ロイロノート・スクールを使用した健康観察の実施について

＜８月２７日～３１日の健康観察について＞

① ２７日から土日も含めて３１日までの５日間、毎日回答・送信をお願いします。

② 臨時休業期間中は出欠の欄は使用せず、「理由」「詳細（自由回答）」「検温」を使用します。

③ 健康に問題がない場合は、理由を「異常なし」とし、症状がある場合については、該当する項目を選択して回答します。

④ ８時３０分までに送信してください。

⑤ 操作方法については５月に配付した資料または下の操作手順をご確認ください。

※ロイロノート・スクールの利用が難しく、回答できなかった場合は９時頃に健康状態を学校から電話にて確認させていただきます。（土日の分は月曜日に合わせて伺います。）

＜ロイロノート・スクール健康観察の操作手順＞

① ロイロノートにログインします。
（ID・パスワードをなくしてしまった場合は学校まで問い合わせください。）

② 「家庭と学校の連絡」を選択します。

③ 「２０２１年度出欠」を選択します。
（選択できない場合は「ノートを新規作成」を選択し、「２０２１年度出欠」で作成をしてください。）

④ 「〇年〇組出欠連絡」を選択し、「理由」「詳細（自由回答）」「検温」を入力します。

⑤ 出欠連絡の一番下にある「送信」を選択します。

＜９月１日以降の毎日の健康観察・出欠連絡について＞

※９月１日以降もロイロノート・スクールを使用した健康観察を続けます。今まで使っていた紙の健康観察票は使用しません。

① 健康観察と出欠欄も回答してください。

② お子様が自宅を出るまでに送信してください。

③ 欠席の場合は、８時までに送信してください。連絡帳や電話での欠席連絡は必要ありません。