

## 活動内容

会長：式典、学校行事での挨拶、他団体主催の会議などへ出席

副会長：委員活動全体のコーディネート、学校との調整、他団体の窓口

書記：文書の作成、印刷、配布

会計：PTA 会費の管理、備品購入



▲実行委員会(※)の様子

## Q&A

### Q なぜ本部役員を引き受けられたのですか？

A なり手がいなくて推薦委員さんが困っていたことに加え、前会長さんがフォローしてくださるとも聞いたためです。保土小では、在学中1回はPTA 活動への参加をお願いしていますが、本部役員を務めると2回分に換算されることにも後押しされました。

### Q 仕事をしている人でもできますか？

A パソコンを持っていれば自宅でできる作業もあり、配布物の印刷作業などは手が空いている人で行うので、仕事している方でもできると思います。令和5年度の本部役員には、残業ありフルタイム勤務の方もいます。



### Q 本部の仕事をして良かったと思うことはなんですか？

A 本部役員や各委員さん、先生方、地域の方、卒業生、ボランティアの方など、様々な方が子どもたちのことを思い、日々活動してくださっていると知ることができたことです。そして、ママ友、パパ友が増えて嬉しいです♪

### Q PTA 会費はどんなことに使われていますか？

A 各委員活動に使ったり、年間行事の記念品を購入したりしています。ほとんどの作業は学校近くのATMを使ってできるので、授業参観などで来校する前後で対応可能です。会計には苦手意識がある方もいると思いますが、どなたでもできる作業だと思います。

