わる事件や事故等が発生した時は、まず警察や消防（救急要請）等に連絡してください。
- 学校から保護者への連絡電話は、上記時間外におかけする場合があります。（学校の電話、または番号非通知の携帯電話からの連絡になります。）
- 学校からの連絡電話が保護者につながらない場合は、翌日以降の連絡になる場合があることをご承知おきください。

2 登校について

- 開門 8：00～8：15
- 春休み、夏休み、冬休み明けの最初の3日間は、登校班での集団登校を行います。登校班ごとに、集合場所や集合時刻が決まっています。詳しくは、各地区の班長さんからお知らせがあります。
- 登校班での登校ではない日は、各自での登校となります。

3 下校について

○保護者引き取りによる下校 4月8日（水）、9日（木）、10日（金）

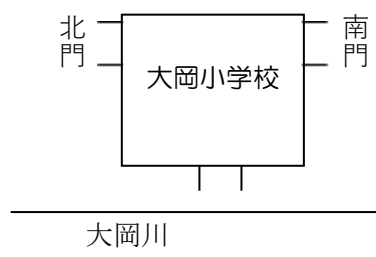
- ※ 下校時の安全を確保するため、3日間は次の方法で下校をお願いします。
 - ①保護者のお迎え ②在校生の兄姉と一緒に下校 ③キッズクラブ ④学童保育 ⑤知り合いの保護者に依頼
- ※ 3日間の下校については、「入学後3日間の下校について」に記入の上、入学式当日に提出してください。
- ※ 子どもたちが安心して下校できるように、必ず「だれと」「どこへ」帰るのか、事前に確認をお願いします。
- ※ 在校生の兄姉と一緒に下校する場合は、各ご家庭で、校庭（雨天時は体育館）へ迎えに行くようご確認ください。

○ 方面別下校 4月13日（月）、14日（火）、15日（水）

- ※ 職員が、**歩道橋、弘岡橋、大井橋、中島町郵便局方面**に分かれ、後方から下校の様子を見守ります。

- 下校方面を間違えないように、**方面別に色の違うリボン**をランドセルの左横に付けます。リボンは入学式当日に用意してありますので、色を間違えないようにお取りください。**入学式の次の日から、ランドセルにつけて登校してください。**

☆南門から出て歩道橋を渡る（みつが丘以外）	赤のリボン
☆南門から出て歩道橋を渡る（みつが丘）	緑のリボン
☆南門から出て歩道橋を渡らない	赤のリボン2本
☆南門から出て弘岡橋方面	ピンクのリボン
☆北門から出て大井橋方面	紺のリボン
☆北門から出て中島町郵便局方面	水色のリボン



- 学童、大岡小放課後キッズクラブに通う児童は、方面別のリボンに加え、白または、黄色のリボンも付けます。

★井土ヶ谷学童	白のリボン
★大岡小放課後キッズクラブ	黄色のリボン

- 4月13日（月）から、給食終了後に下校します。4月13日（月）、14日（火）の下校時刻は**13：00頃**、15日（水）の下校時刻は**14：00頃**です。その後の下校時刻については、入学後の「**学校**だより」をご確認ください。

- 4 入学後の連絡事項は、「**学年**だより」でお知らせします。必ず内容をご確認ください。
- 5 緊急連絡やお知らせ等がある場合には、「すぐーる（メール配信サービス）」でお伝えすることがあります。
- 6 4月の主な行事予定

7日（火）	入学式
13日（月）	給食開始
16日（木）	授業参観・懇談会（2・4・6年・個別学習教室）
17日（金）	授業参観・懇談会（1・3・5年）

※ 詳しくは、4月の学校だよりや学年だよりをご覧ください。

Ⅳ 子どもの健康管理について

(1) 朝の健康観察

家庭での朝の健康観察が、その日の学校生活のスタートになります。

- ① 元気はありますか。
- ② 昨夜はぐっすり眠っていましたか。
- ③ 顔色はいつもと同じですか。
- ④ 食欲はありますか。
- ⑤ たびたび、トイレにいったりしていませんか、のどの痛みやせきはありませんか。

※“いつもと違うな”と思われるときは無理をせず検温等をして様子をみてください。

※**欠席・遅刻**の場合は、入学後、当面の間は電話で必ず連絡してください。こちらの手続きが終わり次第、「すぐー」を使い、連絡していただくことになります。詳しい連絡方法については入学後、改めてお知らせします。

なお、欠席の際は、体温の状況もお知らせください。

(例：昨晚から熱が38度ありますので、お休みします。)

※**遅刻・早退**の場合は、**保護者の方が教室まで送り迎え**をお願いします。

(2) 学校感染症

集団生活を行う学校では、次のような病気を学校感染症として、学校保健法により定められています。これらの病気にかかった場合は、感染予防のため医師の許可があるまで「出席停止」の扱いになります。(欠席扱いになりません。)

病気にかかったら担任に病名を連絡してください。病気が治って登校する場合は、**健康手帳に**①病名、②治療期間、③病院名、を**保護者が記入**して提出してください。

《出席停止になる病気》

第一種	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 マールブルグ病 痘そう ペスト 南米出血熱 ラッサ熱 急性灰白髄炎 ジフテリア 重症急性呼吸器症候群 (SARS コロナウイルス) 中東呼吸器症候群 特定鳥インフルエンザ
第二種	インフルエンザ (特定鳥インフルエンザを除く) 百日咳 麻疹 流行性耳下腺炎 風疹 水痘 咽頭結膜熱 結核 髄膜炎菌性髄膜炎 新型コロナウイルス感染症
第三種	腸管出血性大腸菌感染症 細菌性赤痢 腸チフス パラチ フス 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 コレラ その他の感染症

(3) 保健室の利用について

保健室は、一般的な休養・けがの応急手当・健康診断・健康相談などを行うところで、健康増進のための保健センターとして内容の充実を図っております。なお、保健室ではけが当日の応急手当のみ行います。経過観察はご家庭で対応するようお願いします。

※学校で児童の具合が悪くなったときや、けがをした場合には家庭に連絡し、学校へお迎えをお願いする場合があります。児童資料や保健調査票に、必ず保護者の方の連絡先を明記してください。(携帯電話だけでなく勤務先もお知らせください。)

(4) 児童保健調査票の記入について

児童の健康状態を知る資料として、児童保健調査票の記入をお願いしています。これをもとに、健康診断や健康管理、または緊急時の対応の資料として役立てています。別紙(児童保健調査票・記入のしかた)を参考にして、**入学式当日に提出**をお願いします。

また、学校生活上、特に配慮を必要とする児童には、内容に応じて主治医の指示書または、生活管理指導表を提出していただくこともありますので、ご協力ください。

(5) 健康手帳

児童の健康の記録として6年間使用し、健康診断の結果や治療の記録、病気(学校感染症)の記録などを行い、健康管理に活用します。また、年間を通して保健室で保管し、必要な場合に家庭との連絡に使用します。入学後、配布します。

(6) 日本スポーツ振興センター

学校管理下で事故による負傷について、医療費が給付される制度です。詳しくは配付パンフレットをお読みください。

(7) アレルギー疾患について

アトピー性皮膚炎、アレルギー性結膜炎、アレルギー性鼻炎、気管支ぜん息、食物アレルギー・アナフィラキシーを発症し、**給食や教育活動で特別な配慮を要する児童**に「学校生活管理指導表」「アレルギー対応票」を配付しますので、提出をお願いします。また、必要に応じて「エピペン®対応票」も配付しますので合わせて提出をお願いします。提出後、面談を実施し対応を決定します。食物アレルギーに関しては、校内食物アレルギー対応委員会で校長が対応を決定します。

※食物アレルギーに関しては栄養教諭、それ以外のアレルギー疾患については、養護教諭までご相談ください。

※「学校生活管理指導表」は医師が記入します。その際には文書料が必要となります。

※「アレルギー対応票」「エピペン®対応票」は保護者の方が記入します。

V 学校給食（食育）について



（１）給食の目的

①望ましい食事の仕方

- ・手洗い、食べ方、食器の扱い方など基本的な食事の仕方を覚える。
- ・好き嫌いなく食べることができる。

②仲良く食事ができる

- ・助け合いながら食事の支度をする。

③丈夫な身体を作る。

- ・栄養バランスよく食べる。

（２）献立の内容

①主食

- ・パン（卵は使用していませんが、小麦粉、乳製品は使用しています。）
- ・ごはん（胚芽ご飯、麦ごはん、白飯など週に約４回が米飯給食になります。）



※箸を使えないお子さんが増えています。給食開始前までに正しく使える練習をお願いします。

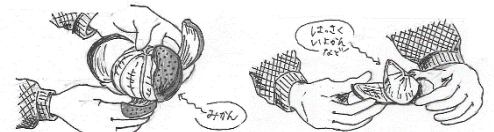
②牛乳

- ・200cc パックが１個つきます。ほぼ毎日つきますので、飲めるようにしておいていただくと、スムーズに給食時間が過ごせると思います。



③おかず・果物

- ・汁もの、煮物、揚げ物、果物などがつきます。柑橘類の皮をむけないお子さんが増えています。ご家庭での練習をお願いします。（みかん、いよかんなどが給食で出ます。）



※横浜市は、統一献立になっています。家庭に配付する献立表に使用食材と使用量が記載されていますが、学校の特色を生かした学校独自献立を実施することがあります。また、給食開始日や終了日は学校ごとに違いますので、毎月「学校だより」や「食育健康だより」でご確認ください。落花生、そば、キウイフルーツは、使用しません。

（３）アレルギー対応について

医師から食物アレルギーと診断されたお子さんで、食べられないものがある場合は、栄養教諭までご相談ください。横浜市アレルギーマニュアルに沿った書類などを提出していただき、校内アレルギー対応委員会、保護者面談を経て対応方法を決めていきます。保健調査票に記入してもアレルギー対応の申請とはなりませんので、ご注意ください。

うどんや中華麺については、そばと同じ製造ラインにあるので、※コンタミネーションの恐れがあります。そばのコンタミネーションがある場合も、ご連絡をお願いします。

※「コンタミネーション」とは、食品を生産する際に、原材料として使用していないにもかかわらず、アレルギー物質が微量混入してしまうことを指します。

(4) 給食時間

45 分間（準備-15 分間、食事時間-25 分間、片付け-5 分間）



(5) 給食当番について

①毎日用意するもの

帽子・マスク・給食用の清潔なハンカチを用意してください。給食当番時は、学校の白衣を着ます。

（衛生上、忘れ物があると配膳や当番ができませんので、忘れずに用意してください。）



②白衣

当番用白衣や配膳台カバーは、金曜日に家に持ち帰ります。洗濯、アイロンをして翌週の月曜日に持たせてください。また、ボタンやゴムのゆるみなどがある場合は、補修のご協力をお願いします。



③爪や髪

爪は短く切り、長い髪のお子さんは髪を結び、自分で帽子に髪を入れられるよう、練習をお願いします。

④衛生面

「手にけがをしている。」「絆創膏をしている。」「腹痛・下痢症状がある。」場合は、当番ができません。

(6) 自分の給食は、カフェテリア方式でトレイを使って運びます。

家庭でも、食事の簡単な仕度や片付けの手伝いができるように少しずつ取り組んでみてください。



(7) 多様な食材、様々な味付け、よく噛むために骨ごと食べられる魚などが出ます。

好き嫌いについては、最近では、食べたことがないから嫌い、手を付けずに残すという傾向があります。小学生の時期に味の記憶をたくさん蓄積させることで、好きな食べ物が増えます。学校としては、提供した給食は、一口は食べるように指導していきます。ご家庭でも多くの食材や味付けで味覚を広げ、様々な食材や味付けを受け入れられるよう、また、日頃から固い物もよく噛み食べることの大切さについて話題にするなどのご協力をお願いします。



Ⅵ 学年費等の学校納金の納入方法について

学校納入金は、保護者指定の口座より自動振替にて納入して頂きます。

(収納代行企業：浜銀ファイナンス株式会社)

1 自動振替の手続きについて

- (1) 『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』に、口座情報をご記入ください。

届出印は鮮明に捺印してください。(印鑑のいない口座の場合は、押印漏れと区別するため、ふせん等でその旨をお書き添え頂けると助かります。)

【収納企業使用欄】の「ご利用者名」に児童名(フリガナ)を必ずご記入ください。

- (2) 『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』を引き落としを行う金融機関にお持ちになり、窓口で確認印を受けてください。(ゆうちょ銀行・ネット銀行の場合は不要です。)

- (3) 金融機関にて返還された『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』は、**2枚目**
(ゆうちょ銀行・ネット銀行の場合は1・2枚目)を**入学式当日受付に**提出してください。『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』は、児童一人について一枚を提出していただきますので、兄弟が本校に在籍する場合でも、提出が必要となりますのでご注意ください。

2 引き落とされる諸会費の内訳について (家庭数とは本校に在籍している兄弟姉妹で一番下の児童)

〈令和8年度 予定〉

内 容	納入金額	納入時期
① 入学準備費	入学時 4,880 円	前期
② 学年費	月額 (12 か月分) 650 円 合計 7,800 円	前・後期

〈希望者のみ〉③④の加入については任意です。詳細は後日お知らせいたします。

内 容	納入金額	納入時期
③ 安全教育振興会費	年額 500 円 (家庭数)	前期
④ スポーツ振興会費	年額 460 円	後期

① 「入学準備金」…1年生が入学の際に必要な学用品等の購入の経費です。

② 「学年費」…児童が所有して使用する教材、副教材や実習材料などの購入の経費です。

なお、内容の詳細については、4月以降に配付される学年の計画書をご確認ください。

③ 「安全教育振興会掛け金」…学校外でのケガに対して、見舞金を給付する制度の経費です。家庭数児童のみの支払いとなります。

④ 「日本スポーツ振興センター掛け金」…学校内でのケガに対して、医療費や各種の見舞金を給付する制度の経費です。

※ ③④の加入については任意です。詳細は後日お知らせいたします。

3 引き落とし日について

- ・学納金は、前期分・後期分の年2回、口座振替で引き落とします。
- ・6月に4～9月分、10月に10～3月分を引き落とします。残高不足により引き落としができなかった場合は、現金で学校に持参していただくことになりますのでご注意ください。
- ・学校給食費については、現在、横浜市で検討中であり、決定次第ご案内します。

4 自動振替手数料について

- ・1回の振替につき99円（税込）がかかります。引き落としの際に手数料も含まれますので、残高不足にならないようご注意ください。

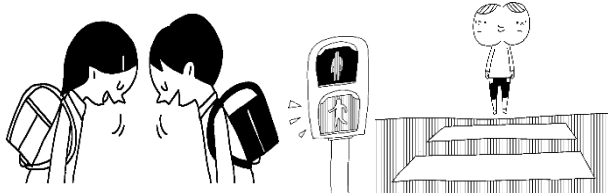
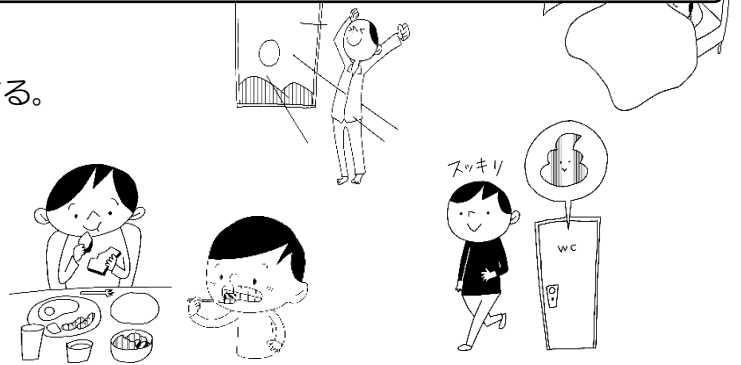
VII 子どもの一日

～安心して入学の日を迎えるために～

小学校生活へのイメージをもっておくと安心して入学の日を迎えることができると思います。お子さんの心の負担にならないように配慮していただきながら、一緒に確認をしていただくことをお勧めします。

登校前

- ・起床、就寝の時間を決め、規則正しい生活をする。
- ・朝、自分で洗顔、歯みがき、うがいをする。
- ・朝、自分で着替えをする。
- ・朝ごはんを食べて登校する。
- ・排便の習慣をつける。
- ・靴の左右がわかり、正しく履ける。

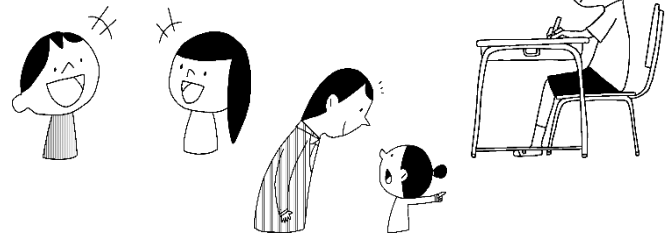
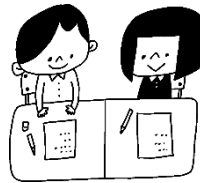


登校している時

- ・自分で傘をさしたり、たたんだりする。
- ・通学路を覚え、登下校時は必ず通る。
- ・集団登校の集合場所と時間を覚える。
- ・横断歩道では信号を守り道路に飛び出さない。
- ・友だちや先生に進んであいさつをする。

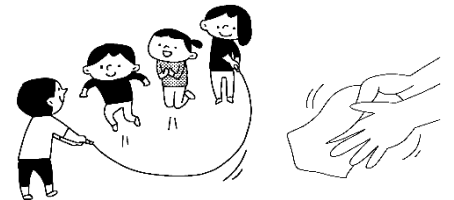
学習している時

- ・人の話を最後まで聞く。
- ・姿勢を正しくして座る。
- ・名前を呼ばれたら「はい」と返事をする。
- ・鉛筆を正しく持つ。
- ・自分の名前をひらがなで読んだり書いたりする。
- ・トイレに行きたいときや、具合の悪いときに自分から先生や友だち伝える。



休み時間

- ・学校の約束事を守る。
- ・遊具や道具の使い方を守る。
- ・トイレ後の手洗いを習慣にする。
- ・ハンカチ・ティッシュを身につけ、必要なときに自分で使う。



給食（食事）の時

- ・食事前の手洗いを習慣にする。
- ・食事の準備や後片付けの手伝いをする。
- ・箸を使って自分で食べる。
- ・苦手な物も食べようとする。

