

○「すぐーる」アプリでの、欠席・遅刻・早退の連絡方法

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で欠席・遅刻連絡をするチャンネルをタップします。



② 「欠席・遅刻連絡」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。



③ 子どもを選択

子どもを選択します。



チャンネルに登録されている子どもが一人の場合は表示されません。

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。入力後「連絡する」をタップします。



例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面

同じ内容で複数日登録する場合にチェックを入れます。

同じ内容で他の日にも登録する

⑤ 送信する

「送信」をタップします。



⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。



「日にちを選択」をタップします。



↓

「日にちを選択」「決定」をタップします。



↓

もとの画面に選択した日付が表示されます。



4月当初は、昨年度の学年・クラスでの表示となっておりますが、そのままご送信ください。