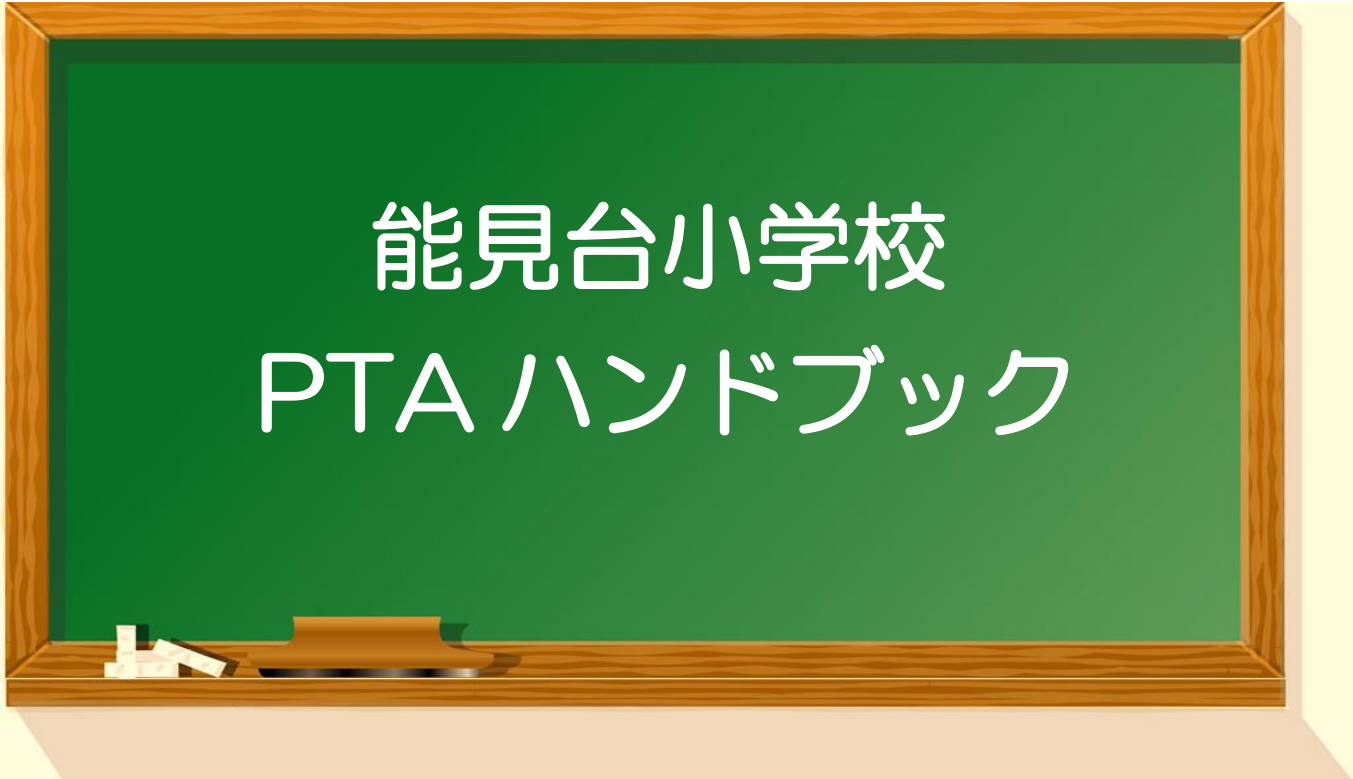


保存版



能見台小学校
PTAハンドブック



横浜市立能見台小学校PTA

目次

1 能見台小学校 PTA のしくみ	2
1-1 PTA とは	2
1-2 能見台小学校 PTA の組織	2
(1) 役員会(PTA 執行部)	3
(2) 会計監査	4
(3) 委員会(学年委員会・推薦委員会・校外委員会)	4
(4) 代表委員会	6
(5) ボランティア	6
2 役員・会計監査・委員の選出方法(保護者)	7
2-1 選出の基本ルール	7
2-2 役員・会計監査・委員の選出方法	8
2-3 ボランティアの選出方法	10
3 PTA会費	11
4 転入について	11
学校支援ボランティア(LOVE 能見小)	11
学校支援ボランティア(LOVE 能見小)とは	11
学校支援ボランティア(LOVE 能見小)の募集方法	12
その他	12
横浜市安全教育振興会	12

1 能見台小学校 PTA のしくみ



1-1 PTA とは

Parent (父母) - Teacher (先生) - Association (会)

の頭文字をとった「保護者と教職員の会」の略称です。子どもたちが心身ともに健全な成長をしていくため、保護者・学校が協力し合い、よりよい環境を整えていく活動組織です。また、PTA は本人の意思による参加（任意加入）により成り立つ団体のため、入退会は自由です。

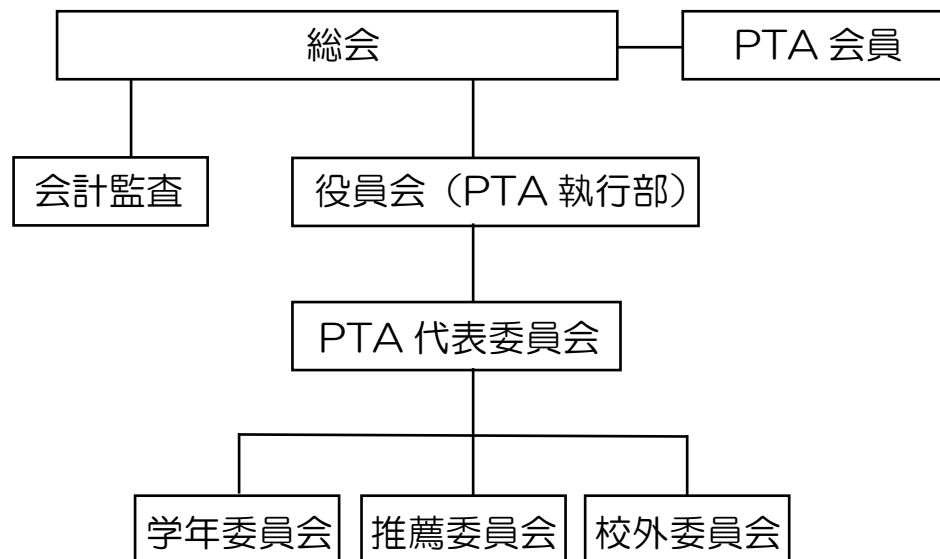
能見台小学校 PTA は、保護者と学校が連携し、誰もが参加しやすい PTA 活動を目指しています。保護者の皆様には「児童1名につき在学期間に1回以上、PTA 執行部役員・会計監査・委員（学年委員、推薦委員、校外委員）・横浜市 PTA 連絡協議会常置委員・金沢区 PTA 連絡協議会常置委員、いずれかの活動への参加」、そしてボランティアでのご協力をお願いしております。

PTA 活動を、保護者・学校・相互間共に子育てをするための学習の場として、有意義な時間と捉え、皆様に積極的に参加していただけることを願っております。

1-2 能見台小学校 PTA の組織

能見台小学校 PTA（以下、PTA）は次のように組織をして活動しています。

能見台小学校 PTA 組織図




(1) 役員会 (PTA 執行部)

本 PTA の執行機関であり、保護者より会長 1 名、副会長 2 名、書記 2 名、会計 2 名、教職員より会計 1 名 (副校長)、書記 1 名 (教務) で構成し、PTA 運営活動をしています。(人数は年度によって若干の変動があります)


① 会長 1 名 (保護者)

本 PTA の代表として、PTA の総括、地域・小学校間の連携、内外において様々な活動に関わります。

<p>主な活動内容</p> 	<ul style="list-style-type: none">● PTA 行事の主催● 学校主催行事の参加 (入学式、運動会、卒業式他)● スクールゾーン対策協議会の主催● 放課後キッズクラブ評議会の主催● 横浜市 PTA 連絡協議会、金沢区 PTA 連絡協議会の出席● 富岡中学校区行事の出席● 学校・地域コーディネーター、ボランティア組織等との連携● 学校・地域コーディネーター運営委員会の参加● 近隣学校行事の参加 <p style="text-align: right;">など</p>
---	--


② 副会長 2 名 (保護者)

会長を補佐し、主に校内の PTA 活動が円滑に行われるよう連絡や調整をします。また、学校や学年委員と協力をしながら活動を進めます。

<p>主な活動内容</p> 	<ul style="list-style-type: none">● 転入児童への PTA 書類の用意・回収● 委員選出の管理・調整● 代表委員会活動のとりまとめ、連絡窓口● PTA 総会の開催● 学年委員との連携● 書類の保管・管理 <p style="text-align: right;">など</p>
---	--


③ 書記 3 名 (保護者 2 名 教職員 1 名)

PTA 活動が円滑に行われるよう、文書の作成・管理をします。

<p>主な活動内容</p> 	<ul style="list-style-type: none">● 代表委員会の次第・議事録作成● 総会資料作成● 配付書類の作成● PTA 広報紙の作成 <p style="text-align: right;">など</p>
---	---

④ 会計 3名（保護者 2名 教職員 1名）

PTA 活動が円滑に行われるよう、会費の運用を管理します。また、決算報告、予算案を作成します。

主な活動内容 	<ul style="list-style-type: none"> ● PTA 会費の収支管理（通帳の管理） ● 学年委員の活動費管理 ● 収支会計の作成 ● 予算（案）の作成 ● 4月総会において決算報告 ● 備品管理・購入・補充 <p style="text-align: right;">など</p>
---	--

(2) 会計監査（PTA 執行部または委員の経験がある保護者 2名）

年に2回、会計報告が適正かどうかの監査をします。

主な活動内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 年に2回（10月と3月）の定期会計監査 ● 会計監査の結果を4月総会において報告
--------	---

(3) 委員会（学年委員会・推薦委員会・校外委員会）

各委員会の構成員と役割

各委員会は、委員長、副委員長、委員で役割分担をして、一年間活動します。活動した内容は、3月 PTA 総会で会員に報告します。

正 委 員 長 (1名)	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動のとりまとめ（進行・管理）・定例会の開催 ● 役員会（PTA 執行部）との連絡窓口 ● 担当教職員との連絡窓口
副 委 員 長 (1名)	<ul style="list-style-type: none"> ● 委員長の補佐
委 員	<ul style="list-style-type: none"> ● 定例会に出席し、委員会活動を行う

① 学年委員会 （保護者 各学年4名）

学年ごとに組織されます。（1年学年委員会、2年学年委員会など）


PTA 行事を担当し、企画と運営をします。また一部の学校行事の補助をします。災害時、または感染症予防などの理由により、内容を変更することがあります。

《PTA 行事》

担当 PTA 活動	活動の内容
給食試食会	給食の試食を通して学校給食への理解を深める会を運営
交通安全	交通安全教室（学校行事）の補助
能見台健康会議	能見台健康会議（学校行事）の補助
運動会	PTA 競技の企画と運営、低学年トイレ誘導の補助、片付けの補助
ピカピカデイ	子どもと一緒に普段清掃ができない場所の清掃
白衣点検	白衣の点検および修繕
<p>その他の活動内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 代表委員会（1-2（4）参照）に各学年2名が出席（4月のみ全員出席） ● 広報誌「のうけんだい」の作成 ● 運動会の安全見守り ● 総会の出席 ● 懇談会で代表委員会の報告、会員の意見を収集 ● 年度末に活動のまとめを作成 ● 学年費の会計監査 	


② 推薦委員会 （保護者 全学年より6名 教職員 2名）

次年度の PTA 執行部役員及び会計監査の候補者を選出します。

<p>主な活動内容</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● PTA 執行部役員及び、会計監査の候補者を管理調整し推薦 ● 代表委員会（1-2（4）参照）に1名出席（4月総会のみ全員出席） ● 総会の出席
---	---

③ 校外委員会 (保護者 各地区2～3名)

地域との連携を図り、子どもの登下校や校外生活の安全確保と、安全意識向上を促進する活動を行います。

<p>主な活動内容 (分担して行います)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域の諸団体活動への参加（駅頭キャンペーンなど） ● スクールゾーン対策協議会の運営 ● 「こども110番の家」の新規募集と登録者の管理 ● 代表委員会（1-2（4）参照）に2名出席 ● 4月総会に出席
--	---

（４） 代表委員会

代表委員会は、役員会（PTA 執行部）、各学年委員会の代表、校外委員会の代表、推薦委員会の代表で構成します。委員会活動の情報交換を行い、相互で協力しながら PTA 活動を行っています。

<p>主な活動内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 代表委員会の開催 ● 活動報告 ● 学校行事の補助 <p style="text-align: right;">など</p>
---------------	--

（５） ボランティア

能見台小学校では、皆で参加をする PTA を目指し

皆さまに、ボランティアとしてイベントへの参加をお願いしています

どの活動も1時間～2時間程度の作業です。

ボランティアは、PTA 活動の内容に応じて募集をするため、毎年同じ募集があるとは限りません。

《ボランティアの活動例》



係 名	活 動 内 容
運動会片付け ☆	運動会当日のテントや椅子などの後片付け
花植え	プランターの花株の植え替え
ピカピカデイ ☆	校内の大掃除

* ☆印がついている活動は、土曜日に行います。

2 役員・会計監査・委員の選出方法（保護者）

2-1 選出の基本ルール

能見台小学校のPTAは、

「役員（PTA 執行部）、会計監査、委員（学年委員、推薦委員、校外委員）、横浜市 PTA 連絡協議会常置委員、金沢区 PTA 連絡協議会常置委員」
上記いずれかの活動に、児童 1 名につき在学期間中 1 回以上参加する

という基本ルールをもとに選出しています。

（補則）

- ① PTA 執行部（会長・副会長・書記・会計）および校外委員長・横浜市 PTA 連絡協議会常置委員・金沢区 PTA 連絡協議会常置委員を経験された方は、任期中に在籍していた児童が卒業するまで、免除になります。
- ② 学年委員・校外委員・推薦委員・会計監査を経験された方は、引き受けた対象学年の児童一人につき卒業するまで、免除になります。
- ③ 免除に関する実績は、PTA カードで記録します。
- ④ 各種ボランティア（PTA や学校、LOVE 能見小が募ったボランティア）は、免除に関する実績にはなりません。
- ⑤ 任期中、活動に参加しなかった場合は、免除に関する実績にはなりません。

（例）

- ① 姉 6 年生、弟 1 年生、妹未就学児の時に、PTA 執行部の書記を引き受けた場合
→姉・弟とも卒業時まで役員・会計監査・委員を免除されるが、妹については免除に関する実績にならない。
- ② 兄 3 年生、妹 1 年生の時に、3 年学年委員（兄の学年）を引き受けた場合
→兄については卒業時まで役員・会計監査・委員を免除されるが、妹については免除に関する実績にならない。

2-2 役員・会計監査・委員の選出方法

① 役員（PTA 執行部 会長1名、副会長2名、書記2名、会計2名） 会計監査（2名）

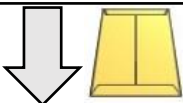
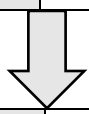
（人数は年度によって若干の変動があります）

任 期	1年（再任可 ※ただし最高3年）
選出時期	9月公募
選出方法	<p>① 推薦委員会より「PTA 役員候補者推薦票」を家庭数で配付し、全学年より公募（ただし会計監査候補者は、PTA 執行部もしくは委員の経験者に限る）</p> <p>② 推薦委員会より、会長・副会長・書記・会計・会計監査を推薦、候補者の同意を得て全会員に氏名を公示、紙面総会で承認を得て決定</p> <p>③ 推薦委員会より、3月紙面総会の7日前までに全会員に公示。3月紙面総会で承認を得て決定。紙面総会にて会員に報告</p> <p>④ 決定に至らない場合は、推薦委員会より、「PTA カード」（8 ページ「学年委員・推薦委員の選出方法と手順」を参照）をもとに、過去の活動実績を確認の上、役員・会計監査・委員未経験者の中からくじ引きで選出</p>

② 学年委員（各学年4名） 推薦委員（全学年で6名）

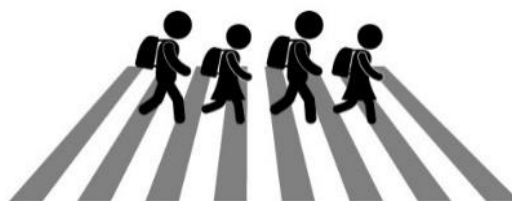
任 期	1年
選出時期	入学・進級した4月
選出方法	8ページ「学年委員・推薦委員の選出方法と手順」を参照

学年委員・推薦委員の選出方法と手順

1年生		
4月ごろ	児童数で 「PTAカード」 「委員活動希望票」 を配付	① 「PTAカード」に必要事項を記入 ② 「委員活動希望票」に必要事項を記入
2年生～6年生		
前年度末 ～ 4月初旬 まで	児童数で 「PTAカード」 「委員活動希望票」 を配付	① 今までの活動実績が記録されているか、「PTAカード」を確認 ② 「PTAカード」に必要事項を記入 ③ 「委員活動希望票」に必要事項を記入
		
4月初旬の <u>提出期限日</u> までに提出	「PTAカード」 「委員活動希望票」 <u>を全員提出</u>	① 「PTAカード」と「委員活動希望票」を提出期限日までに担任の先生に提出 ② 学年委員・推薦委員それぞれについて、過去の活動実績や立候補希望をもとに、候補者リストを執行部役員が作成
		
4月懇談会	各学年から <u>学年委員 4名</u> 全学年から <u>推薦委員 6名</u> を選出 委員に選出された方には 「4月代表委員会のお知らせ」 を配付	以下の手順で、PTA 執行部が候補者リストをもとに学年委員・推薦委員を決定 ① 立候補者が多数の場合は、話し合い、または抽選で決定 ② 立候補者数が定数に満たない場合は、再度、委員を募る ③ 決定に至らない場合は、家庭の子どもの人数に対する役員・会計監査・委員の活動実績の少ない方から選出 <u>兄弟姉妹がいる場合の注意事項</u> <u>上の学年の児童から委員を引き受けてください</u>

③ 校外委員（各地区2～3名）

任 期	1年1か月（+引継ぎ期間1か月）
選出時期	9月以降
選出方法	① 「校外委員募集のお知らせ」を配付 ② 「校外委員希望調査票」に基づき、校外委員会が各地区より2～3名選出 ③ 募集人数に満たない地区は、校外委員会で改めて選出
選出についての例外事項	子どもの安全を守るための活動を行っている校外委員会では、家庭数減少に伴い、年々委員選出が困難になっています。家庭数が少ない地域では、地区内で保護者同士の話し合いで校外委員を選出する場合がありますので、あらかじめご承知おきください。 <u>また、家庭数の少ない地域では、役員・会計監査・委員実績のある方でも、校外委員をお願いする場合があります。</u>



④ その他（個人事情による免除）

家庭の事情などにより、どうしても役員・会計監査・委員の活動が難しい方は、お申し出ください。

2-3 ボランティアの選出方法

役員・会計監査・委員の活動実績にはなりません、短い時間でどなたでも参加できるPTA活動です。

所要時間	1～2時間程度
募集方法	① ボランティア募集用紙を都度配付。 希望する場合、記入のうえ、担任の先生に提出 ② PTA 執行部が調整・決定（対象者には、決まり次第お知らせします）

3 PTA会費

PTA 会費（月額300円）は、委員会活動費、運動会参加賞、卒業式記念品、慶弔費、横浜市 PTA 連絡協議会会費など、PTA 活動の運営のために有効に活用します。予算・決算報告は、4月の総会にて報告します。

納入方法は、学年費と共に口座振替による引き落としです。詳しくは、学校から配付される「学校納入金のお知らせ」をご参照ください。

4 転入について

「能見台小学校 PTA 規約」「能見台小学校 PTA ハンドブック」は能見台小学校ホームページに掲載がありますので必要なときにご参照ください。

年度の途中で転入された方は、その年度は、役員（PTA 執行部）・会計監査・委員の活動が免除となります。PTA 活動についてご質問がありましたら、役員（PTA 執行部）までご連絡ください。

学校支援ボランティア（LOVE 能見小）

学校支援ボランティア（LOVE 能見小）とは

学校と地域をつなぐ学校・地域コーディネーターのもと「LOVE 能見小」が主催する、どなたでも参加できる学校支援に関する活動です。保護者、地域の方共に登録して活動することができます。

《現在活動中のボランティア》



ボランティア名	活動内容
子ども見守り隊 ☆	登下校時の見守り活動、校内の見回り活動
読み聞かせボランティア ☆	年に4回程度、子どもたちに朝の読み聞かせを行います
おはなしの森 ☆	絵本、ペープサート（紙人形劇）、パネルシアター等を使用し、「おはなし会」を開催
図書ボランティア ☆	図書館の装飾、蔵書整理
花と緑のボランティア	地域の方々と一緒に校内の花植え、花の管理
家庭科授業サポーター	家庭科の授業で裁縫授業をサポート。
日本の遊び	1年生を中心におはじき、お手玉、あやとり、竹とんぼ、けん玉、こま、羽根つきの遊びのコツを教えます。

* ☆印がついている活動は、災害等で休止の場合があります。

学校支援ボランティア（LOVE 能見小）の募集方法

募集時期	年間を通して募集しています。随時学校より紙面で募集しますので、お申込みください
募集方法	活動内容、日程などについての詳細は、学校より紙面などでお知らせします

その他

横浜市安全教育振興会

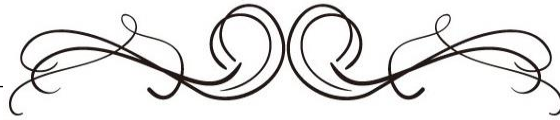
能見台小学校では、会員が安全にPTA活動を行うことができるよう配慮をしています。それでも起こり得る万一の事故に備えて、横浜市安全教育振興会に加入しており、医療費や各種の見舞金の給付、加害事故の補償がされるようになっています。年間費1世帯500円を、PTA会費から支出しています。

おやじの会

運動会の片づけ、雪かき、草むしり、ITサポーター、土日のイベント企画などパパさんの力で能見台小を盛り上げていただくおやじの会メンバーを随時募集しています。

<https://forms.gle/X5xbBPT7pXqgi8rr5>





能見台小学校「PTAハンドブックについて」



- このハンドブックは、PTA活動に参加をする際にご活用ください。
- 委員選考の際には必ずお読みください。
- 卒業時まで大切に保管してください。
- ハンドブックに変更点がある場合は、PTAから随時お知らせいたします。
- ハンドブックで使用される用語につきましては、次のように定義をします。

会 員・・・保護者および教職員も含むPTA会員

保護者・・・PTA会員のうちの保護者

児 童・・・PTA会員の保護者の児童

家庭数・・・PTA活動を行う世帯の数

児童数・・・PTA活動を行う保護者全員の児童の数

このハンドブックは、規約と合わせて大切に保管してください。

能見台小学校のPTA 活動については、この「PTA ハンドブック」をご確認ください。
また、PTA に関するお問い合わせは、noukendai.pta@gmail.com までご連絡ください。

令和6年 3月改訂
横浜市立能見台小学校PTA