

ロイロノート・スクール利用開始手順書

まずは「ロイロノート・スクール」をダウンロード → ログインしよう

学校から配付された「ロイロノート・スクールアカウント」の用紙を用意してください。
用紙にあるQRコードを読みこむか、次のURLにアクセスしてロイロノート・スクールのアプリをダウンロードしてください。 <https://n.loilo.tv>

1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインするか、できない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインする。

個人のアカウントです。自分のものでログインします。他の人にパスワード等を絶対に教えないでください。

学校から配付された

- ・学校ID
- ・ユーザーID
- ・パスワード

を入力





出席カードの入っている項目から

2 「家庭と学校の連絡」を選択する。

「家庭と学校の連絡」を選択する。

「家庭と学校の連絡」という項目をクリックする)



3 「家庭と学校の連絡」の中にある「出席カード」を開くために「ノートを新規作成」を選択する

右のような画面が出ます。

「ノートを新規作成」をクリック



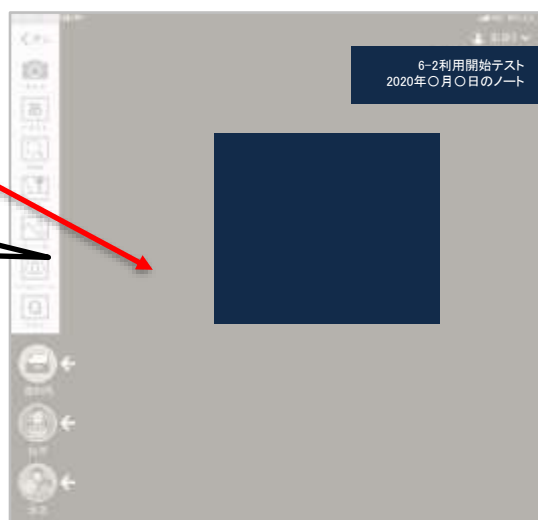
2020年〇月〇日のノート

このような名前が表示されます。ノート名を「出欠」等の名前にすると今後の作業がしやすくなります。決定を選ぶと、ノートが作成されます。



「ノート」とは、この画面のことです。ここに学習動画・提出カードが学校から送られてきて表示されます。

この後の操作は、「出欠カードを利用した簡単健康観察」をご覧ください。



出欠カードを利用した簡単健康観察

家庭用

- ① 教員から送付された出欠カードを選択します。

出欠カードを選択

出欠カードが出てこない場合は「送る」アイコンを押し、タイムラインから取り出します。出欠カードを選択し、「使用する」を押します。



- ② 画面右にある「回答」を押します。



- ③ 児童生徒登録を確認（初回のみ）。

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

名前に誤りがなければ「登録」を押します。

登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



④ 出欠カードに回答・送信

★今回は接続確認のため、自由に入力し、送信ボタンを押してください。

(今回は接続確認が目的のため、入力内容は何でも結構です。)

- ① 欠席・遅刻・早退等をする日付を確認、入力します。
(カードを開いた日付がデフォルトで表示されています)
- ② 欠席・遅刻・早退等を選択します。
- ③ 理由を選択します。
※選択肢は、クラスによって異なる場合があります。
- ④ 必要に応じ、詳細の連絡事項を入力します。
- ⑤ 体温を入力します。

確認画面が出ますので、入力内容を確認します。

送信する場合は「送信」を押します。

これで出欠連絡が教員に送られました。

回答が送信されました。

「送信」を押す。