

# ロイロノート健康観察の利用手順

## 1 保護者が児童生徒のアカウントでログイン

保護者は、児童生徒のアカウントでロイロノート・スクールにログインします。

(学校から持ち帰りの端末はログインしてあるものもあります。)

「ロイロノートでログイン」を選択。



9月1日に配付したプリントの

- 学校 ID
- ユーザーID  
(「s」から始まる)
- パスワード  
を入力します。

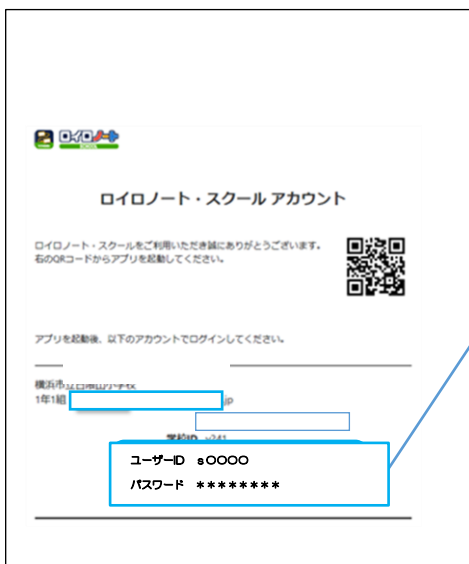
学校  
y241

ユーザー  
s0000

\*\*\*\*\*

ユーザーID s0000  
パスワード \*\*\*\*\*

※学校管理上パスワードは  
変更しないでください。



## クラス・授業の項目から

2 出欠席連絡の入った項目（※ここでは「**学校と家庭の連絡**」）を選択します。



3 「学校と家庭の連絡」の中にある作成済の「**健康観察**」を選択します。



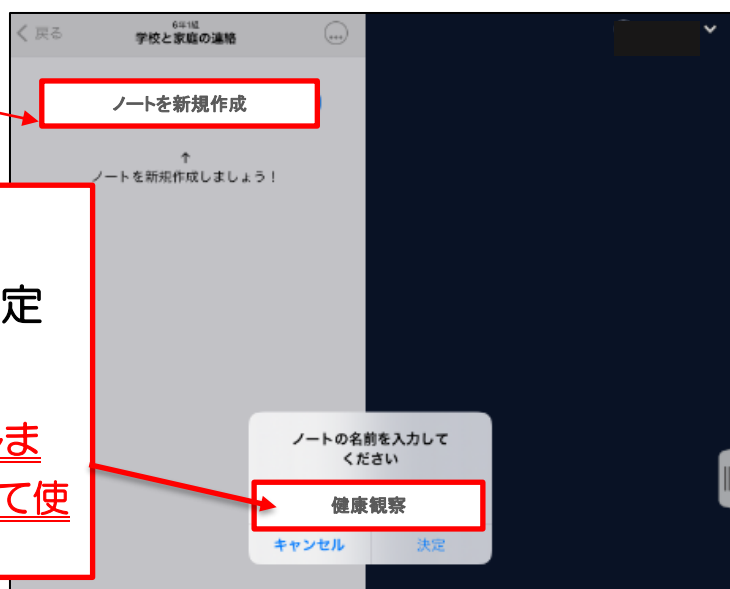
〈「健康観察」フォルダが作成されていない場合〉

「**ノートを新規作成**」を選択します。

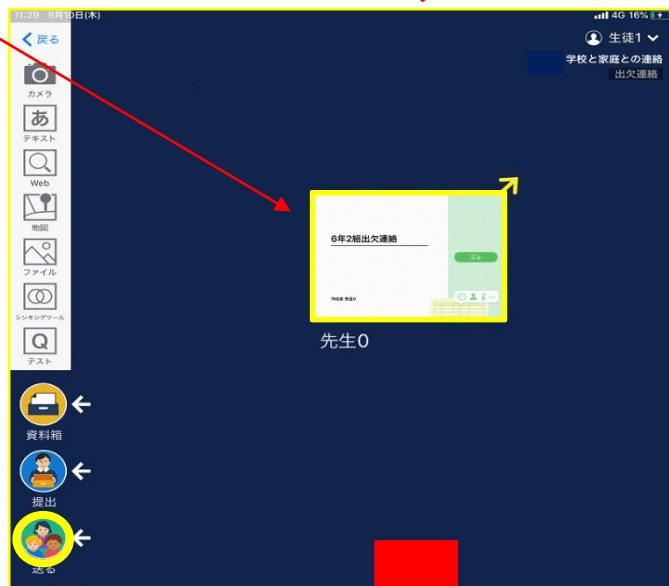
**重要**

ノートの名前をログインした日付から  
**「健康観察」**に変更して決定

※次回からは、新しいノートを作成し  
ません。今回、作成したノートを継続して使  
用していきます。



4 学校から送付された**出欠カード**を選択します。



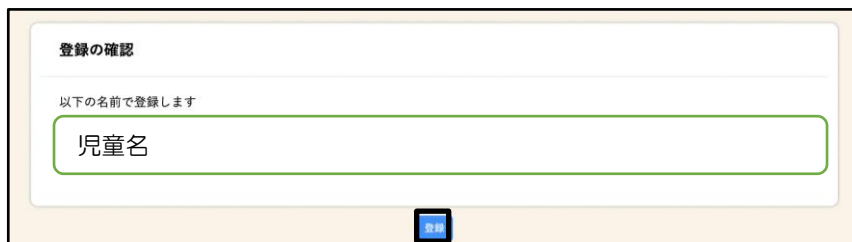
5 画面右にある**「回答」**を押します。



6 児童生徒登録を確認します。(初回のみ)

初回のみ、児童生徒の登録確認の画面が表示されます。

「登録」を押します。登録を押すと、出欠カードの回答画面に移ります。



## 7 出欠カードに回答・送信

①回答する日付を確認、入力します。

②出席、欠席・遅刻・早退の中から選択します。

※「家庭での学習の日」及び土・日・祝日は、項目を選択しません。

③理由を選択します。

④自由回答欄は、体調面で担任に伝えたいことがある場合にのみ記入します。

⑤体温を入力します。

⑥「送信」を押します。

## 8 入力内容を確認して、送信します。

確認ができれば、「送信」を押します。

毎朝、8時頃までに送信をしてください。

- ・「教室での学習の日」「家庭での学習の日」両日とも送信してください。
- ・土・日・祝日も健康観察を行い、送信してください。

「回答を送信しました。」  
という表示が出ると完了です。

### 【ロイロノート健康観察における確認事項】

- 毎朝、8時頃までに送信をしてください。
- 「教室での学習の日」、「家庭での学習の日」、土・日・祝日も健康観察を行い、送信をしてください。
- 不具合等によりロイロノートでの健康観察ができない場合は、紙面の「健康観察票」に記入して提出してください。  
(家庭学習の日、土・日・祝日の場合は、次の登校日に提出してください)