

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

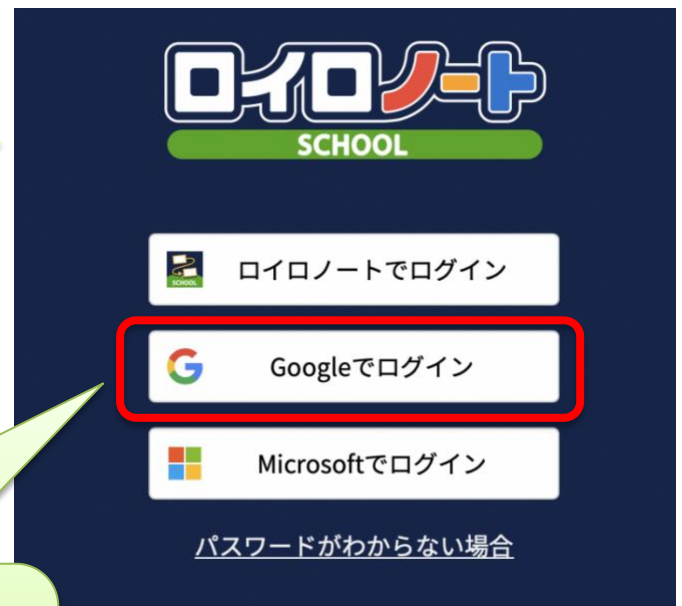
- ・スマートフォン、タブレットは「ロイロノート・スクール」と検索してアプリをダウンロードしてください。
- ・パソコンは次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールを開いてください。

<https://loilonote.app/login?hl=ja>

1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

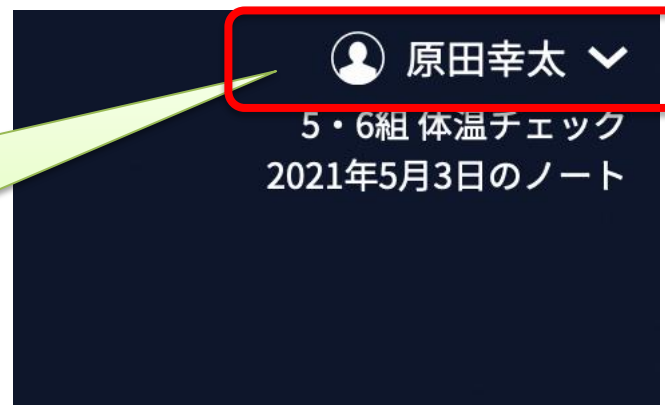
保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

個人アカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。



学校で配られたGoogleアカウントを入力してログインしてください。ログインした後に児童の名前が表示されているか確認してください。

自分の名前になっていたら、ログイン完了。
次に健康観察を行なってください。手順は次のプリントを参照してください。もし、名前が違う場合は、担任の先生に報告してください。



出欠カードを表示するための手順

② 出欠カードの入った項目（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

出欠カードの入った項目を選んで選択する。

（ここでは
「家庭と学校の連絡」という
項目をクリックする）



③ 「家庭と学校の連絡」の中にある出欠カードを開くために
「ノートを新規作成」を選択する

右のような画面が出ます。

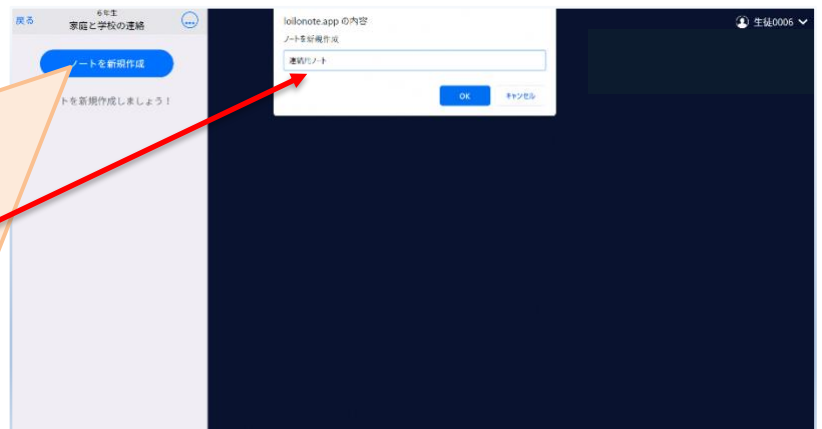
「ノートを新規作成」をクリック

連絡用ノート

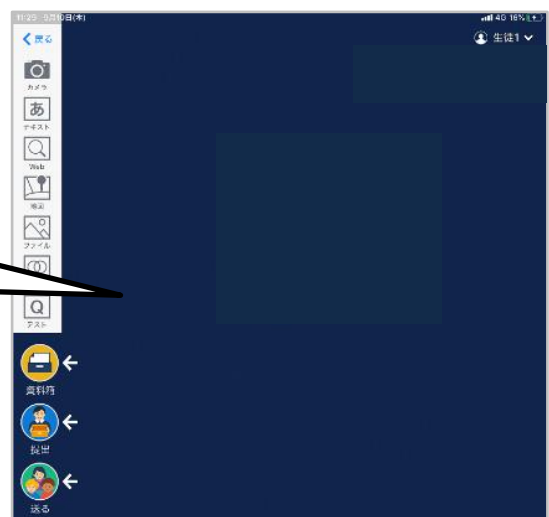


ノートの名前を「連絡用ノート」に変更してください。

決定を選ぶと、ノートが作成されます。



「ノート」とは、この画面のことです。
次の手順を行うと、
ここに出欠カードが表示されます。

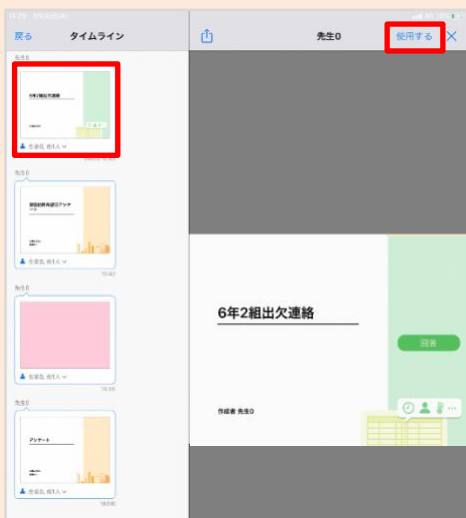


出欠カードを利用した簡単健康観察

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。



- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

A screenshot of the '登録の確認' (Check Registration) screen. It asks to register with the following names: '以下の名前で登録します' (Register with the following names). A text input field contains '生徒 02 (せいと02)' (Student 02 (Seito 02)). A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom.

④ 出欠カードに回答・送信

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。)

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。