

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

- ・ロイロノート・スクールのアプリを開いてください。

<https://loilonote.app/login?hl=ja>

1 ログイン

- ① 「Googleでログイン」を選択
- ② 学校から配布されたアカウント(@edu.city.yokohama.jp)を使用します。
- ③ パスワードを入力します。(すでにお子様がパスワードを変更している場合は、そちらを入力してください。)



出欠カードを表示するための手順

1 授業（「家庭と学校の連絡」）を選択する。

授業「家庭と学校の連絡」という項目を選択する。



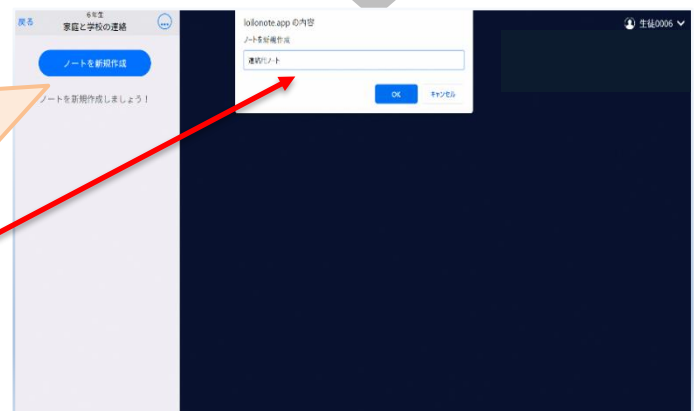
2 「ノートを新規作成」を選択する

「ノートを新規作成」をクリック



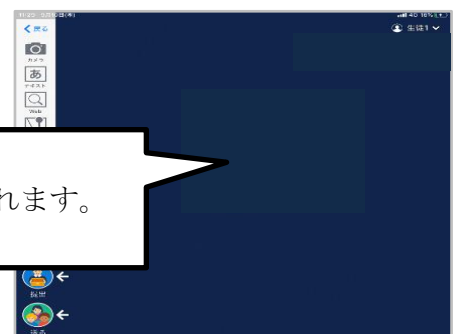
ノートの名前を「〇月〇日ノート」から「出欠確認」に変更します。
決定を選びます。

「出欠確認」



「ノート」とは、この画面のことです。
次の手順を行うと、ここに出欠カードが表示されます。

※ノートは一度作れば、毎回作る必要はありません。

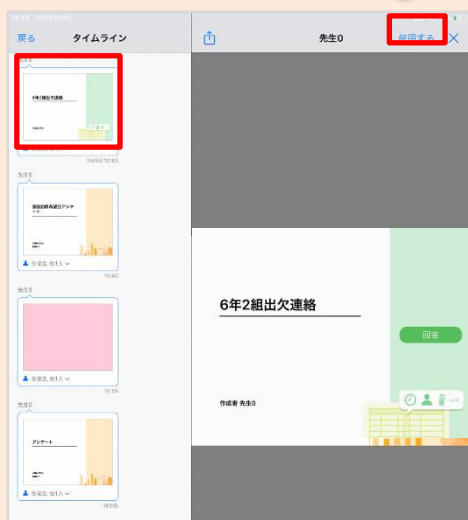


出欠カードを利用した簡単健康観察

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが画面に出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。



- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。

A screenshot of the '登録の確認' (Check Registration) screen. It shows a form with the text '以下の名前で登録します' (Register with the following name) and a text input field containing '生徒 02 (せいと02)'. A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right.

④ 出欠カードに回答・送信

★あてはまるものを選択してください。
選択肢にあてはまるものがない場合は、
自由回答欄をご活用ください。

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細な連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 急引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

「送信」を押す。

確認画面が出ますので、入力内容を確認
します。
送信する場合は「送信」を押します。
これで出欠連絡が教員に送られました。

6年2組出欠連絡

氏名 生徒1 / 日付 2020/09/09

1. 当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻 早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし 発熱 頭痛 風邪症状
 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐 インフルエンザ 怪我
 通院 公欠 急引 その他

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

午後の授業から参加します。

4. 検温

36.5 °C

送信

以下の内容で送信してよろしいですか?

出欠: 遅刻
理由: 通院
体温: 36.5
詳細: 午後の授業から参加します。

閉じる 送信

回答が送信されました。

これで提出完了です。
(この文字は一回出てからすぐ消えます。)