

令和3年5月25日

保護者様

横浜市立東戸塚小学校  
校長 南部 礼子

## 引き取り下校訓練の実施について

保護者の皆様には、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

さて、災害等緊急時の児童引き取り下校訓練を、密を避けるため低学年・高学年と2回に分けて実施いたします。

つきましては、お子さんが複数在校されている場合は、学年が下のお子さんの引き取り下校訓練、またはご都合のつく訓練にご参加いただけますと幸いです。なお、引き取り下校訓練終了時刻に引き取りのないお子さんは、学年で方面別に分かれ、途中まで職員が引率して下校いたします。

ご多用とは存じますが、確実な引き取りと安全下校のため、ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

### 目的

- 1 緊急時に際して、状況に応じた安全かつ適切な行動ができるようにする。
- 2 非常災害時における児童引き取りが円滑、確実になされるよう訓練を行う。

### 日時・場所

令和3年6月24日(木) 4～6年生 14:40～15:20

6月25日(金) 1～3年生 13:50～14:30

※開始5分前までは、校舎内に入れません。ご了承ください。

各教室にて引き取りを行ってください。

### 引き取り時間

密を避けるため、時間帯をお子さんの出席番号をもとに割り振らせていただきました。時間を見計らってご来校ください。

	お子さんの出席番号			
	1～10番	11～20番	21～30番	31～40番
1～3年生	13:50～	14:00～	14:10～	14:20～
4～6年生	14:40～	14:50～	15:00～	15:10～

コロナ禍の訓練となります。検温をしてからご来校ください。マスク着用と昇降口でのアルコール消毒にご協力をお願いします。

<引き取りのないお子さんの下校時刻>

1～3年生は14:45、4～6年生は15:35を予定しています。

## 保護者の動き（引き取り下校の方法）

学校より引き取り下校のメール配信を受信する

- ◇当日、1～3年生は13:00、4～6年生は13:50にメール配信をします。
- ◇メール配信を受信できなかった場合は、担任にご連絡ください。

引き取りのため学校に向かう

- ◇保護者または登録を承認された代理人が引き取りに来てください。
- ◇各ご家庭に配布してあるネームホルダーを必ず携帯してください。もし、お持ちにならなかった場合は、職員室で借りるようにしてください。
- ◇上履き、外履き入れ、ボールペンをご持参ください。
- ◇徒歩でご来校ください。（自動車や自転車での来校は、ご遠慮ください。）

教室前の廊下に来校順に並ぶ

- ◇下校準備のため、1～3年生は13:45、4～6年生は14:35までは校舎の外でお待ちください。
- ◇同日に複数のお子さんを引き取る場合は、上のお子さんからお願いします。
- ◇外靴はビニール袋等に入れて移動してください。
- ◇入校、退出は、お子さんが使用している昇降口をお使いください。
- ◇順番にお子さんを引き取っていただくので、教室側の壁に沿って間隔を開けてお並びください。

順番がきたら、引き取るお子さんの名前と間柄を告げ、**署名**をして引き取る

- ◇教室の場合は、前ドア付近で引き取ってください。後ろのドアは使用しません。
- ◇「〇〇の母・父です。」というようにはっきりと教えてください。
- ◇引き取り者は署名をしてください。（ボールペンをご用意ください。）
- ◇安全確保と確実に引き取りをしていただくため、確認に多少時間がかかるかもしれませんが、予めご了承ください。

引き取り後は、安全を確認しながら帰宅する

- ◇当日は、お子さんの上履きをお持ち帰りください。
- ◇原則として、通学路をとお帰りください。ただし、ブロック塀やコンクリート塀、橋、川のふちなど、危険と思われる箇所がある場合は、安全な経路を選んでお帰りください。（よい機会ですので危険箇所をお子さんと話し合っておいてください。）

### ※緊急時の対応について

○緊急時の引き渡しは原則として保護者です。

学童やキッズクラブスタッフへの引き渡し、スタッフによる引き取りはできません。また、引き取り後の保護が長期化する可能性があるため、友人、知人に引き取りを依頼することは、ご遠慮いただいております。

○引き渡しまでは、学校でお預かりします。

- 1 校舎内の安全が確保される場合は、各教室での引き渡しとなります。
- 2 状況に応じて、体育館・校庭での引き渡しもあります。  
（メール配信や表示等をご覧になって引き取りをしてください。）
- 3 学校の電話は緊急連絡用となりますので、不要不急の電話はご遠慮ください。
- 4 学校は、メール配信によって状況と対応を連絡するように努めます。