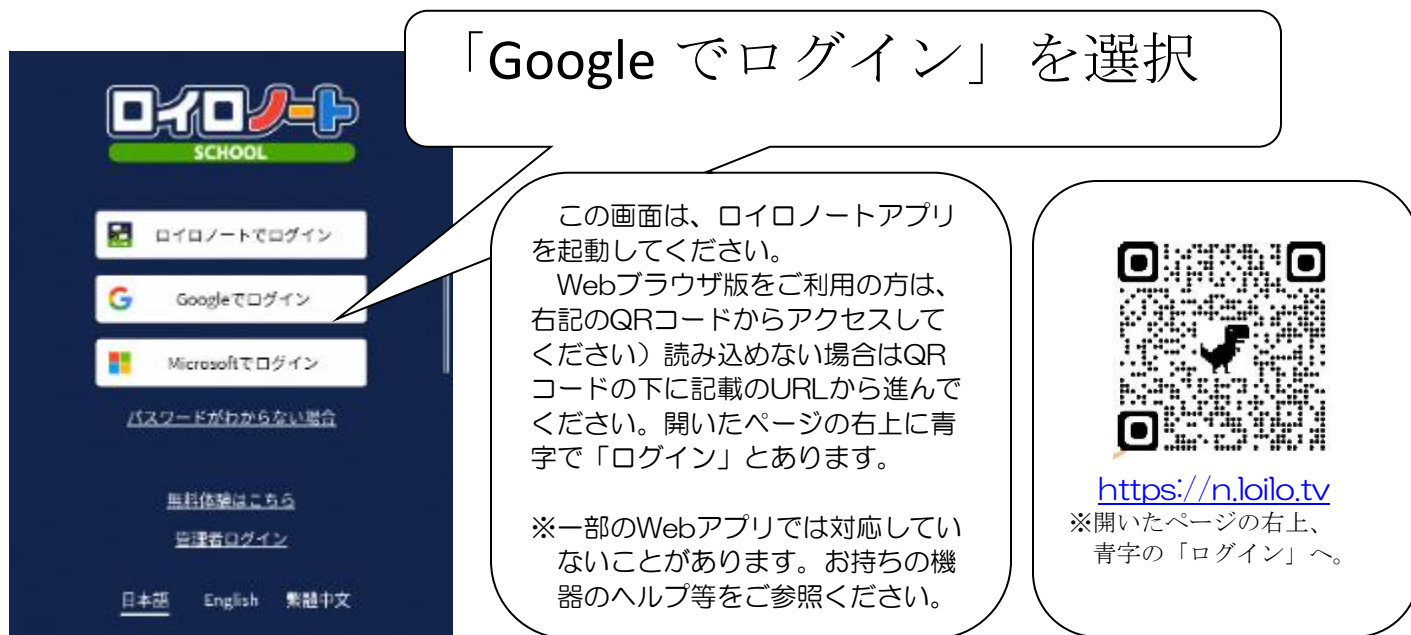


こちらの手順に従って、ロイロノートにログインしてください。また、ログイン後、次の手順でアンケートを開き、回答をお願いします。 ※機器によって、表示される画面や実際の操作が、多少、異なる場合があります。予めご了承ください。

<はじめに> 手順①から順にお進み、アンケートへの回答をお願い致します。また、最後に**ログアウトの仕方**をご案内します。保護者の方がログインをしたままにすると、学校でお子様がタブレットを使用する際に、二重ログインとなり、起動できず学習の妨げになる場合があります。お手数ですが、最後のログアウトをお忘れなきようお願い致します。

<手順①> ロイロノートのスタートページから「Google でログイン」を選択する。



The image shows the LoLoNote School login page. A callout box points to the 'Googleでログイン' button. Another callout box contains a QR code and a URL: <https://n.loilo.tv>. A third callout box contains a note about device compatibility.

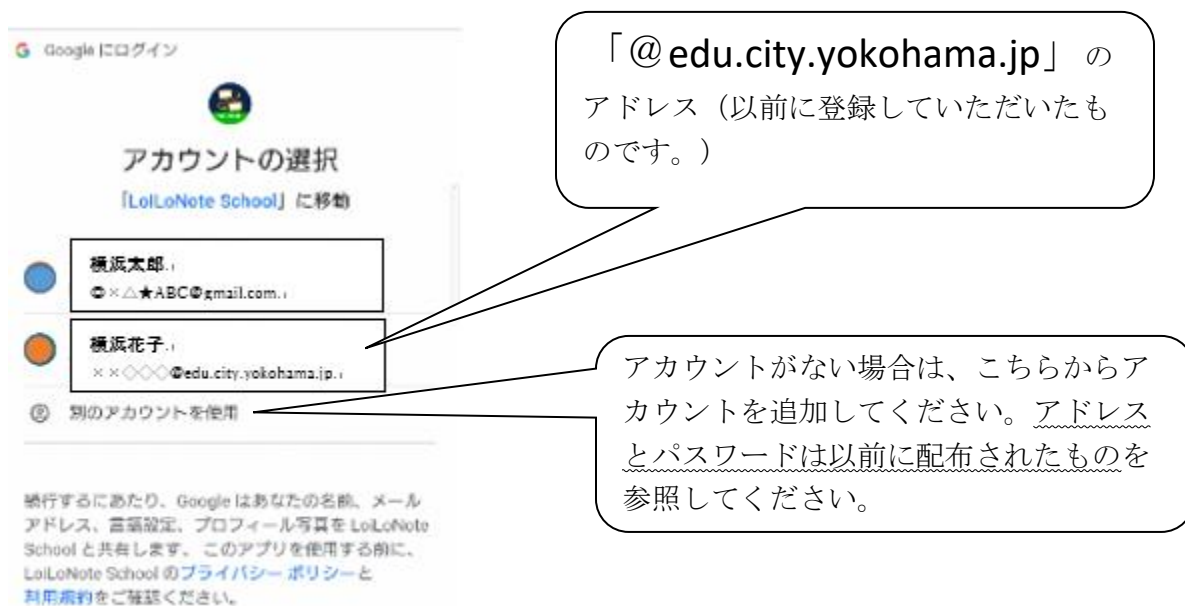
「Google でログイン」を選択

この画面は、ロイロノートアプリを起動してください。
Webブラウザ版をご利用の方は、右記のQRコードからアクセスしてください（読み込めない場合はQRコードの下に記載のURLから進んでください。開いたページの右上に青字で「ログイン」とあります。

※一部のWebアプリでは対応していません。お持ちの機器のヘルプ等をご参照ください。

<https://n.loilo.tv>
※開いたページの右上、青字の「ログイン」へ。

<手順②> アカウント選択画面から、お子さんのアカウントを選択する。



The image shows the account selection screen. A callout box points to the account '横坂花子' with the email address 'x x x x x @edu.city.yokohama.jp'. Another callout box contains a note about adding accounts.

「@edu.city.yokohama.jp」のアドレス（以前に登録していただいたものです。）

アカウントがない場合は、こちらからアカウントを追加してください。アドレスとパスワードは以前に配布されたものを参照してください。

<手順③> ログインすると次のような画面が表示されます。その中から「学校と家庭の連絡」を選択



「学校と家庭の連絡」をタップ(クリック)します。

※新着を知らせる赤丸がついています。

※他の教科については、各クラスで異なります。「学校と家庭の連絡」を選んでください。

<手順④> ノートを新規作成 をタップ(クリック)、文字入力画面でノートに「健康観察」と入力する。



ここをタップ(クリック)すると、名前を入力する画面に移ります。ノートに

「健康観察」

と名前をつけてください。

<手順⑤> 下記のように先ほど名付けた「健康観察」と表示されます。それをタップ(クリック)します。



ここをタップ(クリック)すると、手順⑥のような画面に移ります。

<手順⑥> 左に3つあるアイコンの中から、「送る」をタップ



ここをタップすると、手順⑦のような画面に移ります。

※新着の場合、赤丸がついています。

<手順⑦> 8月26日(木)に配信された「現在のお子様の体調についてアンケート」がタイムラインという場所に示されます。それをタップ(クリック)します。拡大されますので、右上に表示される「使用する」という文字をタップ(クリック)します。

「追加しました」と表示されたら、左上「戻る」で手順⑥の画面に戻ります。すると手順⑧のように選択したアンケートが青い部分に追加されています。

※手順⑦の操作で手順⑨の画面に進む場合もあります。その場合は、手順⑧は行わず、手順⑨に進んでください。



PCの方は、ここをドラッグして、右側にある青い画面にコピーする操作も可能です。

※ドラッグがうまくいかなかった場合は、クリックまたはダブルクリック等を試してください。

※機器によって実際の画面や操作とは多少異なることがあります。

「使用する」をタップ(クリック)した後、「〇〇〇〇を追加しました」と表示されたら、ここの「戻る」ボタンから手順⑧の画面に進みます。

<手順⑧> 右側の青い部分に先ほど選択したアンケートが表示されますのでタップします。

※手順⑦の操作で手順⑨の画面に進む場合もあります。その場合は、ここは省略してください。

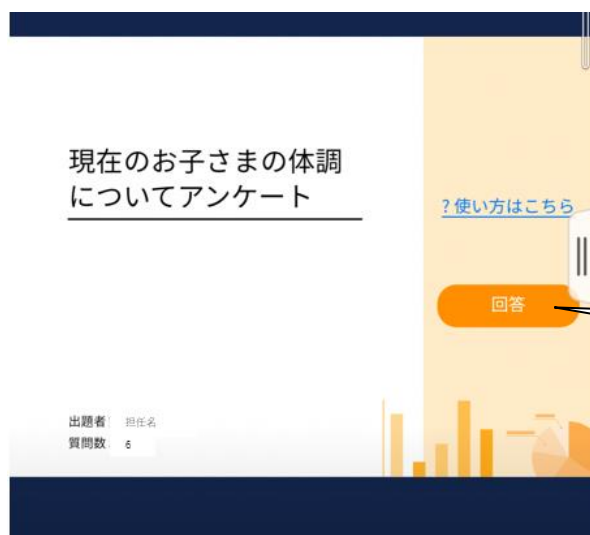


ファイルの下に担任ではない職員の名前が白い文字で表示されていますが、気にせず選択してください。

アンケートを開いた手順⑨の画面で「作成者 担任名」になっていれば大丈夫です。

※もう少し小さく表示されているかもしれませんが問題ありません。タップ(クリック)してください。

<手順⑨> アンケートのタイトルが拡大されて表示されます。**回答**をタップ(クリック)する。



ここをタップ(クリック)すると手順⑩の画面に移ります。

<手順⑩> 以下の画面からスクロールして、【1】～【3】までの設問にお答えください。

※【4】は、お知らせです。回答せずに進んでください。誤って選択してしまっても問題ありません。

【1】 現在のお子さんの調子について教えてください。(複数選択)*

元気です。

熱があります。

せきがでます。

選択回答は、□をタップ（クリック）してください。

※（複数選択）とある場合は、あてはまるものすべてにチェックを入れてください。

※「元気です。」を選択した場合は、一つにしてください。

自由記述は、タップ（クリック）すると文字入力画面になります。ご記入ください。

ここから先は、スクロールして回答し、手順⑪の画面まで進んでください。

<手順⑪> 回答内容を確認の上、**回答を送信する**をタップ（クリック）してください。

【6】 こちらは回答しなくて結構です。引き続き、お子さまの体調管理をよろしくお願いいたします。

このアンケート結果は、児童の健康状態を把握すること以外には利用いたしません。

回答を送信する

※【4】は、お知らせです。回答せずに進んでください。誤って選択して、送信してしまっても問題ありません。

最後に、ここをタップ（クリック）して、必ず送信してください。アンケートへのご協力ありがとうございました。

次にログアウトに進みます。

<最後に>

画面上の青い部分に、先ほど回答したアンケートのファイルが表示されていますが、残したままで大丈夫です。

①右上の名前横の「V」をタップ(クリック)



②一番下の「ログアウト」をタップ(クリック)