

ロイロノートスクール操作マニュアル

初期設定

1. ロイロノートスクールにアクセス
アプリをダウンロード … <https://loilonote.app>
webブラウザ版を使用 … <https://n.loilo.tv>

QRコードからも可→



2. 児童のアカウントでログイン
配付されたロイロノートアカウントで、ロイロノート・スクールにログインします。



- ① 「ロイロノートでログイン」を選ぶ。
- ② 次の画面で、別紙「ロイロノート・スクール・アカウント」の「学校ID」「ユーザーID」「パスワード」をそれぞれ入力する。

3. 授業を選び、ノートを開く。

③ 「家庭と学校の連絡」を選ぶ。

※クラス参加コードは入力しません。

④ 「ノートを新規作成」を押す。

⑤ ノートに「健康観察」などわかりやすい名前をつける。

※2回目以後、作ったノートが表示されるので、それを選ぶ。

⑥ ノートが開いたら「送る」を押し、「タイムライン」を表示する。

4. カードを選んで開く。

⑦ タイムラインが表示されたら、健康観察のカードを選ぶ。

⑧ カードが表示されたら「使用する」を押す。

⑨ カードがノートに追加されたら「戻る」を押す。

⑩ ノート上でカードを選ぶ



5. 児童登録を確認

⑪ 拡大表示されたカードに表示される「回答」を押す。

⑫ お子さんの氏名を確認し「登録」を押す。
※漢字の表示が対応できず、一部がカタカナで表示されている場合があります。
→表記の仕方についてご希望がありましたら、担任にお伝えください。



欠席・遅刻・早退の連絡

欠席・遅刻・早退する場合や、体調について学校に伝えたいことがある場合の連絡は、ロイロノートで行います。その日の8時までには送信してください。前日までに送信することもできます。

左の画面はスマートフォンに表示される例です。

タブレットやパソコンでは横長のレイアウトになります。(項目は同じ)

出席で、体調について伝えたいことが無い場合には、ロイロノートによる連絡は不要です。(学校が休みの日も連絡は不要です。)

① 日付が表示されていることを確認します。
※翌日以降の日付を選んで、予め送信することもできます。

② 出席、欠席、遅刻、早退から、該当するものを選びます。

③ 体調について該当するものを選びます。(複数可)

④ 体調について担任に伝えておきたいことや「その他」を選んだ場合の具体的な内容などを、文章表記でお知らせください。

⑤ 体調不良の場合、体温を計測して入力します。
※体調に問題がない場合、入力する必要はありません。

⑥ 確認画面が出ます。修正する場合は「閉じる」を押して入力画面に戻ります。間違いがなければ「送信」を押します。

「履歴」のタブから送信した結果を確認する事ができます。

※出欠や遅刻、早退などの記録について、教員が編集する場合があります。
→教員が編集した記録については、記録欄の左端にマークが表示されます。