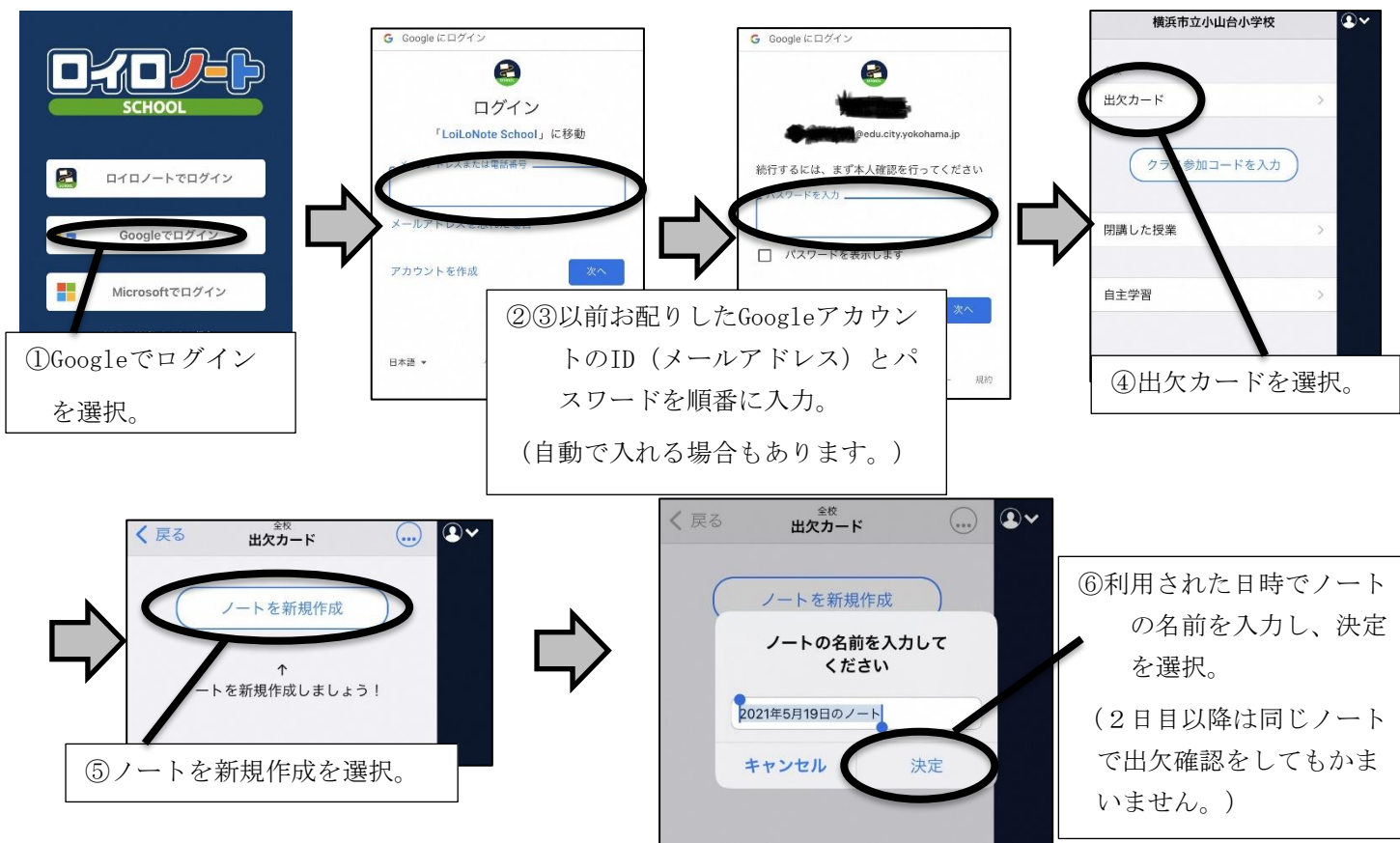


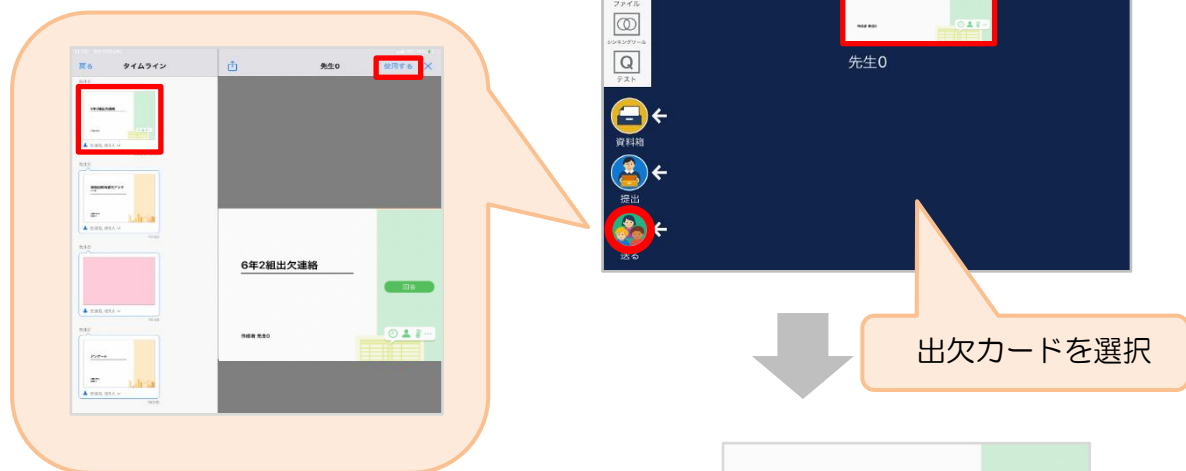
Googleアカウントでのロイロノートのログイン

家庭用



出欠カードを利用した簡単健康観察

① 「送る」アイコンを押し、タイムラインから出欠カード取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



② 画面右にある「回答」を押します。

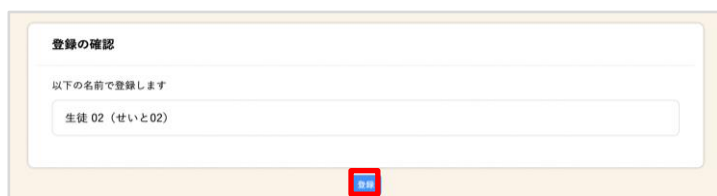
保護者用1



③ 児童登録を確認（初回のみ）。

児童の登録確認の画面が表示されます。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



登録の確認

以下の名前で登録します

生徒 02（せいと02）

登録

③ 出欠カードに回答・送信

日付の確認をしてください。

この欄はチェックの必要はありません

2、3、4の項目にご回答ください。
(3は未記入でもかまいません)

「送信」を押す。



6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 高熱症状
 下痢・嘔吐 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 登校
 通院 公欠 急引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

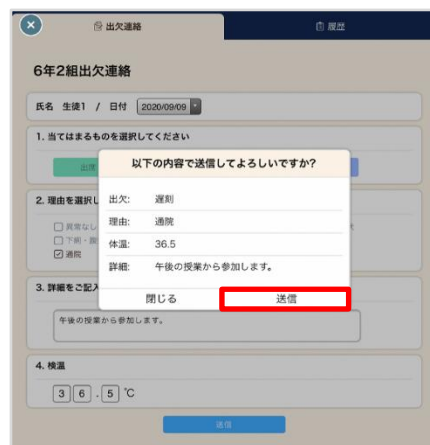
36.5 °C

送信

確認画面が出ますので、入力内容を確認
します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。



6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席

2. 理由を選択し

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

3. 詳細をご記入

閉じる 送信

4. 検温

36.5 °C

送信

「回答が送信されました。」
が表示されます。

以上で、終了です。



6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

回答を送信しました

上記の手順に沿って8月27日～31日の5日間、健康状態の連絡をお願いします。（別紙「臨時休業中の健康観察の実施について」もご確認ください。）