令和６年度版

入 学 の し お り

令和６年１月２５日（木）　入学資料配付日

横浜市立二谷小学校

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊　目　　次　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

入学式について　1

主な年間行事　2

入学準備に関するお願い　３～５

学校給食について　6

保健について　７～９

学校納入金について　１０～１２

メール配信への登録について　１３～１５

保護者名札配付のお知らせ　１６

通学路について　１７

学校生活のきまりについて　１８～１９

校歌　２０

ご入学おめでとうございます

いよいよ、お子さまのご入学が近づいてまいりました。ご家庭での皆様のお喜びは、いかばかりかとご推察申し上げます。

さて、お子さまの入学につきましては、安心して学校生活が送れますよう、学校全体で全力をあげて準備を進めております。ご家庭でもご協力をお願いいたします。

令和６年度　入学式

日　時・・・令和６年４月８日(月）

受　付・・・第１次受付：昇降口　　午前９時３０分から
　　第２次受付：各教室前

開　式・・・午前１０時　※９：５０までに体育館にてご着席ください。
式　場・・・本校体育館

＜持ち物＞　・ランドセル
　　・上履き（お子様も保護者の方もご持参ください。）
　　・靴を入れるビニール袋（保護者の方用）
　　・入学準備品や教科書を入れて持ち帰る袋

《入学式当日について》

○ 昇降口（第１次受付）にて児童クラス名簿をお渡しします。クラスを確認後、ご自身の教室前（第２次受付）にお越しください。お子さまの外履きは、昇降口のご自身の靴箱に入れていただき、保護者の方の外履きは、体育館までお持ちください。

○ 教室前（第２次受付）では、次のものをご提出ください。

【お持ちいただくもの】

	就学通知書	＊確認後、お返しします。
	児童票（１月２５日配付）	＊封筒（１月２５日配付）に入れてご提出ください。
	児童保健調査票（１月２５日配付）	

○ 受付が終わりましたらお子さまは教室に入ります。保護者の方は、お子さまのランドセルを持って、式場（体育館）に移動をお願いします。
（保護者の方は、９：５０までに、体育館にてご着席ください。）

○ 当日は、式終了後、記念撮影（校長・担任・児童による撮影）を行います。

○ 撮影終了後は、教室へは入らず、昇降口より下校となります。お子さまと一緒に下校していただきます。

令和５年度 第一学年の主な学校行事など（参考例）

前　　期

月	行　事　名
4	・春季休業（1日～6日） ・入学式 ・着任式 ・始業式 ・避難訓練 ・発育測定・視力検査 ・地域訪問 ・１年生を迎える会
5	・歯科・内科検診　・聴力検査 ・交通安全教室　・新体力テスト ・学習参観 ・引き取り訓練
6	・耳鼻科・眼科検診 ・学習参観 ・避難訓練 ・プール開き
7	・防犯教室 ・避難訓練 ・学校保健委員会 ・PTA主催イベント（謎解き） 【夏季休業（21日～）】
8	【夏季休業（～27日）】
9	・総合防災訓練　・歯磨き指導 ・個人面談　・プール納め

後　　期

月	行　事　名
10	・あゆみ配付 ・終業式　・始業式 ・歯科検診　・歯磨き検査 ・発育測定　・運動会 ・避難訓練
11	・秋祭り／キャンプファイヤー（PTA主催） ・避難訓練 ・白幡の森校外学習 ・学習参観 ・しながわ水族館遠足 ・ペア学年校外学習（１・６年）
12	・避難訓練 ・野毛山出張動物園（オンライン） ・音楽集会（１年発表） ・個人面談 【冬季休業（23日～）】
1	【冬季休業（～8日）】 ・書き初め ・校内書写展 ・避難訓練 ・学習参観
2	・避難訓練 ・学習発表会、懇談会 ・個別支援学級学習発表会 ・学校保健委員会
3	・避難訓練 ・大掃除 ・IUI・AET・学援隊ありがとうの会 ・個別支援学級個人面談 ・卒業生を送る会・修了式・離任式 【学年末休業（26日～31日）】

※令和年６度の学校行事については状況により、時期・内容を変更する場合があります。

※令和６年度の詳しい年間計画は、４月に配付します。

【入学前に身につけたいこと】

1　明るい返事・・・・・・大きな声で「はい」と返事をする。

2　あいさつ・・・・・・・「おはようございます」「さようなら」など気持ちを込めて、あいさつをする。

3　自分のことは自分でできるようにする。

（1）衣服の脱ぎ着をする。
①衣服の脱ぎ着が一人でできる。
②脱いだものをたたむ。
③ひもを結ぶ。
④ボタンをかける。

（2）トイレに一人で行ける。
①水洗トイレ（洋式・和式）の正しい使い方。
②トイレットペーパーの取り方。忘れずにしっかり流す。

（3）傘を自分でたたむ。

4　学校から家までの通学路の道順を覚える。

（1）道路の歩き方

（2）横断の仕方

（3）危険な場所の確認

（4）誘拐等に対する注意
① 知らない人についていかない。
② 決まった道を登下校する。
③ 近所の友達と一緒に帰る。
④ まっすぐ家に帰る。

※本校では、入学後約1か月間、地区班別による集団下校を実施しています。

＜できるようにしておくことが望ましいこと＞

・保護者の名前、電話番号を言うことができる。

・自分の名前をひらがなで書いたり、読んだりできる。

・食べ物の好き嫌いをなくしておく。

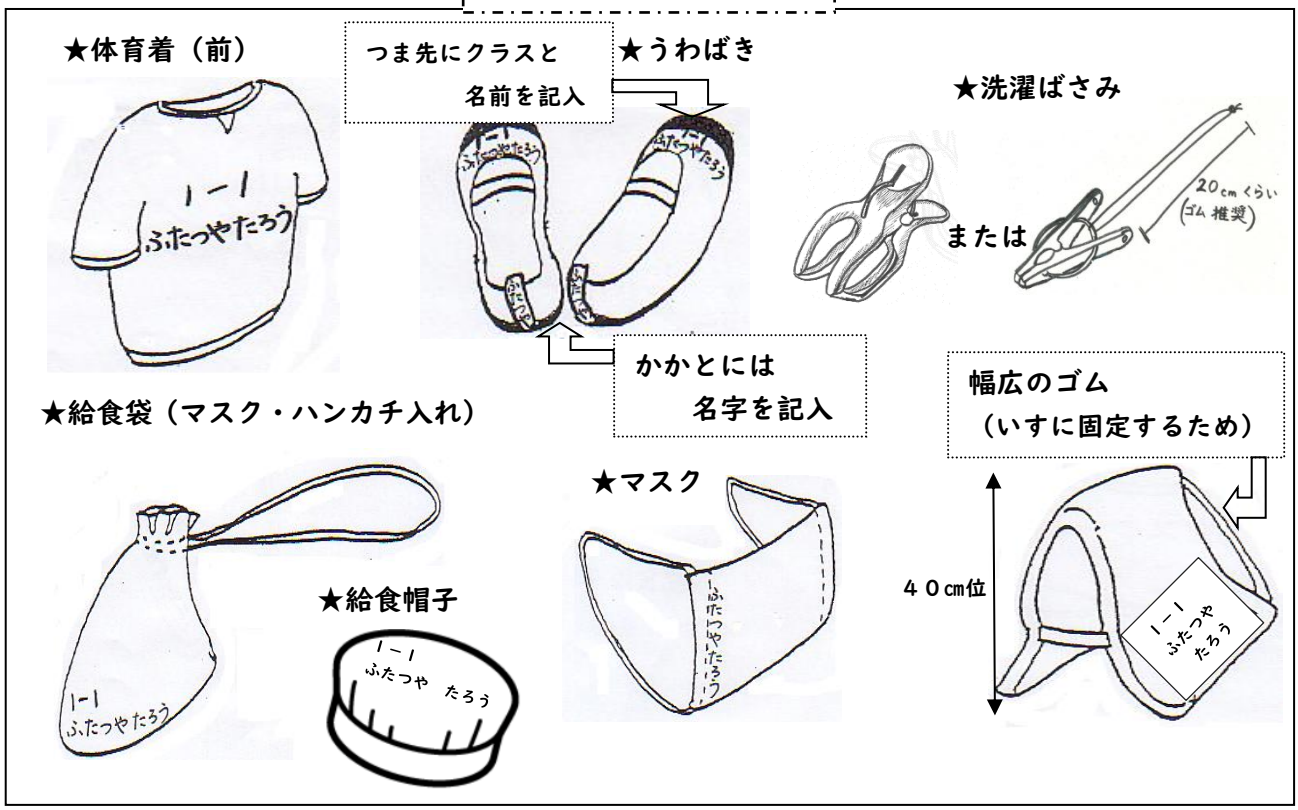
【入学準備】

１　入学までにご家庭で用意していただくもの

ランドセル	
上履き	※白地に赤いラインのもの　□上履き袋
学習用具	□ふでばこ　□鉛筆（Ｂか２Ｂ）４～６本　□赤鉛筆１本 □下じき　□消しゴム　□色鉛筆（１２色程度） □はさみ（キャップのついたもの。集めて学校で保管します。） □自由帳　□ネームペン（油性）　□折り紙 □道具箱（21cm×30cm×５cm程度）
体育着	□体育用半袖の白いシャツ □ハーフパンツ（クォーターパンツ） □赤白帽子（つばあり）　□体育着用袋 ※寒くなってからの服装につきましては、新年度また別途お知らせします。
給食用	□給食用ナフキン（40㎝×50㎝程度）　□くちふきタオル □マスク　□給食袋
その他	□防災頭巾　□防災頭巾カバー　□ぞうきん（２枚） □洗濯ばさみ（２個）　□手さげ袋（お道具箱が入るぐらい）

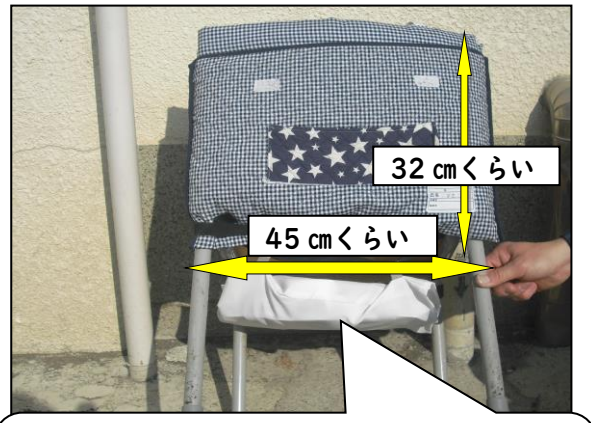
☆持ち物には、どんな細かいものでも１つ１つに名前を記入してください。
（名前は見やすい所に、ひらがなでお願いします。）
☆学習用具は、できるだけ、無地で模様の少ないシンプルなものをご用意ください。

《名前のつけ方の例》



☆防災頭巾について

災害発生時の身の安全を守るため、本校では防災頭巾を使用しています。市販の物を用意していただければ結構ですが、椅子の背もたれのところにかけられるよう、防災頭巾カバーもご用意ください。なお、防災頭巾カバーにハンドタオル（煙を防ぐために使用）を入れておけるようにしてください。



防災ヘルメットも市より支給されます。本校では、防災頭巾と併用して使用しています。

背もたれの裏側から防災頭巾を入れる。

カバーにポケットがついていると、便利です。

２　学校で一括購入するもの（入学用品代より支払われます。）

品　　名	価　　格	品　　名	価　　格
国語ノート	１８０	みんなのうた	４３０
算数ノート	１８０	クレパス	７００
連絡帳	１２０	でんぷんのり	１３０
連絡袋	２９０	スティックのり	２１０
健康手帳	１３０	名前シール	４００
給食帽子	４００		
算数ブロック	６００	合　　計（円）	３,７７０

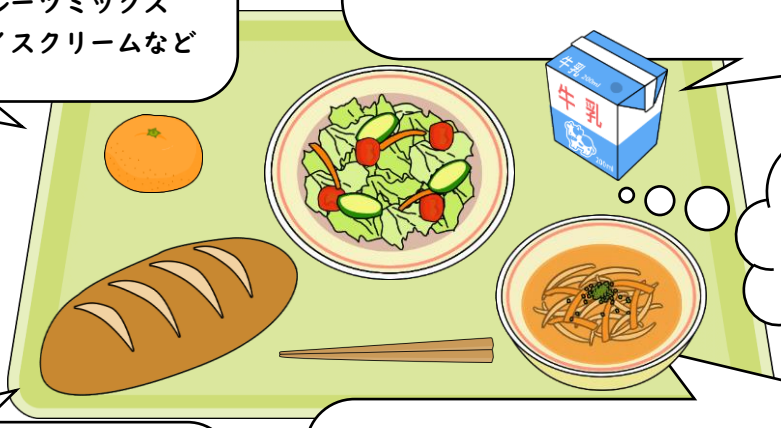
※　入学用品代　３,７７０円は、学校納入金と一緒に、５月に引き落としさせていただきます。

二谷小学校のおいしい給食

《おいしいよ！給食のメニュー》

飲み物
ほとんど毎日牛乳があります。
（牛乳はたんぱく質やカルシウムが豊富で発育期の子どもには大切な食品です）
プルーンはっこう乳・野菜ジュースのときもあります。ストローで飲みます。

デザート
くだもの…季節のもの
その他…ヨーグルト・ゼリー
フルーツミックス
アイスクリームなど



学校行事にあわせて本校独自のメニューが出ることもあります。

主食
パン・ご飯・めん類
とてもおいしいです。
あげパンはパンを学校で揚げて作っています。

おかず
煮物・蒸し物・和え物・揚げ物・サラダ・スープシチューなど、多くの食品を使って作ります。
季節の食材や行事にちなんだ料理も取り入れています。化学調味料を使わず、だしをしっかりとって作っています。

※バランスよく食べることを目指して指導しています。
※食物アレルギーがある場合は学校に相談してください。

《頑張っています！給食当番》

帽子
髪の毛がでないようにします。

手をよく洗います。**つめ**は短く切っておきましょう。

マスク
忘れないようにしましょう。

白衣
必ず着用しましょう。

約束ごとを守り、先生と一緒に並んで給食室に取りにいきます。給食当番が上手に盛りつけて配ります。おうちでお手伝いをして、練習しておくといいですね。

保健について

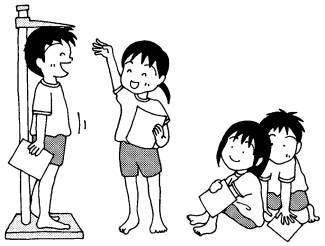
★ 保健室の役割

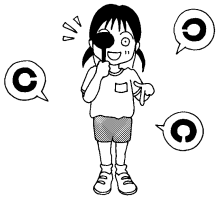
○ 健康診断を行います。
○ 学校でのけがの応急処置をします。
○ 体調不良時に休養させます。
○ 保健指導・健康相談を行います。
○ 児童の健康啓発の場となります。（保健委員会等）
○ 児童の保健管理をします。

（１）健康診断

毎年４月から６月にかけて、定期健康診断を行います。健康診断の内容や日程等は学校だよりやほけんだよりでお知らせします。

① 定期健康診断・・・内容は学年によって異なります。
- 発育測定（身長、体重）
- 内科検診
- 眼科検診
- 歯科検診
- 耳鼻科検診
- 聴力検査
- 尿検査
- 心電図検査
- 色覚検査（希望者のみ）
- 視力検査





② その他の保健行事
- 発育測定（毎年後期にも身長・体重を測定します）
- 学校保健委員会（学校の健康課題を研究・協議します）
- 保健集会（学校の健康課題にちなんだ集会を行います）

なお、健康診断の結果は健康手帳にてお知らせします。疾病の疑いがあるときは「受診のおすすめ」にてお伝えしますので、お早めに専門医に診ていただくことをおすすめします。

（２）健康観察

学校では、お子さんが健康な毎日を送るために、適宜教職員が健康観察をおこないながら学習活動をすすめています。毎朝、教室入室時に担任が健康観察を行いますが、ご家庭でも毎朝の健康観察（お子さんの体調の把握）をお願いします。

① 欠席する時
- 前もって家事都合等で欠席する日が判明している場合は連絡帳で担任にその旨お伝えください。風邪や体調不良、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザなどの感染症の場合は連絡帳でなく、電話連絡にてお知らせください。

② 体調不良や発熱等で早退する時、あるいは受診が必要な可能性があるけがをした時

- 嘔吐した、あるいは３７度５分以上の発熱がある場合はお迎えをお願いしています。なお、安全上１人で早退させることはできません。
- ある程度経過観察・休養しても体調が回復しない場合にもお迎えをお願いすることがあります。なお、内服薬はおいていませんので使用できません。
- 受診が必要な可能性があるけがをした場合にはお迎えをお願いすることがあります。その際、保険証や小児医療証を持ってご来校いただくとスムーズです。
- 緊急連絡先が変更になった場合、必ず担任まで連絡帳等でお知らせください。

③ 出席停止

- お子さんが学校感染症にかかった場合、「出席停止」となり登校することができません。医師の指示に従って、ご家庭で休養させてください。
- 病気が完治し、お子さんが登校してきたら、担任を通じて健康手帳をお渡しします。健康手帳の最終ページに保護者の方が必要事項を記入してお子さんに持たせてください。

病院で治癒証明書等を書いてもらう必要はありません。
また、本校では新型コロナウイルス感染症関連の出席停止の場合には、健康手帳の記入はお願いしていません。

出席停止となる主な病気

- 風疹（三日ばしか）　・インフルエンザ
- 麻疹（はしか）　・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
- 水痘（みずぼうそう）
- 新型コロナウイルス感染症（陽性者）　など

※疑問点や不明点があれば、学校まで遠慮なくお問い合わせください。

（３）保健調査

本日の資料の中に「児童保健調査票」が記入例とともに入っています。本日の配付封筒に入っている小封筒に入れて、入学式の受付でご提出ください。お子さんが安心・安全な学校生活を送ることができるように、詳しくご記入ください。食物アレルギーがある場合は、必ず児童保健調査票の該当欄に記入していただき、給食が始まる前までに担任にも直接お話ください。

（４）けがをした時の共済制度

お子さんがけがをし、医療機関で治療を受けたとき、医療費や各種見舞金の給付を受ける共済制度が２種類あります。

① 日本スポーツ振興センター（窓口：養護教諭）

- 学校管理下のけが（登下校時を含む）については、診療点数が５００点以上の場合に、日本スポーツ振興センターから給付金が受けられます。【小児医療制度をご利用でも同様】横浜市では全児童が加入しています。詳細については同封資料をごらんください。

・ 掛金（１人　年間４６０円）につきましては、９月に徴収予定です。請求の詳細は、適宜お知らせいたします。

② 横浜市安全教育振興会（窓口：副校長）

・ 学校管理下外（放課後等）にけがをし、医療機関に３日かつ３回以上通院し治療を受けたとき、横浜市安全教育振興会より給付が受けられます。掛金は年度当初にＰＴＡ会費より徴収されます（１世帯　年間５００円）。

（５）その他

＊学校でのけがの手当はあくまでも応急処置です。継続的な処置は行えませんので　翌日の手当等はご家庭でお願いします。

＊健康面で心配なことや相談したいことがある方は入学前でも構いませんので、養護教諭の黒田までご連絡ください。

＊汚れてしまったときや濡れてしまったときのために予備の洋服・下着を用意しています。もし貸し出された場合は、洋服は洗って返却／下着は同様のサイズを新たに買って返してください。

＊就学前に予防接種を受けているかご確認ください。特に「麻疹（はしか）」について、第２期（小学校段階入学前１年間の幼児）定期予防接種を受けていないお子さんは、入学前にぜひ受けてください。

給食時の食物アレルギーの対応について

本校では全校児童が安全・安心な給食が実施できるように、食物アレルギーがあるお子さんを漏れなく把握させていただく必要があると考えています。給食に出る出ないに関わらず、たとえ軽度であっても食物アレルギーをもつお子さんの保護者の方は、入学前の書類提出をお願いしています。（就学時健康診断で書類を受け取っていらっしゃらない保護者の方は、学校までご連絡ください。アレルゲンや食物アレルギー症状の詳細についておうかがいいたします。）

① 給食に出ない食品の食物アレルギーがあるお子さん

就学時健康診断でお渡しした「食物アレルギー対応票」「学校生活管理指導票」（場合によっては「エピペン対応票」も含む）を入学までにご提出ください。面談の必要はありません。

② 給食に出る食品の食物アレルギーがあるお子さん

就学時健康診断でお渡しした「食物アレルギー対応票」「学校生活管理指導票」（場合によっては「エピペン対応票」も含む）をなるべく早くご提出ください。いただいた書類をもとに、保護者の方にご来校いただき、養護教諭・栄養士・調理員で給食対応についての面談をおこないます。（面談は年１回です。）

学校納入金について

1　納入金額の内訳

項目	学年費	日本スポーツ 振興センター掛金	PTA 会費
金額	年間 7,000 円 （5 月 2,500 円 9 月 2,500 円 1 月 2,000 円）	年間 460 円 ※9 月引き落とし予定	年間 5,500 円 （1 か月５００円 ×11 か月）
使途	学習教材の購入	共済掛金	ＰＴＡ諸活動費

※現在の予定です。４月に配付されるプリントで再度ご確認ください。
※PTA 会費につきましては、入学後、プリントでお知らせします。

2　納入方法
ゆうちょ銀行からの自動払込

3　引き落とし日
○5 月、9 月、1 月の、それぞれ６日
※初回（6 日）で引き落とされない場合は、16 日に再引き落としになります。
※土曜・日曜日・祝日の場合は、翌営業日となります。
※4～8 月分を 5 月、9～12 月分を 9 月、1～3 月分を 1 月に引き落とします。

○引き落とし手数料が一回毎に 10 円かかります。同じ口座から引き落とされます。

4　その他 給食費について
給食費は横浜市の公会計方式になります。
別紙を参照し、期日までにお手続きをお願いします。

学校納入金 自動払込ご利用のお願い

二谷小学校の学校納入金（学年費・日本スポーツ振興センター掛金・ＰＴＡ会費）は、ゆうちょ銀行の自動払込をご利用いただいています。つきましては、次の方法により手続きをお願いします。

１　ゆうちょ銀行の口座（総合口座）の作成

・ゆうちょ銀行の通帳（総合口座）をお持ちでない方は、お近くの郵便局で作成してください。　※口座名義は保護者名、児童名どちらでもかまいません。

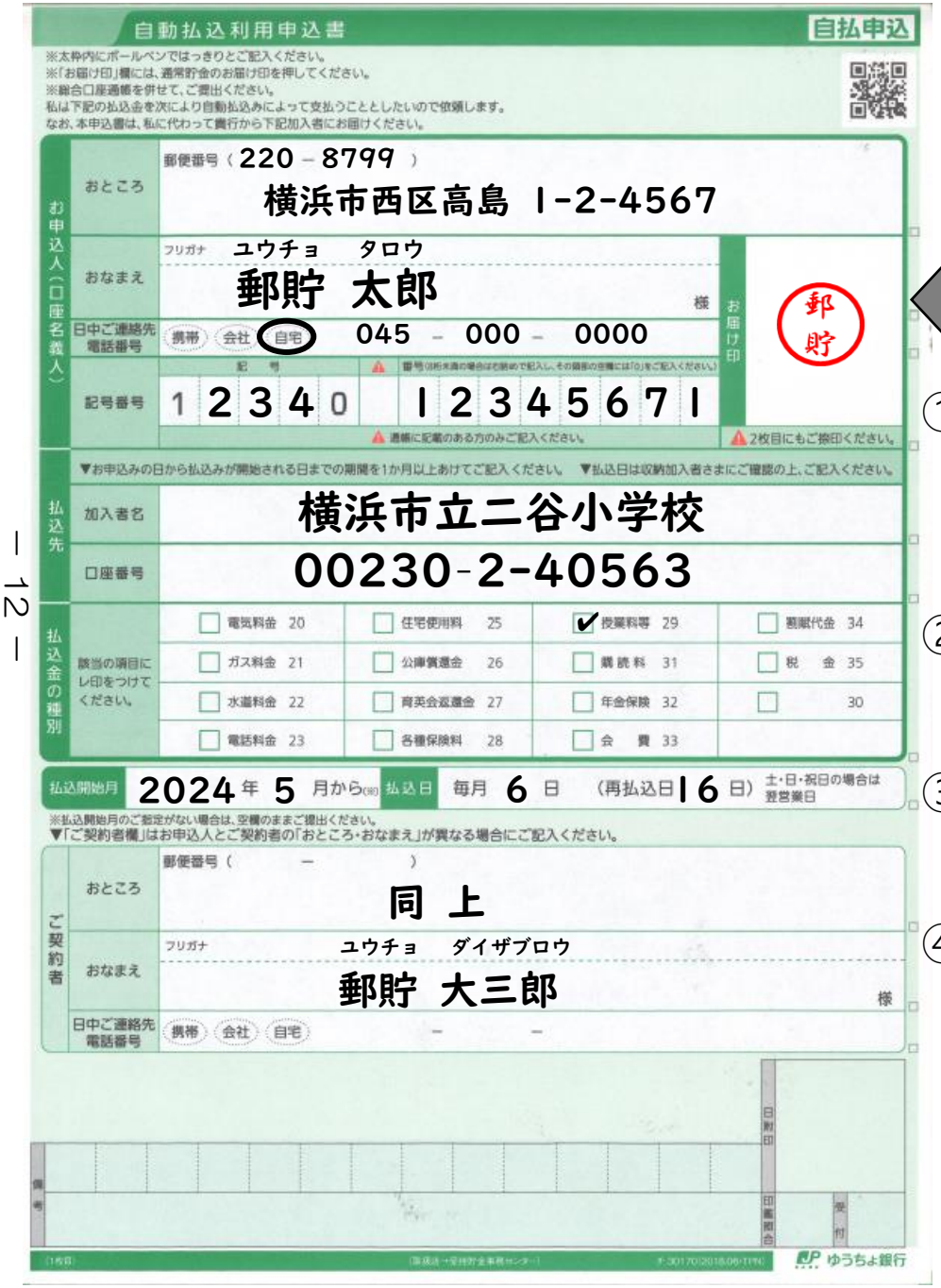
２　「自動払込利用申込書」の提出

・記入例を参照の上、必要事項に記入していただき、
３月中旬までにゆうちょ銀行にご提出ください。
※通帳とお届け印も、ゆうちょ銀行にお持ちください。

・学校での事務手続きの関係から、遅れますと５月からの自動払込ができない場合がありますので、ご協力をよろしくお願いします。

上記手続き終了後、皆様の口座から学校口座へ自動的に払い込まれるようになります。残高不足にご注意ください。

自動払込利用申込書記入例　（２枚複写）



自動払込利用申込書　自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
なお、本申込書は、私に代わって貯行から下記加入者にお届けください。

お申込人（口座名義人）
おところ　郵便番号（220－8799）　横浜市西区高島 1-2-4567
おなまえ　フリガナ　ユウチョ　タロウ　郵貯 太郎　様
日中ご連絡先電話番号　携帯　会社　自宅　045 － 000 － 0000
記号番号　記号 12340　番号 12345671
通帳に記載のある方のみご記入ください。
お届け印　郵貯　2枚目にもご捺印ください。

①

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。　▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先
加入者名　横浜市立二谷小学校
口座番号　00230-2-40563

払込金の種別（該当の項目にレ印をつけてください。）

☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25	☑ 授業料等 29	☐ 寮費代金 34
☐ ガス料金 21	☐ 公庫償還金 26	☐ 購読料 31	☐ 税　金 35
☐ 水道料金 22	☐ 育英会返還金 27	☐ 年金保険 32	☐ 30
☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28	☐ 会　費 33	

②

払込開始月　2024年 5 月から(※)　払込日　毎月 6 日　（再払込日 16 日）土・日・祝日の場合は翌営業日

③

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者
おところ　郵便番号（　－　）　同 上
おなまえ　フリガナ　ユウチョ　ダイザブロウ　郵貯 大三郎　様
日中ご連絡先電話番号　携帯　会社　自宅　－　－

④

備考　日附印　印鑑照合　受付

ゆうちょ銀行

郵貯　太郎 様

ゆうちょ銀行

総合口座通帳

記号　12340　番号　12345671

おなまえ　ﾕｳﾁｮ　ﾀﾛｳ　様

おところ（郵便番号 220-8799）
横浜市西区高島
1―2―4567

印鑑（お届け印）　郵貯

①通帳の名前、フリガナ、住所、口座の記号番号 等を記入し、
お届け印を押印してください。 ※2 枚目にも押印してください。

② ［授業料等 29］ にチェックを入れてください。

③払込開始月に 2024 年 5 月、払込日に 6 日、再払込日に 16 日
を記入してください。

④ご契約者名に**児童名**を記入してください。

※記入後、直接 ゆうちょ銀行にご提出ください。

学校納入金の引き落とし日は
５月、９月、１月の６日です。（土、日、祝日の場合は翌営業日になります）
※引き落としができなかった場合は、当月の１６日に再引き落としをします。

メール配信への登録のお願い

二谷小学校では、携帯電話・スマートフォンを利用したメール配信システムを利用しています。
災害による緊急下校の伝達、学校行事などで必要な情報を、メール配信で各家庭に伝達しています。そこで、新１年生の保護者の皆様にも、メール配信への登録をお願いしたいと思います。メール配信を利用できないご家庭につきましては、学校から直接電話連絡をしますが、できる限り登録していたくよう、お願いします。

１　使用する配信メールサービス
（株）ドリームエリア　マチコミ（横浜市内でも多くの学校が利用しています）

２　費用　　無料

３　配信する情報（例）
◆緊急に対応しなければいけない児童の安全に関する内容
◆暴風警報発令など、緊急災害についての学校の対応など
◆運動会や宿泊体験学習など、学校行事に関する内容

プライバシー保護の観点から、情報の全てを配信するとは限りません。

４　管理者及び発信者
全ての情報は、二谷小学校（校長・副校長）が管理、発信します。

５　利用者
・二谷小学校に在籍している児童の保護者、二谷小学校教職員
・学区内「子ども１１０番の家」の方、町内会長、学援隊などの地域の方

６　登録方法（別紙参照）

１年生 学年用　　ktxu2788@machicomi.jp

※就学時健康診断の際にご登録いただいた情報は令和６年３月３１日に削除します。
・令和６年**４月１日～４月５日の間**に再度ご登録をお願いします。
・入学後に各クラスのアドレスをお知らせしますので、ご登録をお願いします。
・テストメールを４月５日（金）と４月９日（火）に配信します。
・テストメールの受信を確認後、メール配信登録者報告カードを担任へ提出してください。　※４月１５日（月）まで

６　その他
個人情報保護の観点から、メール配信サービスへの登録はメールアドレスのみとなっています。また、登録された情報は年度終了時に削除します。

令和６年度　学級担任に提出　４月１５日（月）まで

メール配信登録者報告カード

横浜市立二谷小学校　　学校長様

令和６年４月　　日

令和６年度 年　　組	児童名
	保護者名

テストメールで登録を確認しました

☆学年と学級アドレスを登録し、メール配信を利用している方のお名前

	氏　　名	続　柄
1		
2		
3		
4		
5		

SAMPLE

保護者→担任→学校保管

マチコミ登録手順書

よくあるご質問
FAQ

https://support.machicomi.jp/
登録方法などご不明な点がありましたらこちらをご覧ください。

○ 事前準備

1. 学校・施設から通知された**「登録用メールアドレス」**をご準備ください。
   ※登録用メールアドレスがご不明な場合、施設 (学校) の担当者へお問い合わせください。
2. [@machicomi.jp] からのメールが受信できるように必ず**ドメイン指定受信設定**をしてください。
   ※ドメイン指定受信設定をされない場合、登録後に施設（学校）からのメールが届かなくなる場合があります。
   ※ソフトバンクもしくは WILLCOM をご利用の方の場合、**なりすまし救済リスト**に「@machicomi.jp」を登録してください。

○ 登録手順

スマートフォンの方

すでにマチコミアプリをご利用中でグループの新規登録・追加登録を行なわれる方は、
アプリトップの「グループを追加する」より手続きをお願いします。

① ご利用の機種に対応したアプリ (無料) をインストールしてください。

② アプリを起動し「新規登録」をタップしてください。

③ 利用規約をお読みいただき、「同意」をタップしてください。

④ 新規登録画面が表示されます。スマートフォンで受信可能なメールアドレスとパスワード、PIN コード（※1）等、必要項目を入力してください。

⑤「④」で入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。（※2）
届いた認証コードをアプリに入力してください。

⑥ ユーザー情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「登録」をタップしてください。

⑦ グループ登録画面が表示されます。「事前準備」で用意した**「登録用メールアドレス」**を入力し、グループへの登録手続きを行なってください。（※3）

⑧「⑦」の手続き後、アプリトップに登録したグループが表示されていれば完了です。

※1 登録されたメールアドレスが機種変更等で利用できなくなった際に使用するコードです。
※2 認証コードが届かない場合、「事前準備」の「ドメイン指定受信設定」をご確認ください。
※3 施設 (学校) 管理者の設定により、グループ登録時にパスワードや登録情報入力が求められる場合があります。
パスワードがご不明な場合、施設 (学校) の担当者へお問い合わせください。

アプリインストール
もしくは、各ストアから
「マチコミ」で検索

従来型携帯電話・PC の方

①「事前準備」で用意した**「登録用メールアドレス」**宛てに空メールを送信してください。
手続きに必要な情報が折り返しメールで届きます。（※1）

② 返信メール内の「<従来型携帯電話をご利用の方>」の URL にアクセスしてください。

③ 画面の手順に沿ってグループの登録を行なってください。（※2）

※1 認証コードが届かない場合、「事前準備」の「ドメイン指定受信設定」をご確認ください。
※2 施設 (学校) 管理者の設定により、グループ登録時にパスワードや登録情報入力が求められる場合があります。
パスワードがご不明な場合、施設 (学校) の担当者へお問い合わせください。

GPS と音声で子どもを見守る
みもり
マチコミの不審者情報と連携して音声で子どもを守る
スマホから子どもの居場所がいつでもわかる
https://mimori-ai.jp
詳しくはコチラから

保護者名札配付のお知らせ

本校では校内の安全確保、不審者侵入防止等のために、保護者名札を着用していただいています。

このたび、二谷小学校に入学されるお子様の保護者の皆様にも保護者名札を配付します。授業参観やＰＴＡ活動等で来校される際には、必ずご着用ください。なお、名札ホルダーは配付しませんので、各ご家庭で購入して対応してください。校内の安全を確保し、不審者の侵入を防ぐために、どうぞご協力ください。

※保護者名札の枚数が足りない場合、連絡帳などで担任にお知らせいただければ、お子さんに持たせます。どうぞご協力をよろしくお願いします。

横浜市立二谷小学校　保護者証	横浜市立二谷小学校　保護者証
氏名	氏名

SAMPLE

入学式の日にお配りします

※苗字だけで結構ですので、大きくはっきりした文字でご記入ください。

保護者名札配付のお知らせ

　本校では校内の安全確保、不審者侵入防止等のために、保護者名札を着用していただいています。

　このたび、二谷小学校に入学されるお子様の保護者の皆様にも保護者名札を配付します。授業参観やＰＴＡ活動等で来校される際には、必ずご着用ください。なお、名札ホルダーは配付しませんので、各ご家庭で購入して対応してください。校内の安全を確保し、不審者の侵入を防ぐために、どうぞご協力ください。

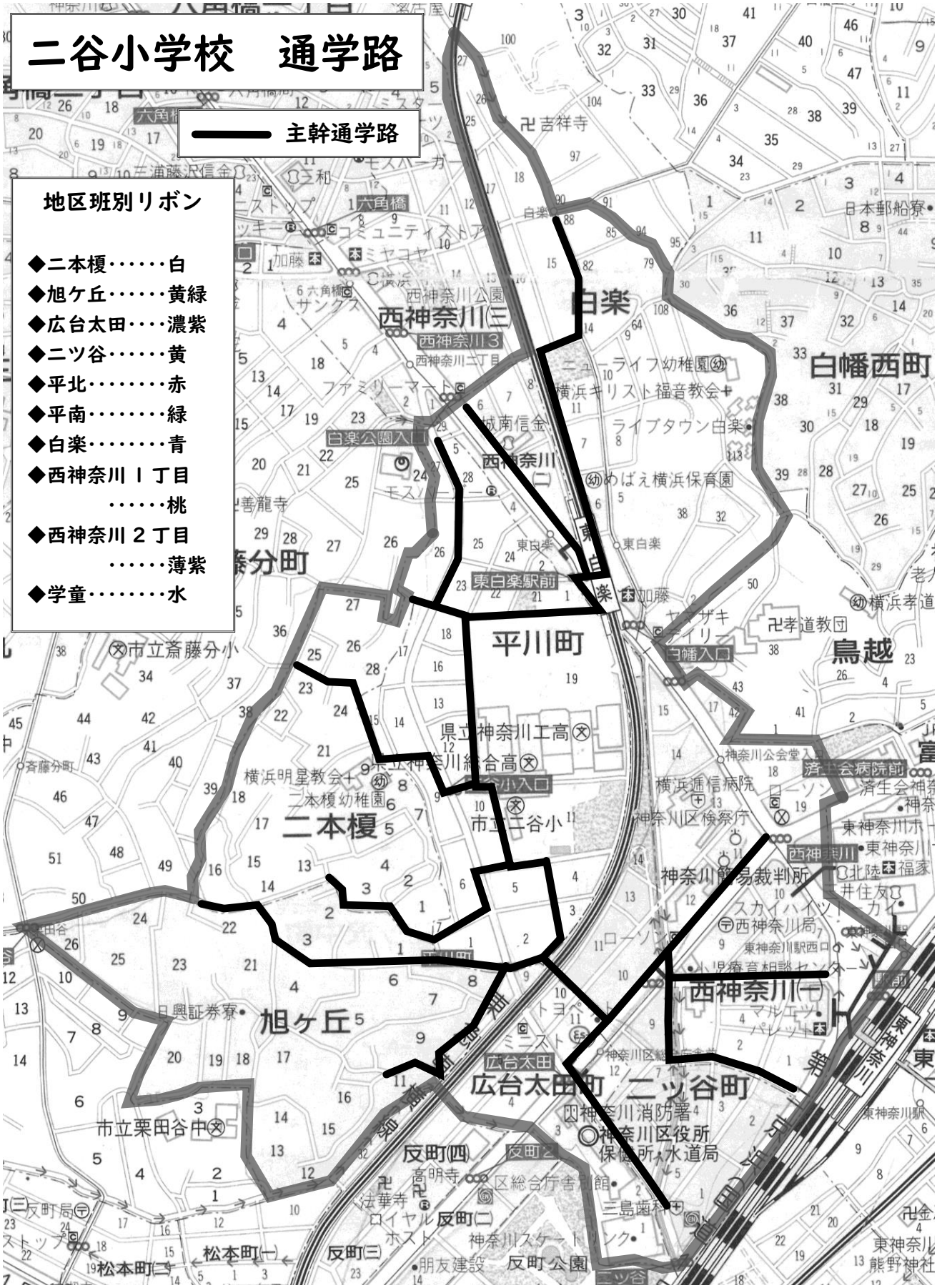
※保護者名札の枚数が足りない場合、連絡帳などで担任にお知らせいただければ、お子さんに持たせます。どうぞご協力をよろしくお願いします。

下の保護者名札を切り取ってご使用ください。

横浜市立二谷小学校　保護者証 氏名	横浜市立二谷小学校　保護者証 氏名

※苗字だけで結構ですので、大きくはっきりした文字でご記入ください。

二谷小学校　通学路



※自宅からなるべく早い段階で、安全に最寄りの主幹通学路に合流できる道が通学路となります。

令和5年度　みんなのやくそく

基本ルール

★廊下や階段は、静かに右側を歩く。休み時間であっても、大声を出したり走ったりしない。

★特に１階の廊下では、しゃべらずに静かに歩く。

1　登校・下校

- 通常の登校は、８：００～８：１５までに行う。
  ※遅れたときには、職員室の先生にインターフォンで知らせて開けてもらう。
- 早退・遅刻をする場合は、教室の前までお家の方に送り迎えしてもらう。
  子どもだけでは登下校しない。
- 基本は、ランドセルで登校する（遠足・見学などの日は、リュックで登校することもあります）。
- 欠席や遅刻、早退をするときには、８：１５までにロイロノートで連絡する。
  ※ロイロノートでの連絡が遅れた場合は、電話連絡する。
  ※当日までに欠席などがわかっていて先生に伝えている場合も、当日は必ずロイロノートで連絡する。
- 緊急連絡や個人情報にかかわる連絡などは、電話か連絡帳でする。
- 上履きを忘れた時（１・２年生）　⇒担任の先生に言ってから、保健室で上履きを借りる。その日に家に持ち帰り、洗って保健室に返す。
  （３年生以上）⇒担任の先生に言う。ぬらした雑巾で外履きの裏をふいて、外履きを校内で履く。外に出る度、その日は外履きの裏をふく。
  ※外履きの日は、給食室に入らない。
- 登校も下校も通学路を守る。習い事へは、一度家に帰ってから行く。お家の方が一緒の場合は、直接行ってもよい。
- 登校したあとは、忘れ物を取りに帰らない。
- 下校は、地区班の友達と一緒に交通ルールを正しく守って帰る。
- 週末には、上履き、体育着（給食当番だった人は白衣）を持ち帰り、家で洗ってくる。
- 下校予定時刻には、校庭に移動するようにする。
  （　例　１４：15 の場合　⇒　１４：１５には教室を出る。　）
- 教室から校庭まで、クラスで並んで移動する。先生と、一緒に移動する。

2　教室に入ったら

- 道具箱をロッカーから出し、ランドセルの中のものを机の中にしまう。
- ランドセルは、ロッカーにしまう。　＊置き傘はロッカーに入れておく。
- 基本的に、教室の中では上着は脱ぎ、空のランドセルの中に入れておく。
- 廊下などで、先生や来校者に会ったときは、はっきりとした声で、相手を見て挨拶（授業時間中はおじぎ）をする。
- 机の横には、給食セット、辞書（、防災ヘルメット）のみかけてよい。

3　朝会や式

※朝会や式はテレビ放送で行うこともあります。

【校庭や体育館で行う場合】

- 朝会や式には、基本的には上着や手袋、マフラーなどを脱いで出席する。
- ８：２５～教室移動、８：３０開始、８：４０終了。

4　掃除

- 教室のごみは、プラスチックごみ・燃えるごみ・紙ごみに分別する。
- 自分の分担場所の掃除が早く終わったら、他の場所を手伝う。掃除の終わりには、手洗いうがいをする。
- ぞうきんは机用と床用の２枚用意する。洗濯バサミで机の前の棒にとめる。

5　放課後

※しばらく、放課後の校庭開放はありません。

- 放課後、学校の敷地内での飲食は禁止（水筒、ペットボトルのお茶と水はよい）。
- プールの下では、遊ばない。
- 自転車に乗って、学校に遊びに来ない。
- お金や食べ物を持ってこない。
- バットやかたいボールは、危険なので使わない。
- 忘れ物を取りに来たときには、必ず先生に言ってから校内に入る。
- 家に帰る時刻は、
  ４月～１０月（前期）：５時
  １０月～３月（後期）：４時３０分　です。

学習用具

- カッターナイフは、学校に持ってこない。
- はさみ、彫刻刀、裁縫セットは、授業で使った後、担任（担当）の先生が集める。
- 学習用具は、できるだけ無地で模様の少ないシンプルなものを持ってくる。
- 筆箱は一つ。中に入れるのは、鉛筆４～６本、赤鉛筆、消しゴム１つ、ミニ定規、ネームペン。
  ※机の中に入るような大きさ、形のものにする。
- お道具箱のふたには、教科書、ノート類を入れ、本体には、学習用具を入れる。
- お道具箱に入れる用具は、のり（水のり・スティックのり両方）、色鉛筆（クーピーでもよい）、パス、学年に応じたもの（折り紙、セロテープ、三角定規など）、場合によってはティッシュなど。
- 家庭配付プリントを入れるためのファイルなどを準備し、プリントをきちんと自分で整理する。
- ランドセルや筆箱に、必要のないものは付けない。
  ※お守りはよい。
- 文房具で遊ばない（消しピン、練り消し作りなど）。
- 自分の学習用具や持ち物をあげたり、もらったりしない。
- お道具箱は、下校時にロッカーにしまう。
- 教科書（生活科、家庭科、音楽、英語、道徳）、資料集、地図帳、体育読本は、置いて帰ってよい。

～学習編～

6　スキルタイム

・スキルタイムは、８：２５～８：４０（１５分間）とし、国語、算数、読書、自主学習を行う。
月…算数（朝会、集会）　　火…国語
水…読書（読み聞かせ）※読書は、先生も読書します。　　木…算数　　金…自主学習

7　学習

・背筋をのばし、両足を床につけて座る。
・本を持って音読するときは、両手で持つ。
・教室を出るときは、椅子を机に入れる。
・教科書は机の左側、ノートは机の右側におく（左利きの場合は逆）。学習用具は授業が始まるまでに準備しておく。
・学習に関係のないものは、机の上に出さない。

手洗い場の使い方

★牛乳パックを洗う場合は、トイレの手洗い場以外を使う。

★絵の具や墨汁を流したり、パレットや筆を洗ったりするときも、トイレ以外の手洗い場を使う。使った後は必ず、手洗い場や廊下の汚れを落とす。

①ノートの使い方

・ノートに日付、学習課題や学習のめあて等を書く。
めあては、枠で囲むか、アンダーラインを引く。
・ノートはページをあけずに使い、丁寧な文字で書き、ゆったりと使う。

学習ノート　※ ５ミリ方眼 ⇒ ５mm方眼（十字リーダー入り）

国語　１年：８マス～１０マス　２年：１２マス　３年以上：５ミリ方眼
漢字　２・３年：８４字　４年以上：１２０字
算数　１年：横１２マス・数字つき　２年：１４マス（縦１５ミリマス・数字付き）
　　３年以上：５ミリ方眼
社会・理科・自主学習　３年以上：５ミリ方眼

②体育　　※服装については、プリント「体育時の活動に向けて」を見ましょう。

・用具の準備などは、先生の話を聞いて安全に行う。ラインは、先生が引く。
・水泳学習で日焼け止めクリームは使わない。
・見学するときには、お家の人から先生に連絡してもらう。

③理科

・理科実験のときは、髪の毛が長い子は、髪をまとめる。ジャンバーなどの上着は火がつく可能性があるので、理科室では着ない。
・火や薬品を使う実験のときは、教科書・ノートなど机の上に物を置かないようにする。
・マッチを使う学習では、燃え差し入れに水を入れたもの、ぬれぞうきんを必ずテーブルに用意する。
・実験のときは、椅子を入れて立って実験をする。

④教室環境

・ごみはきちんと分別してすてる。
・みんなで使う物は、必ずもとの場所にもどし、次の人が使いやすくしておく。

⑤特別教室

・理科室、図工室などの木の四角い椅子は、板がある部分を前にして座る。
・音楽室、家庭科室、学校図書館、図工室など特別教室へ移動するときは、防災頭巾を持って、担任の先生と一緒に行く。移動するときは、2列に並び静かに移動する。
・特別教室の鍵は、先生が開け閉めする。
・準備室や印刷室には、子どもは入らない。
・授業の最後に、教室が散らかっていないかを確認して、先生が鍵をしめる（廊下側下の小窓も忘れずに確認する）。
・家庭科室の椅子は、食品などを机の上で使うので、絶対に机の上に上げない。

⑥休み時間

・朝礼台に赤いコーンが置いてあるときには、校庭を使用しない。
・オルガンの使用は禁止。
・雨の日は、教室の中で静かに過ごせる遊びをする。
・カルタ、百人一首はよいが、トランプ・ウノなどのゲームは禁止。
カルタや百人一首は先生が準備する。

＊教室に戻る時刻を守りましょう＊

【中休み】　１０：３０まで
【昼休み】　１３：０５まで
５分前になったら教室へ戻り、次の活動の準備をします。

・休み時間は、校舎の裏や体育館の裏、プール下や正門横の植込み内に入ってはいけない。
・ドッジボールは全校児童で譲り合い、枠を決めて行う。
・おにごっこやボール当ては、広い場所で行う。遊具や鉄棒の近くや裏では行わない。また、遊具でのボール遊びも禁止。
・休み時間中は、周りに気を配り、できるだけ広い場所で安全に気を付けて遊ぶようにする。

～持ち物編～

★学習に関係のないものは、持ってこない。
・鏡やくし、ブラシは、持ってこない。
・リップクリームやハンドクリームを持ってくる必要があるときには、担任の先生に言う
・ななめがけのポシェットは、持ってこない。洋服につけるポシェットは、持ってきてよい。
・携帯電話やＰＡＳＭＯは、持ってこない。特別な事情があるときには、先生に申請をして、きまりを守った上で持ってくる。

横浜市立二谷小学校　校歌

古田　鉱　作詞
高田　三郎　作曲

一
日本の空だ　横浜の　旭が丘に　飛ぶ雲は
さわやかな　朝風に　光るヨットだ　晴れやかな
平和の鳩の羽ばたきだ
二谷　二谷　楽しいな

二
日本の国だ　横浜の　榎が岡に　こだまする
ほがらかな　たくましい　歌声なのだ　新しい
時代を作るぼくたちだ
二谷　二谷　うれしいな

三
日本の春だ　横浜の　白楽かけて　咲く花は
ほのぼのと　きよらかに　三日月様に　匂うよな
まなこ涼しいわたしらだ
二谷　二谷　うれしいな

四
日本の子らだ　横浜の　岡の緑も　かがやかに
あたたかな　神奈川の　人の心に　芽ぐまれて
世界にかかる虹なのだ
二谷　二谷　楽しいな