

保護者控え

緊急受入れカード

横浜市立東戸塚小学校

年 組 児童生徒名

保護者氏名

一斉臨時休業期間中、緊急受入れを希望します。 ^

理由

--

希望する日に○、しない日に×をつけてください。

※受入れ後にキッズに行く場合は（キッズ ） ←にも○をお願いします。

8日(水) 8:30~12:00 (キッズ)	9日(木) 8:30~12:00 (キッズ)	10日(金) 8:30~12:00 (キッズ)	
13日(月) 8:30~14:30 (キッズ)	14日(火) 8:30~14:30 (キッズ)	15日(水) 8:30~14:30 (キッズ)	16日(木) 登校日のため 受け入れなし
17日(金) 8:30~14:30 (キッズ)	20(月) 8:30~14:30 (キッズ)		

<4月8日~20日の緊急連絡先>

上記期間に連絡が確実に取れる方をご記入ください。

- ① 氏名 () 連絡先 ()
② 氏名 () 連絡先 ()

※途中で下校する場合、お迎えをお願いします。

※予定を変更する場合、8:30までにご連絡ください。

学校提出用

緊急受入れカード

横浜市立東戸塚小学校

年 組 児童生徒名

保護者氏名

一斉臨時休業期間中、緊急受入れを希望します。

理由

希望する日に○、しない日に×をつけてください。

※受入れ後にキッズに行く場合は(キッズ) ←にも○をお願いします。

8日(水) 8:30~12:00 (キッズ)	9日(木) 8:30~12:00 (キッズ)	10日(金) 8:30~12:00 (キッズ)	
13日(月) 8:30~14:30 (キッズ)	14日(火) 8:30~14:30 (キッズ)	15日(水) 8:30~14:30 (キッズ)	16日(木) 登校日のため 受け入れなし
17日(金) 8:30~14:30 (キッズ)	20(月) 8:30~14:30 (キッズ)		

<4月8日~20日の緊急連絡先>

上記期間に連絡が確実に取れる方をご記入ください。

① 氏名 () 連絡先 ()

② 氏名 () 連絡先 ()

※途中で下校する場合、お迎えをお願いします。

※予定を変更する場合、8:30までにご連絡ください。