

ロイロノートスクール【欠席等連絡】操作マニュアル

※バージョンアップ等により、画面や操作に多少の違いが生じる場合があります。

※欠席等の連絡はこれまで通り、①メール（推奨）②電話③連絡帳（兄弟姉妹を通じて）でも受け付けております。

①初期設定（保護者端末にて、児童のアカウントでログイン）

学校から渡される児童の「ロイロ」アカウントで
ロイロノート・スクールにログインします。

（QRコードが読み込めない方は、以下のURLに

アクセスしてください）

<https://n.loilo.tv>

アプリをダウンロードするか、
Webブラウザ版
（<https://loilonote.app>）からログイン



「ロイロノートでログイン」
をえらぶ

【注意！】2～6年生の保護者様
昨年度以前、保護者端末にて、学校から渡された
「Google アカウントでログイン」していた場合は、
必ずログアウトしてから、再度「ロイロノート
でログイン」をしてください。

※保護者端末で、「Google アカウントでログイン」
状態の場合、児童の学習に不具合を及ぼす場合が
ございます。

はいふ 配付されるプリントを参照し、

がっこう
【学校ID】

【ユーザーID】

【パスワード】

にゅうりょく
を入力し、ログインします。

ロイロノート
SCHOOL



ロイロノート
SCHOOL

学校

学校ID

ユーザー

ユーザーID

パスワード

ログイン

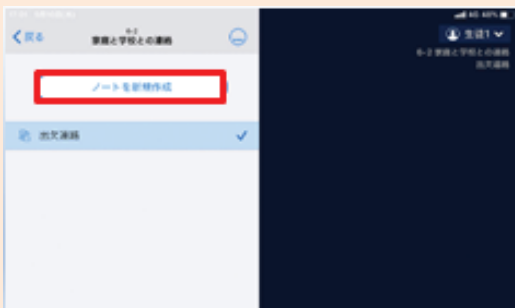
②学校に連絡をする場合（欠席・遅刻・早退に関わる連絡に限る）

1. 出欠を連絡する授業・ノートを選択する。

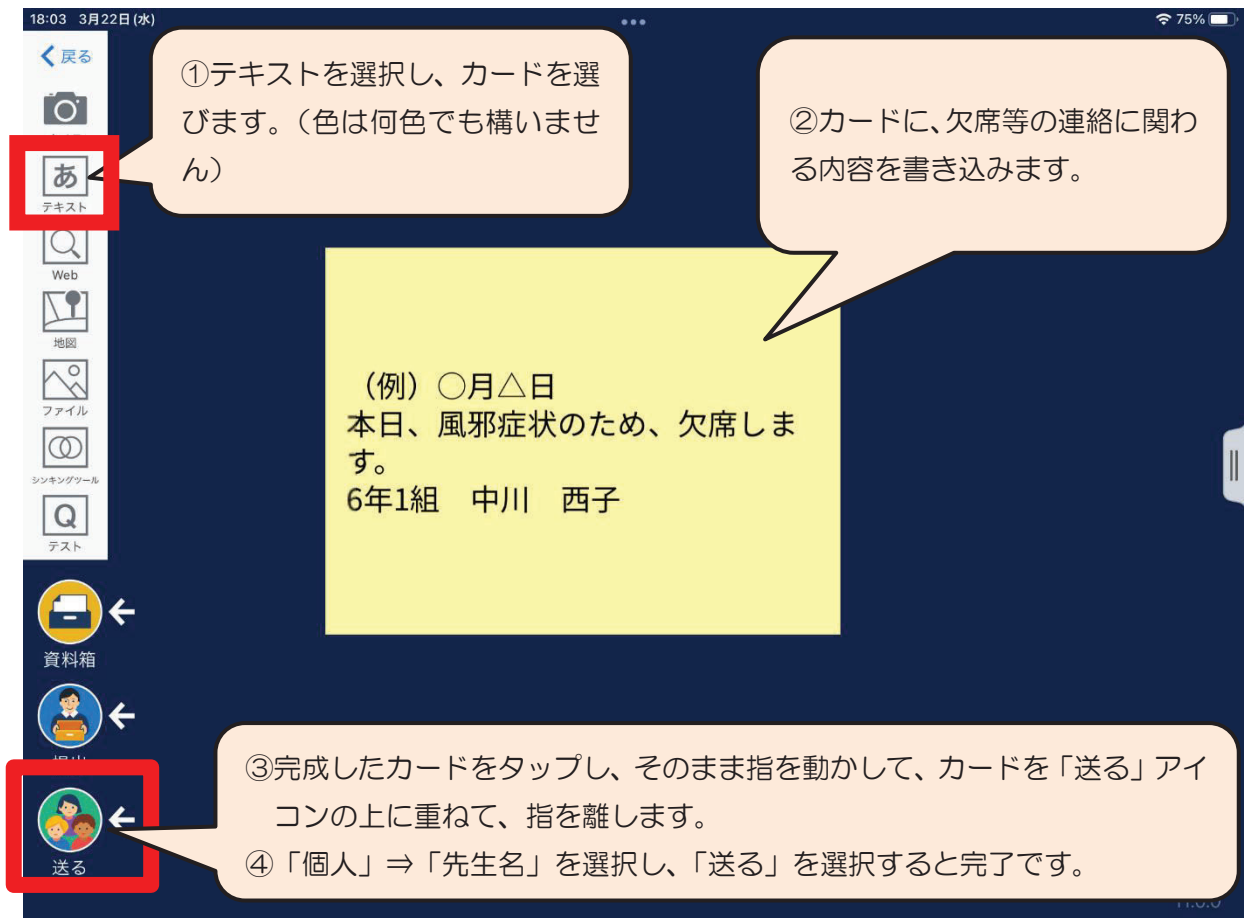
①授業を選択
（ここでは仮に
「家庭と学校との連絡」という
授業を選択）



②ノートを選択
（ここでは仮に「出欠連絡」という
ノートを選択）
※初回利用時に、
「ノートを新規作成」から
ノートを作成してください。
2回目以降は、毎回同じノートを
選択します。



2. テキストを選択し、内容を書き込み、送信する。



注意！！

・ロイロで連絡する内容は、欠席連絡に関わる内容のみにしてください。

※児童も同じアカウントを使用しているため、児童自身も内容を見ることが出来ます。内容にはご注意ください。

・兄弟姉妹がいる場合は、兄弟姉妹ごとにログインして連絡をお願いします。

③学校からのお知らせを受け取る場合。

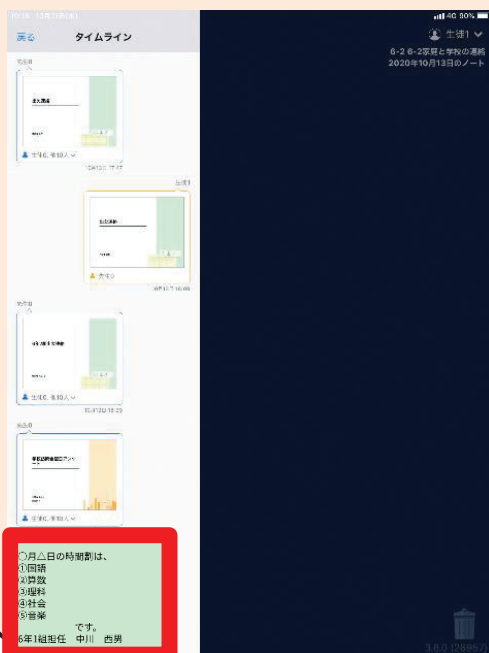
①授業を選択します。
(ここでは仮に「家庭と学校との連絡」という授業を選択)



②ノートを選択
(ここでは仮に「出欠連絡」というノートを選択)
※初回利用時に、
「ノートを新規作成」からノートを作成してください。2回目以降は、毎回同じノートを選択します。



④お知らせのカードが出てこない場合は、「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。お知らせのカードを選択し、「使用する」を押しします。



③お知らせのカードを選択する

