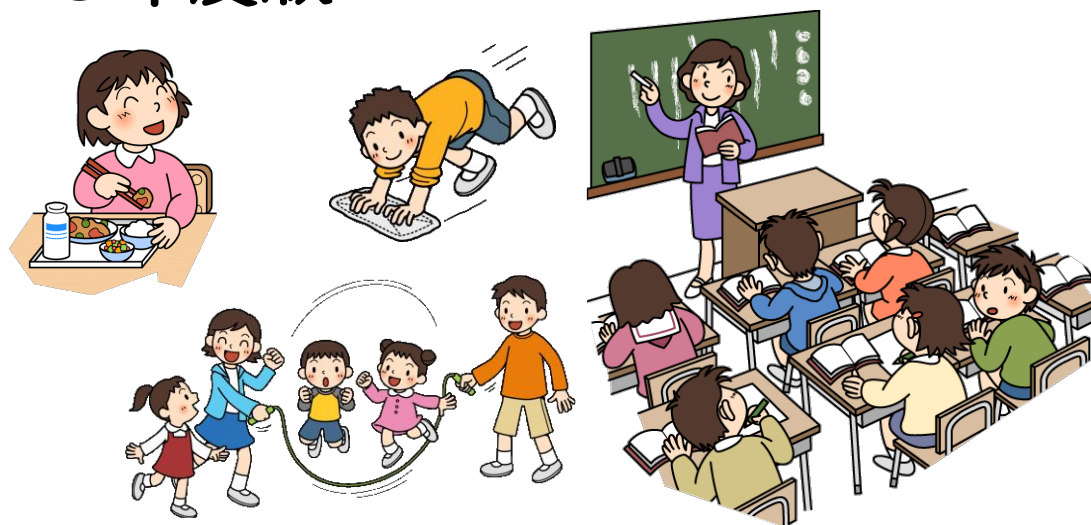


港南台第三

小学校

三小スタンダード

令和 8 年度版



年 組 名前

◇^{き も}気持ちよく^{あんぜん}安全に^{がっこうせいかつ}学校生活が^{おく}送れるように、^{まも}みんなで守ります。

◆^{せんせい}どの先生も、この^{やくそく}約束をもとに、^{ひとり}一人ひとりに^{おな}同じように^{しどう}指導をします。

1 言葉のやくそくなど

○^{ともだち}友達を呼ぶときは「さん」を^つ付けて^よ呼びます。

^{らんぼう}乱暴な^{ことば}言葉や、^{ひと}人を^{きず}傷つけるような^{ことば}言葉は^{つか}使いません。

○^{じぶん}自分からすすんであいさつをしましょう。

○^{しょくいんしつ}職員室^{はい}に入るときはドアをノックして、^{がくねん}学年・^{なまえ}名前・^{ようけん}用件をはっきりと^{つた}伝えてから^{はい}入ります。

2 登校のやくそく

○^き決まった^{つうがくろ}通学路を^{とお}通り、^{こうつう}交通ルールを^{まも}守って^{あんぜん}安全に^{とうこう}登校します。

○8時5分から8時20分の間に登校しましょう。（8時15分に^{じ ふん こうしや}校舎に入れます。）

○^{あさ}朝の^{じゅんび}準備が^お終わったら、^{りつよう}立腰まで^{どくしょ}読書などを^{しず}して^ま静かに待ちます。

○^{かさ}傘はとめて、^{がっきゅう}学級の^{かさた}傘立てに^お置きます。^{かさた}傘立てに、^お置き^{がさ}傘はしません。

○^{いえ}家を出たら、^{とうこうとちゅう}登校途中に^{わす}忘れ物に^き気づいても^と取りに^{かえ}帰りません。

○^{うわ}上ばきを^{わす}忘れたときは、^{たんにん}担任の先生、または^{しょくいんしつ}職員室の先生に^{せんせい}断り、^{ことわ}外ばきを^{そと}きれいに^ふふいてはきます。

○^{ちこく}遅刻するときは、^{いえ}家の人と^{ひと}登校し、^{たんにん}担任のところまで^{いっしょ}一緒に^い行きます。

3 学習のやくそく

○^{きょうしつ}教室を^{いどう}移動するときは、^{なら}並んで^{みぎがわ}右側を^{しず}静かに^{ある}歩きます。

○^{きょうしつ}教室を^{いどう}移動するときは、^{つくえ}机の上のもの、^{うえ}いすを^{しま}しまいます。また、^{とくべつきょうしつ}特別教室は^{せんせい}先生と^{いっしょ}一緒に^{つか}使います。

○^{えんぴつ}鉛筆（^{ていがくねん}低学年は2BかB）を^{つか}使います。^{シャープペン}シャープペンは^{つか}使いません。（^{えんぴつ}鉛筆は^{いえ}家で^{けず}削ってきます）

○^{ふでばこ}筆箱の中には、^{なか}鉛筆、^{えんぴつ}消しゴム、^け赤青鉛筆、^{あかあおえんぴつ}赤・青2色^{あか}ボールペン（^{あお}5・6年）、^{しよく}名前ペン、^{じょうぎ}定規を^い入れます。

○授業が始まる前に、机の上に学習の準備をして待ちます。

○授業の始めと終わりにあいさつをします。

<体育>

○体育着は体育の学習に合った、安全で汗を吸いやすい服で、

上着は白、短パン・ハーフパンツは黒または紺のものにしましょう。

○上着の胸の部分に名札（名字）を縫いつけるか、直接書き、

安全のため短パン・ハーフパンツの中に入れ、赤白帽をかぶります。

○長い髪は安全のためゴムなどで束ねます。運動に支障のあるものは使用しません。

○体育着の下に肌着やインナー、スパッツなどを着用する場合は、汗をかいたら替えられるように、替えの物を用意しておきます。

○手袋を着用する場合は、運動に適したものを使用します。

○寒いときの重ね着（トレーナー、長ズボン）をしてもよいです。ただし、フードやポケット、ボタンがついているもの、前あき（ジッパーなど）のものは安全のため着ません。体育の学習に適したトレーナーや長ズボンをもたせてください。

○見学をする場合は、家の人に連絡帳に書いてもらい、担任の先生の許可をもらいます。

○更衣室を利用したときは、脱いだ物を教室へ持ち帰り、置きっぱなしにしません。

<書写>

○学校の流し場で筆は洗いません。

<特別教室>

○理科室、家庭科室、図工室、音楽室等の特別教室はそれぞれの教室の約束を守って使用します。

4 給食のやくそく

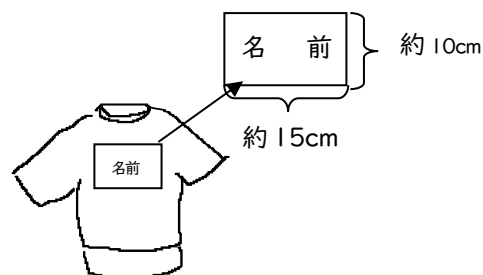
○給食袋には、清潔なマスク・ハンカチ・給食用の帽子を入れます。

○給食袋は、机の横のフックにかけます。（朝の支度時）

○給食当番は、上履きをはいて、白衣を着て、マスクをつけます。帽子の中に髪の毛を入れます。

フードは白衣の中に入れます。

○給食当番は、トレー⇒食器⇒パン・ご飯⇒牛乳⇒おかず・小⇒おかず・大⇒ペーパーの順に2列



に並び、給食室に向かいます。一方通行を守ります。

○他学年と出会ったら、上の学年はゆずります。

○給食を取りに来た順番で、階段を上がります。

○取りに行く時も返却の時も、ペーパーの当番の人は、こぼしたところをきれいにふきます。

○食缶や食器かご、パンケースなどは、床や廊下には置きません。

○給食当番以外の児童は手洗いをすませたら、マスクをして帽子をかぶって教室で静かに座って待ちます。（本や折り紙などはさわりません）

○「いただきます」をしたら、マスクと帽子を外して給食袋に入れます。

○おかわりのときは、マスクをして取りに行きます。

○給食時、最初の10分は「もぐもぐタイム」を行います。

○13時までは教室で過ごします。（給食当番は12時55分に教室を出発できます）

5 休み時間のやくそく

○廊下や階段は、右側を静かに歩きます。

○先生の許可なく、体育館や特別教室、中庭には入りません。遊び場でないプール、体育倉庫の裏、防災備蓄庫の裏、駐車場には行きません。

○木登りはしません。

○雨の日は教室や学校図書館で、雨の日グッズでの遊びや読書などをして、静かに過ごします。

○校舎内のピロティ、手洗い場、ろう下、階段、踊り場、昇降口、トイレでは遊びません。

ベランダにも出ません。

○校庭は、みんなでゆずりあって遊びます。

○コンクリート部分では遊びません。

○休み時間の終わりには、手洗い・うがいをていねいに行います。

○タブレットを授業以外の時間に使う場合は、先生に相談します。

6 掃除のやくそく

○掃除中は、無言です。

○音楽をめやすに、決められた手順でおこないます。

○床用のぞうきんで掃除をします。机・手すり・窓・壁・蛇口はふきません。

○バケツはなかよしグループで2つです。掃除場所にあるロッカーに保管しておきます。

7 下校のやくそく

○決まった通学路を通り、交通ルールを守り、寄り道せず下校します。

○できるだけ一人では帰らず、同じ方向の友だちと帰ります。

○下校時刻を守ります。5時間授業の日は14時30分、6時間授業の日は15時15分に昇降

口の鍵を閉めます。許可なく校舎に残ることはできません。

○早退するときは、家の人に教室まで迎えにきてもらい、一緒に帰ります。

8 放課後のやくそく

○下校してからは、忘れ物は取りに来ません。やむを得ない場合は、家の人と一緒に来て、職

員室で用件を伝えてから入ります。

○原則、友達と遊ぶときには、お金をもって遊びに行きません。友達同士のお金の貸し借りや、

おごったり、おごられたりすることは、トラブルの原因になるのでしません。

9 持ち物のやくそく

○持ち物にはすべて、名前を書きます。

○上履きのつま先とかかと部分に記名をします。

○学習に必要なものは、持ってきてません。

○お金は、学校で集めるとき以外は持ってきてません。

○週末は、白衣、給食セット、上履き、体育着を持ち帰り、週始めに持ってきてましょう。

○「はさみなど、あぶない物は先生にあずけます。使うときは、先生の許可を得て使います。」



かかと・つまさき部分に記名

タブレット端末活用の約束

(令和8年4月1日 版)

学校から渡されるタブレット端末はみなさんの学習に役立つ便利な「文房具」です。学習内容をよく理解し、より豊かな学びにしていくために、タブレット端末を上手に活用していくことが大切です。そのために守ってほしいこと、知っておくことがあります。この約束を守って安全・安心で楽しい学習にいきましょう。

1 目的

学校で貸出すタブレット端末(iPad、カバーも含む)は、子どもたちの学習活動を充実させ、一人一人の可能性を広げるために使います。

2 使用する場面

学校の授業や活動などの学習で使います。

3 タブレット端末を使うときのルール

先生の指示をよく聞いて使います。
授業以外の時間に使う場合は、先生に相談します。

4 保管・管理

タブレット端末を学校で保管するときは、充電保管庫に入れて、充電できるようにして下校します。
タブレット端末は、卒業または転校した後は、新しく入学または転入する児童が使うことになるので、大切に使います。

5 安全な使い方

「ロイロノート・スクールアプリ」以外でインターネットに接続するときは、先生の許可をもらってから使います。もしもあやしいサイトに入ってしまった時は、すぐにタブレット端末の画面を閉じて先生や大人に知らせます。
知らない人や友だちなどからデータが送られて困ったときは、すぐに先生や大人に知らせます。
「AirDrop」を使うときは、先生の許可をもらってから使います。

6 個人情報等

友だちが使うタブレット端末を、勝手にさわったり、使ったりしてはいけません。
自分のアカウントやパスワードは自分で管理します。パスワードなどは他人に知られないようにします。
他人のアカウントを勝手に使ってはいけません。
住所や電話番号、おうちの人の名前など、詳しい個人情報はインターネットには絶対に上げてはいけません。
相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込んだり、送ったりすることはしません。

7 写真の撮影、録画・録音

- ・カメラ機能、録音機能は、先生の許可をもらってから使います。
- ・カメラで誰かを撮影するときは、相手の許可をもらいます。
- ・カメラでものや場所を撮影するときも、管理している人に許可をもらいます。

8 データの保存・管理

- ・タブレット端末を使って作ったデータやインターネットから取り込んだデータ(写真や動画等)は学習活動で先生が許可したものを保存します。
- ・学習に必要なデータは先生の許可を得て、保存・使用することができます。
- ・データを保存しすぎるとアップデートができなくなるので、こまめに整理します。

9 設定・アプリ

- ・画面のアプリアイコンの場所、背景等を勝手に変えません。
- ・アプリアイコンを勝手に消してはいけません。
- ・使用してはいけない(「かってにさわらない」)と約束しているアイコンにはさわりません。
- ・その他タブレット端末の「設定」等を勝手に変更してはいけません。
- ・アプリを勝手にダウンロードしてはいけません。

10 不具合や故障

- ・学校でタブレット端末やキーボードの調子が悪くなったり、インターネットにつながらなかったりなど、再起動しても元にもどらないときは、先生や大人に知らせます。
- ・不具合や故障の理由によっては、修理代を払うこともあります。「横浜市立学校における新教育情報ネットワーク等端末利用ルール」や「GIGA端末及び周辺機器等にかかる弁済処理実施要領」をもとに対応し、修理代等を負担していただく場合があります。

11 健康のために

- ・タブレット端末を使用するときは、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気を付けます。
- ・30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

12 タブレット端末を持ち帰るとき

- ・タブレット端末を持ち帰るときは、友だちの顔や名前などのデータは削除してから持ち帰ります。

13 その他

- ・「タブレット端末活用の約束」を守れない場合は、使用を制限する場合があります。