

令和3年度 児童作品展部 年間活動計画（8/30改定）

部長 桑野 麻美

日 程	内 容	備 考
4月21日（水）	総会 講演会 組織編制	中止
5月12日（水）		Zoom会議
6月16日（水）	事業部会 年度計画案 提案 児童作品展開催日程・場所について 各区出品点数一覧表提案	各区で学校数分に割り振り、 区内各校へ出品数を知らせ る。（夏休み前までに）
7月 7日（水）	「ガイドライン」配布・提案 ※各区で学校数分増し刷りして配布・説明する	提案：作品展部長 ※ZOOM会議のため、提案内容 変更
8月中	役員会（実施要項打ち合わせ）	出席：作品展部長・副部長
9月 8日（水）	「実施要項」等 配布・提案・質疑応答 ①名札の原簿 ①②は、増し刷りして ②出品者名簿（ア） 各校に配布 ③出品者名簿（イ） ③④は、区で②を集計 ④出品点数確認票 後に記入し、提出 ※各区拠点校・作品管理者・台紙送付校調査用紙配布 （9月22日までに各区部長が作品展部長に提出）	提案：作品展部長 ※全体会終了後 各区代表者と顔合わせ及び 「実施要項」等の内容確認・質 疑応答 → 10月に延期 （集合開催の場合） ※各区拠点校決定（9月区研）
10月6日（水）	作品展搬出入作業出席調査用紙 配布 ※「区担当者」と「市児童作品展部員」宛 ※受取り後、出欠を明記し提出	作品展部長： 台紙の配布（11月上旬）
11月10日（水）	・「作品展出品者」への案内 ・作品展開催案内（家庭数配布）原稿配布	提案：作品展部長 運搬業者決定・日程連絡
12月1日（水）	市一斉授業研究会 ※各学校で12月下旬～1月上旬に 出品者案内・全校家庭数案内原稿を 保護者へ配布してください。	作品展部長： 冬休み前までに 「作品展搬出入出席調査」 を集約・出欠一覧表作成
12月中旬～ 1月上旬	招請状作成・送付	作品展部長： 市民ギャラリー担当者と 打合わせ
1月12日（水）	作品展搬出入最終確認	
R4年1月25日（火） 1月26日（水） ～1月30日（日） ※「ギャラリートーク」は 行いません。 R4年1月31日（月）	搬入作業 令和3年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展開催 搬出作業 ※賞状・アンケート用紙配布	会場：横浜市民ギャラリー ※賞状は、 搬出時に各区代表 （区部長 or 作品管理者） に渡す
2月9日（水） 2月 日（ ）	第二次教育研究大会 企画会	来年度の活動計画案提案 出席：作品展部長
3月 2日（水）	総会 （反省のまとめ・来年度の方向性）	来年度の活動計画案提案 作品展アンケート報告

横浜市図画工作児童作品展 実施計画案

1. 会場

「横浜市民ギャラリー」

JR・市営地下鉄 桜木町駅 徒歩10分

京浜急行 日ノ出町駅 徒歩8分



2. 展示作品点数

* 6月に 各区出品全点数を一覧表にて提案 (出品学年を割り振っております)

3. 期日

作品展示 令和4年1月26日(水)～1月30日(日)

(10:00～18:00 但し 最終日のみ 13:30終了)

4. 搬入

- 搬入日 令和4年 1月25日(火)

5. 搬出

- 搬出日 令和4年 1月31日(月)