

令和3年 2月15日

PTA会員様

横浜市立あざみ野第一小学校

PTA会長 久間 隆一

## 令和2年度 PTA年度末総会のご案内

拝啓 立春の候、時下ますますご清祥のことと心よりお慶び申し上げます。

また、皆さまにお力添えいただき、大きな事故なくここまで活動を続けてまいりました。改めて、お礼申し上げます。

さて、新型コロナウイルスによる外的環境の変化もあり、今年度は例年通りのPTA活動がほぼ出来なかった非常に厳しい状況でした。このような状況だからこそ、年度末総会では対面でお話しする機会があればと思っておりました。ただ、緊急事態宣言の発令が続いている中、安心安全を第一に対面式総会ではなく書面及び電磁的記録物による総会とさせていただきます。

今年度の議案内容に関して、活動自体自粛させていただきPTA活動報告自体少なくなっております。子どもたちの安全安心な環境を整える事を第一に活動した1年であった現状をご理解いただき、ご承認および今年度の活動にご協力いただきますようお願いいたします。

今年度の各議案を学校ホームページに掲載いたしました。内容をご確認いただき、賛否をミマモルメにて配信をさせていただいたリンク先のアンケートフォームに入力ください。



←総会資料 QRコード

### 【Web 回答期限】 2月22日（月）

2月26日（金）に集計し、総会決議日として議案の可否含めて総会決議をメールにて配信いたします。ご多用なことと存じますが、是非今年度の議案の確認とアンケートフォームへの期限内登録をお願いいたします。第3号議案のみ個人情報の観点から、紙面での配布とさせていただきます。

※議案可否入力には各家庭1回答となっています。ご兄弟がいる場合は上のお子さんのお名前でご回答ください。

敬具

### 記

第一号議案	役員・学年・委員活動報告
第二号議案	サークル活動報告
第三号議案	会計中間決算報告・会計監査報告
第四号議案	次年度役員・会計監査役の選出

以上

## 第一号議案

役員・学年・委員活動報告

2020年度 PTA役員活動報告書(★対外活動)

年	月	日	主な活動内容
2019年度	2月	4日	新入生『学校体験』保護者説明会
		14日	第8回代表委員会、新旧顔合わせ
		17日	学校関係者評価委員会・年度末総会資料印刷
		19日	年度末資料印刷
		22日	★あざみ野第一小学校地域防災拠点第三回運営委員会
		27日	年度末総会委任状開封
	3月	2日	年度末総会・予算審議会
		17日	野のはな発行
		19日	卒業式
		25日	離任式
		27日	後期会計監査
2020年度	4月	6日	あざみ野第一小学校入学式
		7日	★あざみ野中学校入学式
	5月	2日	執行部役員会(ZOOM)
		12日	野のはな発行
		24日	執行部役員会(ZOOM)
	6月	5日	委員選出集計
		11日	年度初め総会
	7月	31日	野のはな発行
	8月	2日	執行部役員会(ZOOM)
		22日	執行部役員会(ZOOM)
	9月	10日	災害備蓄品交換作業
		16日	第1回代表委員会(ZOOM)
	10月	7日	ソーラン節写真撮影(野のはな掲載のため)
		16日	前期会計監査
	11月	11日	第2回代表委員会(ZOOM)
		14日	茶話会
	12月	15日	野のはな発行
		13日	第3回代表委員会(ZOOM)
1月	13日	委員選出委任状開封、PTAカードチェック	
～以下予定～	2月	2日	新1年生入学説明会
		8日	年度末総会資料印刷
		18日	学校運営協議会
		24日	第4回代表委員会(ZOOM)、新旧顔合わせ(ZOOM)
		27日	年度末総会委任状開封
	3月	17日	野のはな発行
		19日	卒業式
		26日	離任式
		未定	予算審議会
		未定	後期会計監査

# PTA執行部活動報告

本年度は、新型コロナウイルスによる緊急事態宣言、学校休校などによりPTA活動も大幅に制限させていただきました。学校内の子どもたちの環境が安心安全であること第一と考え、今年度活動してまいりました。保護者の皆さまには制限ある環境下で柔軟にご理解、ご対応いただきありがとうございました。

今年度の活動において数少ないですが、下記に記載しご報告いたします。

## 【学校ホームページの活用】

行動範囲の広い不特定多数の保護者が学校内に頻繁に入るとはコロナ禍において好ましくない状況であったため、紙ベースからホームページに資料掲載、ミマモルメにてリンク先を掲載して配信させていただきました。Google Formを活用した、総会の決議集計も試験的に実施しました。紙ベースのが良いなど、ご意見あると思いますが、今後も状況に合わせてうまく活用して行ければと思っております。



## 【zoomの活用】

代表委員会など、例年は学校に集まって行われてた会議体をzoomを活用し、試験的に後期から実施しました。校長先生、副校長先生にもご参加いただき、学校のお話を伺ったり、各委員会の活動報告などを行っております。また、執行部の打ち合わせではzoomの他にLINEを使用し、情報を共有や必要な業務を行うための方法を話し合っております。



## 【防災備蓄品の入れ替え】

災害があった場合、子どもたちの引き取りまでの間、飲料水などのPTAで防災備蓄品を保管しています。備蓄食料については乾パンでしたが、今回入れ替え分からは入れ替え後の活用方法なども鑑み、ビスコに変更しました。



● 1袋でごはん軽く1.7杯分300kcal摂取可能

## 【サーマルAIカメラの導入】

保護者など外からの来校者に対して、学校が実施している非接触型検温作業負担の軽減と今後も学校イベントなどの時に使用ができる事から第二回代表委員会にて承認をいただき、「サーマル AI カメラ」をPTA費で1台購入いたしました。



## 令和2年度 第1学年学級委員 活動報告書

7月9日	学年会 顔合わせ係決め
7月27日	学年会 オンライン情報共有
9月16日	第1回代表委員会 Zoom
11月11日	第2回代表委員会 Zoom
1月13日	第3回代表委員会 Zoom
2月24日	第4回代表委員会 Zoom (予定)
4月上旬	入学式お手伝い (予定)

※コロナウイルス対策の為、活動に制限有

## 令和二年度 第二学年学級委員 活動報告書

- 7月 4日(土) 副会長より本年度学級委員へ連絡あり  
11日(土) 連絡係およびUSB系の決定/前年度学級委員より引継ぎを実施  
30日(木) 第二学年学級委員の顔合わせ実施(LINE会議にて)  
例年実施の「保護者ランチ会」の代替案として自己紹介冊子の作成検討を開始
- 8月 会長・副会長に自己紹介冊子の案を相談し、了承いただく
- 9月初旬 副校長より自己紹介冊子および文案の承諾をいただく  
10日(木) PTA会議室にての作成と封筒入れを実施  
中旬 案内文配布(ミマモルメも併せて配信)  
16日(水) 第一回代表委員会
- 10月上旬 自己紹介冊子記入用紙の回収  
中旬 冊子作成  
自己紹介冊子の配布 (99名中96名(97%)の参加)
- 11月11日(水) 第二回代表委員会
- 1月13日(水) 第三回代表委員会
- 2月24日(水) 第四回代表委員会

以上

令和2年度 第3学年学級委員 活動報告書

9月16日 第2回代表委員会 出席

11月11日 第2回代表委員会 出席

1月13日 第3回代表委員会 出席

2月24日 第4回代表委員会 (予定)

2月26日 PTA 年度末総会 書面での開催 (予定)

## 令和2年度 第4学年学級委員 活動報告書

### 1. 活動実績

活動日		活動内容	担当
5月	13日	代表委員会→中止	
6月	25日	代表委員会→中止	
7月	7日	前学級委員より引き継ぎ、係決め	全員
9月	16日	第1回代表委員会 (ZOOM)	1名
11月	11日	第2回代表委員会 (ZOOM)	1名
1月	9日	年度末総会用活動報告書作成・提出	1名
	13日	第3回代表委員会 (ZOOM)	1名
2月	24日	第4回代表委員会 (ZOOM)	1名
次年度		次期学級委員へ引き継ぎ実施予定	

親睦会	→中止
夕涼み会	→中止
運動会	→中止
10歳を祝う会	→PTAは不参加

### 2. 運営について

- ・今年度はコロナの影響で、学級委員が参加する行事がほぼ中止。
- ・学校に集まることもほとんど無かったため、連絡手段は主にメール。
- ・代表委員会への出席者は、都度メンバー間で調整し、毎回1人ずつ選出。  
出席した人がメールで内容報告。



## 令和2年度 第5学年学級委員 活動報告書

### 1. 活動実績

活動日	実施事項
7月13日 - 19日	・ 執行部より第5学年学級委員選出と連絡係選出依頼（メール） ・ 前年度学級委員より引き継ぎ（メール） ・ メンバー間で自己紹介実施、連絡係とUSB保管係選出（メール）
7月26日（日）	係選出を執行部へ報告
9月16日（水）	第1回代表委員会
11月11日（水）	第2回代表委員会
11月中旬	各クラスの学級委員間で学級PTA開催なし、これに伴う費用の執行はないことを相談・確認
1月13日（水）	第3回代表委員会
1月末	活動報告書作成
2月24日（水）	第4回代表委員会（予定）
3月19日（金）	卒業式お手伝い（予定）

### 2. 運営について

- 委員間の連絡はLINEグループを作成し適宜代表委員会の連絡や議事録の共有を行った。
- 代表委員会への出席は各回1-2名とし、9月にあらかじめ3月までの各委員のスケジュールを調整した。
- 委員同士顔を合わせる機会がなかったが、Zoomでの代表委員会出席のみのため特に問題はなかった。

## 令和2年度 第6学年学級委員 活動報告書

4月			4月から12月まで、コロナウィルスのため 活動はありませんでした
5月			
6月			
7月			
9月	16日	水	第一回代表者会議 zoom
10月			
11月	11日	水	第二回代表者会議 zoom
12月			
1月	13日	木	第三回代表者会議 zoom
	30日	土	年間活動報告書について相談・作成・提出
2月	24日	水	第四回代表者会議 zoom
3月	18日	木	卒業式

夕涼み関連  
なし

親睦会  
なし

学級PTA  
なし

\* ライングループで連絡の共有や相談をしました。

\* 代表委員会には交代で(1人1回)出席しました。出席した人がライングループで内容の報告をし、必要なことはラインでのやり取りで進めました。その形で進め特に問題はありませんでした。

卒業式では、先生たちに花束を贈呈することになりました

## 令和2年 5組学級委員 活動報告書

9月16日 第1回代表委員会ZOOM

11月11日 第2回代表委員会ZOOM

1月13日 第3回代表委員会ZOOM

2月24日 第4回代表委員会ZOOM

## 令和2年度 校外委員会（地区連絡担当）活動報告（案）

### <登校班・登校ルート・旗当番>

- ◇ 次年度登校班編成についてのアンケート回収、危険な登校ルートの確認とまとめ、結果の報告（10月・11月）
- ◇ 登校班編成の見直し：分割1件、集合場所変更2件（12月）
- ◇ 登校ルートの確認及び見直し変更案の作成（12月）
- ◇ 旗当番担当内容・見守りポイントの作成及び展開（1月・2月）
- ◇ 新年度地区連絡係を招集し、地区連絡係説明会を開催（2月）

### <交通安全>

- ◇ 春の集団登校（中止）のとりまとめ
- ◇ 交通安全指導（旗当番）のとりまとめ（年間各家庭2回の割り振り）

### <パトロール>

- ◇ パトロール腕章の在庫管理・確認

### <資源回収>

- ◇ 契約業者による毎週水曜日の資源回収実施のとりまとめ
- ◇ ビックサービスへ資源回収チラシの発注（今年度は発注なし）
- ◇ 資源回収伝票・奨励金交付申請書の発送（毎月）
- ◇ 奨励金支払い報告書の管理（毎月）
- 令和2年1月～令和3年12月の奨励金額：477,000円 ※見込み

### <こども110番の家>

- ◇ 地域協力者、在校生協力家庭へお手紙にてプレート掲示状態を確認とプレート管理
  - 令和2年度協力家庭・地域の協力者数（1月22日時点） 74件
- ◇ 災害補償保険加入の手続き

### <その他>

- ◇ 見守り隊紹介&意見交換会（中止）
- ◇ こども110番の家説明会（中止）
- ◇ スクールゾーン協議会（中止）
- ◇ 夕涼み会 休憩室の見守り（中止）
- ◇ 運動会 駐車禁止コーンの回収・片付けの手伝い（中止）
- ◇ 青葉区PTA連絡協議会校外分科会（中止）
- ◇ 新一年生説明会出席、新一年生の登校班確認（2月）
- ◇ 防災訓練への出席（2月）

以 上

## 令和2年度 校外委員会（スクールゾーン）活動報告

〈スクールゾーン対策協議会関連〉

- ・ 関連資料を区役所へ提出（5月）
- ・ 補助金申請（5／21）

〈その他〉

- ・ 野のはな原稿提出（7月）
- ・ 横断旗の管理（通年）
- ・ 次年度へ向けてアンケート内容等の検討
- ・ 新地区連絡係説明会参加（2月）

※感染状況を踏まえて安全面を考慮し、本年度は中止となる。

本年度は、新型コロナウイルス感染症の流行により集団登校、協議会の中止などがあり、表立った活動が出来ていません。

以上

## 2020 年度 推薦委員会活動報告

3月5日	引継ぎ	前任者からの引継ぎ（三役決定）
6月14日	作業	『年間活動予定表』『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』『PTA活動協力意思確認カード』の作成
7月3～31日	Line 打合せ	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケートの検討
8月17日	メール	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケートの実施
9月1日	作業	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケート集計確認
9月2～7日	Line 打合せ	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケート未回答者督促の検討
9月8日	メール	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケート未回答者へ督促
9月16日	代表委員会	
10月7日	作業	『来年度PTA役員選出ご協力のお願い』のミマモルメアンケート集計確認
10月5～11日	Line 打合せ	未回答者への督促検討、茶話会日程検討
10月14日	作業	未回答者への督促状作成、配布手配
10月16日	メール	茶話会出席者へお礼メール
10月21日	作業	アンケートの回収、茶話会のご案内配布手配
10月29日	作業	茶話会参加アンケート回収
11月6～13日	Line	打合茶話会運営についての打合せ
11月11日	代表委員会	
11月14日	茶話会	開催準備、終了後アンケート配布、後片付け
11月20～24日	Line 打合せ	立候補者確認、会長候補者探し
12月4～9日	Line 打合せ	ミマモルメにて会長立候補者呼びかけの検討
12月10日	メール	ミマモルメにて会長立候補者呼びかけ
12月21日～1月12日	Line 打合せ	会長職以外の候補者検討、会長候補者探し
1月12日	メール	立候補者へ状況報告メール
1月13日	代表委員会	
1月17日	Line 打合せ	会長副会長立候補者受付
1月20日	ZOOM 打合せ	来年度執行部役員決定打合せ
	メール	立候補者へ来年度執行部役員決定メール
2月24日（予定）	代表委員会	
	ZOOM	新旧役員顔合わせ
2月26日（予定）	PTA 年度末総会	
3月5日（予定）	引き継ぎ	次期推薦委員引き継ぎ（三役決定）

## R2 年度 夕涼み実行委員会 活動報告書

日時	活動内容	備考
4月～6月	緊急事態宣言によりPTA活動自粛	
6月	総会資料(年間活動計画)	☆執行部作成
6月中旬	執行部より夕涼み会の実施は11月に延期の方向と連絡あり	メール
6月中旬	安全教育振興会への助成金申請	☆執行部作成
7月上旬	1年生実行委員、学年委員決定	
7月上旬	野のはな7月号記事に『夕涼み会延期』の記事を掲載	メール
7月上旬	夕涼み会開催有無は夏休み明けに学校と執行部で確認の見通し	メール
9月上旬	執行部と学校側の協議により夕涼み会の中止が決定 中止理由:①学校行事が中止になっている ②行動範囲が広い保護者が多数集まる ③感染対策が難しいこと 以上をもってリスクが高いと判断	メール
9月16日	第1回代表委員会にて夕涼み会の中止報告	ZOOM
	保護者あて、関係者あての中止連絡文書作成	メール・LINE
10月13日	保護者向けミマモルメ配信	メール
10月中旬	関係者向けおたよりの配付 敬老会(長寿会・ことぶき会)→体育館担当より文書をFAX お囃子→体育館担当より電話連絡 麻生養護→体育館担当が文書を事務室へ手渡し 大門屋酒店、もあ、長野屋、パリジェンヌ→学年委員が文書配付	
11月11日	第2回代表委員会	ZOOM
1月13日	第3回代表委員会	ZOOM
2月24日	第4回代表委員会	ZOOM
3月中(予定)	引継ぎ予定	

## 夕涼み学年委員会 活動報告

今年度は夕涼み会が中止となったため前年度委員からの引継ぎのみ行っております

夕涼み学年委員会

1年生 2021/3 引継ぎ予定

2年生 2020/2/21 引継ぎ済み

3年生 2021/1/21 引継ぎ済み

4年生 2020/2/18 引継ぎ済み

5年生 2020/3/31 引継ぎ済み

6年生 2020/3/31 引継ぎ済み、備品など確認

以上



第二号議案

サークル活動報告

## 令和2年度 読み聞かせサークル「お話ワイワイ」活動報告

・読み聞かせ・紙芝居・ブックトーク(6年)は今年度は中止しました。

・2月下旬頃 6年生向け読み聞かせ本リストの配付(予定)

(※例年ブックトークの際に6年生に配付しているもので、1年生から今までの読み聞かせした本の一覧です。)

問い合わせ先: 外村(5-3) [aza1.bookluv@gmail.com](mailto:aza1.bookluv@gmail.com)



# ワイワイコーラス



新型コロナウイルス感染拡大を受け、ワイワイコーラスは2020年度の活動を休止しました。団員同士で密に連絡を取り合いながら、活動の方向性を検討しているところですが、公的な活動の再開時期は未定です。

ワイワイコーラスは夕涼み会や総会など、PTA行事との関わりも深いサークルですが、未知の病による様々な制約や心配事が少しずつでも穏やかなものになっていき、再び皆様と歌い合い、笑い合える日を心待ちにしています。

ワイワイコーラス代表  
向井朱美（5-2、1-1）



令和二年度 飼育ボランティア `ふわもこ` 活動報告書

2021年 1月末日

1 活動実績

月	日	曜日	活動内容	担当
4	4・11・25	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	山田
	18	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
	15	水	飼育ノート作成	山田
	1~30		あざいちウサギ検定作成	安井
	29	水	脱走予防策	小林・山田
5	2・23・30	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・毛刈り・夏支度・暑さ対策	山田
	4	祝日(月)	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	白幡
	6	祝日(水)	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	安井
	16	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	東田
6	上旬		総会資料作成	小林
	6・13・20	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	山田
	27	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	安井
	28	日	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	白幡
7	上旬		野の花サークル紹介作成	小林
	4・11・18・26	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・毛刈り・暑さ対策	山田
	23	祝日(木)	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	小林
	24	祝日(金)	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	安井
	25	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	東田
	30	木	クーラーハウス作成	白幡
8	1・3・14・16・17・22	夏休み	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	山田
	2・13	夏休み	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	安井
	4・7・10・11・15・30	夏休み	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	小林
	5・9・23	夏休み	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	白幡
	6・8・12・29	夏休み	小屋内の掃除・給餌・散歩・暑さ対策	東田
9	5	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・安全対策(止まり木)	黒川
	6・12・26	土・日	小屋内の掃除・給餌・散歩	山田
	13	日	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
	19	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	白幡
	21	祝日	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
10	3・10・24	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・座布団作成	山田
	17	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
	31	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
11	上旬		野の花原稿作成	小林
	7・28	土	小屋内の掃除・給餌・散歩 冬休み中の当番調整	山田
	14	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
	22	日	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
12	5・12・26	土	小屋内の掃除・給餌・散歩・冬支度	山田
	19・31	土・冬休み	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
	29	冬休み	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
1	2	冬休み	小屋内の掃除・給餌・散歩	白幡
	9・16・30	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	山田
	23	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
2	6・27	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	山田
	13	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	東田
	20	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	小林
3	6・13・27	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	山田
	20	土	小屋内の掃除・給餌・散歩	

- \* 児童安全対策として、小屋内にある鳥用止まり木に気泡緩衝材を巻きました
- \* 暑さ対策として、長期持続型保冷剤・アルミ板・石を購入し、すだれ・手作りクーラーハウス・冷凍ペットボトルの設置も行いました
- \* 寒さ対策として、防風シート・段ボール・座布団・毛布の設置を行いました
- \* 小屋内の掃除は、掃き掃除、トイレ掃除、食器の洗浄を行い、所要時間は親子2名で30分程度
- \* 散歩はにぎやかハウス周囲の柵内にて監視下で行いました

## 2 連絡方法

- \* 連絡（ウサギの健康状態、問題行動の対処、資料作成）はすべてLINEで行いました。
- \* スケジュール調整は、タイムツリーの共用カレンダーで行いました。

## 3 活動成果

3匹のウサギの飼育を通して以下の事を学びました

- 1 動物をよく観察して、何を考えているのか、多方面から推測して親子で話し合い、問題を解決していくことは、実生活においても役に立つということ
- 2 各個体には個性があり、個性に併せた接し方をしてあげることが大切であるということ
- 3 各個体成長速度が異なるため、焦らず成長を見守り、出来ないことは出来るようになるまでサポートしてあげることが大切であるということ
- 4 問題行動を予防するためにも、適切な栄養、適度な運動、清潔な飼育環境を整えることはとても大切であるということ
- 5 優しい声掛けや、触れて愛情を伝える事も大切であるということ
- 6 ウサギも犬猫同様、簡単な言葉を理解するという事

## サークル 活動報告

今年度の社会状況に伴い、下記サークル活動はしていません

PAPAS

図書ボランティア

以上

第三号議案

中間決算報告・会計監査報告

令和2年度 中間決算報告書

【一般会計】

令和2年10月16日  
横浜市立あざみ野第一小学校PTA

1. 収入の部

(単位:円)

費目	予算額	決算額	差引額
運営収入			
前年度繰越金	1,918,800	1,500,000	▲ 418,800
P T A 会費	1,500,000	948,600	▲ 551,400
雑収入	70,000	11	▲ 69,989
特別会計繰入収入		0	0
収入総額	3,488,800	2,448,611	▲ 1,040,189

2. 支出の部

費目	予算額	決算額	差引額
運営費			
会議費	20,000	0	20,000
事務費	70,000	10,697	59,303
印刷費	190,000	30,069	159,931
分担費	80,000	49,152	30,848
慶弔費	55,000	0	55,000
小計	415,000	89,918	325,082
事業費			
学年活動費	110,000	0	110,000
校外委員会	13,000	11,606	1,394
推薦委員会	10,000	0	10,000
委員活動費	87,000	0	87,000
クラブ活動費	40,000	50,000	▲ 10,000
旅費交通費	15,000	0	15,000
夕涼み会	200,000	0	200,000
児童費	300,000	0	300,000
保険費	52,000	0	52,000
家庭教育費	40,000	0	40,000
小計	867,000	61,606	805,394
記念事業積立費	100,000	0	100,000
備品整備費	40,000	0	40,000
防災対策費	100,000	95,820	4,180
合計	1,522,000	247,344	1,274,656
学習協力費	360,000	134,454	225,546
安全教育振興会費	246,500	251,500	▲ 5,000
予備費	-	0	0
支出総額	2,128,500	633,298	1,495,202

3. 残高の部

収入総額	2,448,611
支出総額	633,298
差引残高	1,815,313

以上の通り報告いたします。

令和2年10月16日

PTA会長

久間隆一

学校会計

澤勉

PTA会計

高原美穂

PTA会計

菅沼舞衣子

監査の結果、相違ないことを認めます。

令和2年10月16日

会計監査

橋本永里子

会計監査

関由紀



# 令和 2年度 中間決算報告書

## 【特別会計】

令和2年10月16日  
横浜市立あざみ野第一小学校PTA

### 1.収入の部

記念事業積立	前年度繰越金	1,055,748 円
	今年度積立金	0 円
	預金利息	11 円
	小 計	1,055,759 円
資源回収	前年度繰越金	3,032,982 円
	環境事務局より助成金	309,000 円
	預金利息	24 円
	夕涼み会収益	0 円
	小 計	3,342,006 円
収 入 合 計		4,397,765 円

### 2.支出の部

記念事業積立		0 円
	小計	0 円
資源回収	ワイワイランド整備費	0 円
	令和元年度卒業式DVD代金+送金料	214,280 円
	小計	214,280 円
支 出 合 計		214,280 円

### 3.残高の部

記念事業積立	1,055,759 円
資源回収(夕涼み収益含む)	3,127,726 円
合計残高	4,183,485 円

以上の通り報告いたします。

PTA会長 学校会計 PTA会計 PTA会計  
 又間隆 (又間) 澤 勉 (澤) 高原美穂 (高原) 菅沼舞衣 (菅沼)

監査の結果、相違ないことを認めます。

令和2年10月16日

会計監査

会計監査

橋本由里子 (橋本) 関 由紀 (関)

## 第四号議案

次年度役員・会計監査役の選出

## 令和 3 年度 PTA 役員候補者の推薦について

昨年 8 月より、PTA 会員の皆さま方のご協力をいただきながら、推薦活動を進めて参りましたが、この度令和 3 年度 PTA 役員および会計監査候補の方々を下記の通り推薦させていただくことになりましたので、ご報告申し上げます。

推薦活動にあたり、会員の皆さまより多くのご協力を賜り、誠にありがとうございました。

役職	候補者氏名	児童名	現学年
会長	個人情報保護のため、 配付の資料をご確認ください。		
副会長			
副会長			
書記			
書記			
会計			
会計			
会計監査			
会計監査			

(敬称略)

※1) 小学校教職員からの書記 1 名、会計 1 名は 4 月に選出されます。