

保護者の皆様へ

9月14日以降の緊急受入れの実施について

緊急事態宣言の延長に伴い、就業等の事情、その他ご家庭での対応が非常に困難な場合について、児童の緊急受入れの実施も延長いたします。なお、この度の分散登校は感染拡大の防止です。緊急受入れに関しても、通常の学校教育活動とは異なるものであることをご承知おきください。

1 実施期間

9月14日（火）～ 10月1日（金）

2 実施時間

8時15分～14時10分（14時10分以降は区分2のみ、キッズクラブを利用できます。）

・遅刻、早退をする場合は、保護者の送り迎えをお願いいたします。

3 対象児童

感染拡大防止のための対応であることをふまえ、就業等の事情、その他家庭での対応が極めて困難な場合の児童のうち、

・小学校1年生～3年生 ・個別支援学級（全学年）

*そのほか、やむを得ず緊急受入れの利用をお考えの場合は、学校までご相談ください。

4 受入れ内容

- ・緊急受入れ児童用の教室でそれぞれの家庭学習に取り組みます。
- ・給食の提供をします。事前に申し込み数に応じて給食喫食数を確定しています。申し込み後は欠席した場合でも、給食費がかかりますので、ご了承ください。
- ・新型コロナウイルス感染症予防のため、手洗いやうがいをを行い、可能な範囲でアルコール消毒を行います。座席の間隔を広めにとり、大人数で長時間集まることは避けます。

5 持ち物

上履き 家庭学習の用意 **健康観察票** 給食セット（帽子 マスク タオル）

*持ち物については、通常の登校時と同様の対応をお願いします。また、水筒、登下校時の帽子など熱中症対策も併せてお願いいたします。

6 参加について

- ・緊急受入れカード（別紙）に必要事項を記入し、提出をお願いします。変更があった場合は、速やかにご連絡ください。
- ・登校前は、各家庭において必ず検温、健康観察を行い、健康観察票に記入し、お子さんに持たせてください。健康観察票を忘れた場合や体調不良（発熱、せき、倦怠感、息苦しさ、頭痛の症状等）の場合、受け入れはできません。
- ・受入れ後、お子さんが体調不良になった場合は、提出いただいた緊急連絡先へ連絡をいたしますので、お迎えをお願いします。
- ・受入れ校で新型コロナウイルス感染症が発生、または感染の可能性がある場合は受け入れを実施いたしません。
- ・遅刻・早退する場合は、安全面を考えて保護者のお迎えをお願いします。

7 緊急受入れカードは **13日(月)午前8:00** までに学校に提出してください。 **給食の喫食数を確認するため、しめきり日時をお守りください。** 来校が難しい場合は、FAXでお送りください。

FAX番号 045-322-8251



緊急受入れカード

年 組 児童氏名

保護者氏名

分散登校期間中、緊急受入れを希望します。

理由

Aグループ 希望時間帯の枠に○・合わせて下校方法に○をつけてください。

※キッズ開始は14:15~となります。登校日にキッズをご利用の場合は13:30~14:10の枠をお申込みください。


		9/14(火)	9/15(水)	9/16(木)	9/17(金)	9/21(火)	9/22(水)
①	8:05~13:30	登校日		登校日		登校日	
②	13:30~14:10						
下校	キッズ(14:15~)						
	学童など(学童名)						
	自宅						

		9/24(金)	9/27(月)	9/28(火)	9/29(水)	9/30(木)	10/1(金)
①	8:05~13:30	登校日		登校日		登校日	
②	13:30~14:10						
下校	キッズ(14:15~)						
	学童など(学童名)						
	自宅						

※遅刻・早退等、全体の動きと違う日があれば枠内にご記入ください。

(例) 12:15に学童(学童名)お迎え。

給食× ←給食を食べない時は特に明記してください。


 12:15
 (学童ひらぬま) お迎え
 給食×

<緊急連絡先>

- ①名前() 連絡先()
- ②名前() 連絡先()

★緊急受入れカード提出原本 → 栄養士 まで



緊急受入れカード

年 組 児童氏名

保護者氏名

分散登校期間中、緊急受入れを希望します。

理由

Bグループ 希望時間帯の枠に○・合わせて下校方法に○をつけてください。

※キッズ開始は14:15~となります。登校日にキッズをご利用の場合は13:30~14:10の枠をお申込みください。

Table with columns for dates (9/14-9/22) and rows for time slots (8:05-13:30, 13:30-14:10) and drop-off methods (キッズ, 学童, 自宅).

Table with columns for dates (9/24-10/1) and rows for time slots (8:05-13:30, 13:30-14:10) and drop-off methods (キッズ, 学童, 自宅).

※遅刻・早退等、全体の動きと違う日があれば枠内にご記入ください。

(例) 12:15に学童(学童名)お迎え。

給食× ←給食を食べない時は特に明記してください。

Circle icon box with text: 12:15 (学童ひらぬま) お迎え 給食×

<緊急連絡先>

①名前() 連絡先()
②名前() 連絡先()

★緊急受入れカード提出原本 → 栄養士 まで