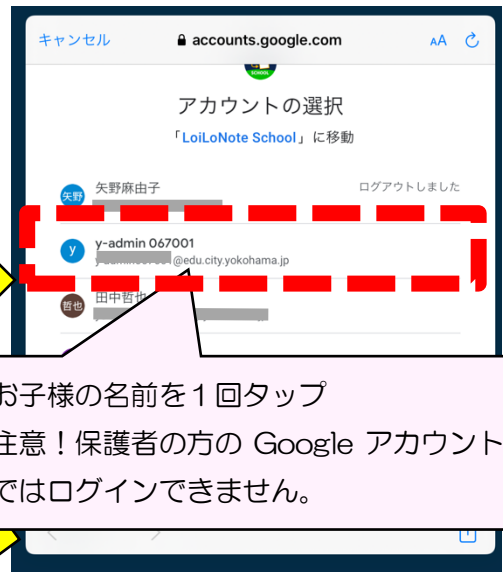


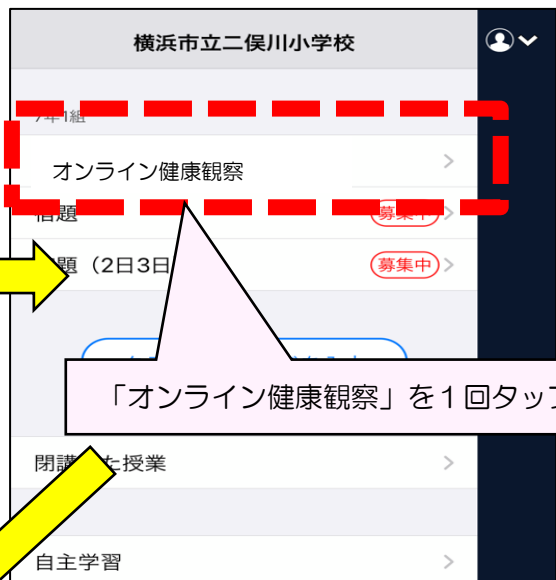
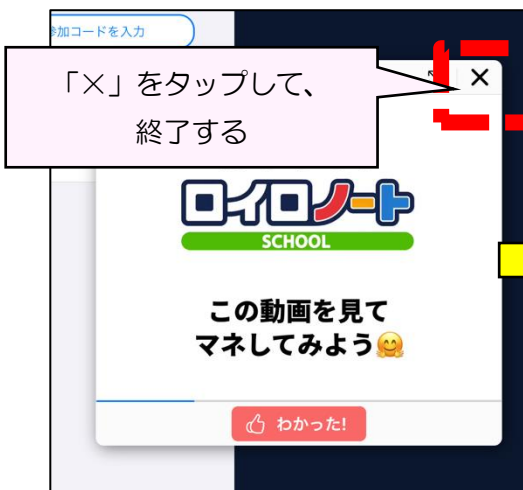
「出欠連絡」カード提出方法(2回目以降)



「Googleでログイン」を1回タップ



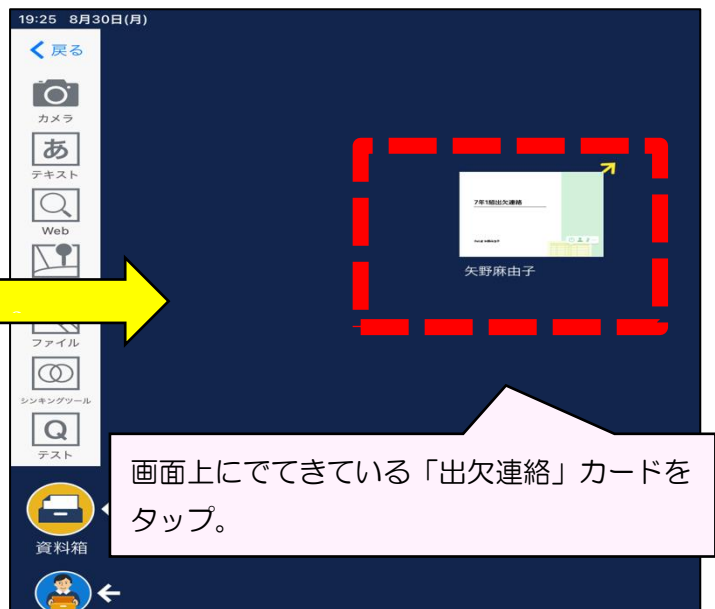
お子様の名前を1回タップ
注意！保護者の方の Google アカウントではログインできません。



「オンライン健康観察」を1回タップ



1回目に自分で作成した「健康観察」をタップ。



画面上にでてきている「出欠連絡」カードをタップ。



画面右にある「回答」を1回タップ

7年1組出欠連絡

氏名: 矢野 麻由子 (こども役) / 日付: 2021/08/30

当てはまるものを選択してください

① 出席 欠席 遅刻 早退

理由を選択してください(複数選択可)

② 異常なし 発熱 頭痛 風邪症状 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐
 インフルエンザ 怪我 通院 公欠 急引 その他

詳細をご記入ください(自由回答)

検温

③ 3 6 . 5 °C

送信

<出席の場合(緊急受入れも含む)>

① 出席→②異常なし→③体温を入力

<欠席の場合>

① 欠席→②理由を選択→③体温を入力

<分散登校等で家庭にいる場合>

体調がよい場合

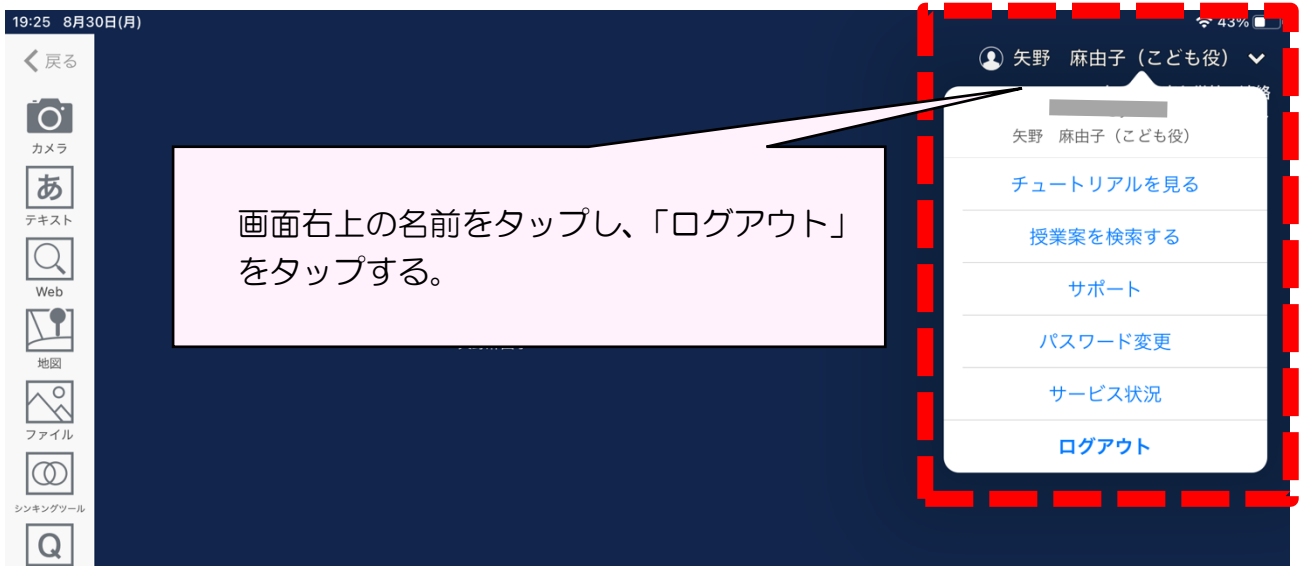
① 欠席→②異常なし→③体温を入力

体調が悪い場合

① 欠席→②理由を選択→③体温を入力

入力が終わったら、「送信」ボタンを押す。

(3) ログアウトする(必ず行ってください)



画面右上の名前をタップし、「ログアウト」をタップする。