

令和3年度 児童作品展部 年間活動計画（案）

部長 桑野 麻美

日 程	内 容	備 考
4月21日（水）	総会 講演会 組織編制	中止
5月12日（水）		Zoom会議
6月16日（水）	事業部会 年度計画案 提案 児童作品展開催日程・場所について 各区出品点数一覧表提案	各区で学校数分に割り振り、区内各校へ出品数を知らせる。（夏休み前までに）
7月 7日（水）	「ガイドライン」配布・提案 ※各区で学校数分増し刷りして配布・説明する ※各区拠点校・作品管理者・台紙送付校調査用紙配布 ※7月中に各区部長が作品展部長に提出	提案：作品展部長 各区拠点校決定（7月中）
8月中	役員会（実施要項打ち合わせ）	出席：作品展部長・副部長
9月 8日（水）	「実施要項」等 配布・提案・質疑応答 ①名札の原簿 ①②は、増し刷りして ②出品者名簿（ア） 各校に配布 ③出品者名簿（イ） ③④は、区で②を集計 ④出品確認票 後に記入し、提出	提案：作品展部長 ※全体会終了後 各区部長または作品管理者と顔合わせ及び「実施要項」の内容を確認する。
10月6日（水）	作品展搬出入作業出席調査用紙 配布 ※「区担当者」と「市児童作品展部員」宛 ※受取り後、出欠を明記し提出	作品展部長： 台紙の配布（11月上旬）
11月10日（水）	・「作品展出品者」への案内 ・作品展開催案内（家庭数配布）原稿配布	提案：作品展部長 運搬業者決定・日程連絡
12月1日（水）	市一斉授業研究会 ※各学校で12月下旬～1月上旬に 出品者案内・全校家庭数案内原稿を 保護者へ配布してください。	作品展部長： 冬休み前までに 「作品展搬出入出席調査」 を集約・出欠一覧表作成
12月中旬～ 1月上旬	招請状作成・送付	作品展部長： 市民ギャラリー担当者と 打合わせ
1月12日（水）	作品展搬出入最終確認	
R4年1月25日（火） 1月26日（水） ～1月30日（日） ※「ギャラリートーク」は 行いません。 R4年1月31日（月）	搬入作業 令和3年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展開催 搬出作業 ※賞状・アンケート用紙配布	会場：横浜市民ギャラリー ※賞状は、 搬出時に各区代表 （区部長 or 作品管理者） に渡す
2月9日（水） 2月 日（ ）	第二次教育研究大会 企画会	来年度の活動計画案提案 出席：作品展部長
3月 2日（水）	総会 （反省のまとめ・来年度の方向性）	来年度の活動計画案提案 作品展アンケート報告

横浜市図画工作児童作品展 実施計画案

1. 会場

「横浜市民ギャラリー」

JR・市営地下鉄 桜木町駅 徒歩10分
京 浜 急 行 日ノ出町駅 徒歩8分



2. 展示作品点数

* 6月に 各区出品全点数を一覧表にて提案 (出品学年を割り振ってあります)

3. 期日

作品展示 令和4年1月26日(水)～1月30日(日)
(10:00～18:00 但し 最終日のみ 13:30終了)

4. 搬入

・ 搬入日 令和4年 1月25日(火)

5. 搬出

・ 搬出日 令和4年 1月31日(月)

令和3年度横浜市立学校総合文化祭図画工作・美術・書道作品
「ゆめがあふれる わたしたちの図画工作作品展」
小学校（一般級）出品点数一覧表について

今年度も、「市民ギャラリー」にて令和4年1月26（水）日から1月30日（日）までの期間、作品展を開催する予定で準備を進めて参ります。市研でお伝えしたこと内容を各区の学校に確実に伝えていただき、作品の収集、保管等のご協力をお願いします。

重要

本年度は、「置くもの」の作品も市民ギャラリーにて展示する予定です。
感染症対策として、出品展示数を例年の半数程度に設定しています。
そのため、令和4年度の作品展と併せて2年間で例年と同数の出品数となるように計画を立てました。

「一覧表の各区の出品点数」は、各区の出品総数です。この表の点数から、
さらに担当区の各学校に出品数を割り振っていただきます。

◎各区の部長、あるいは、児童作品展担当者の方には、次のことを確実に行ってくださいますようお願いいたします。

- ①6月の区A研にて、本年度の児童作品展に関して、特に、上記の**重要**の内容について各学校の方にお伝えください。
- ②6月の区A研の際、児童作品展の担当の方に令和3年度と、令和4年度「出品点数一覧表」を渡していただき、
「壁に飾るもの」「置くもの」の作品それぞれについて、
学年ごとの区全体の出品点数を確認し、
各学校の出品数を2年分割り振ってもらってください。
- ③7月区A研の際には、担当区の各学校に、割り振った学年と出品数を確実に伝えていただきますようお願いいたします。

- ・各校の出品作品の内容：「壁に飾るもの」（平面）／「置くもの」（立体）
- ・各校の出品学年
- ・各校の学年ごとの出品点数

参考

各区全体の出品点数の割り当て方について

壁に飾るもの : 各校1点ずつ出品するように割り当てました。

置くもの : 学校数の4分の1を目安に割り当てました。
※区の校数が偶数の場合は、校数の半数を2で割り、小数以下は切り捨てとしました。

例30校の場合、

校数の半数 $15 \div 2 = 7.5$ 小数以下切り捨て 7点

※区の校数が奇数の場合は、校数を2で割り、小数以下切り上げた数を校数とし、校数を2で割り、小数以下は切り捨てとしました。

例9校の場合、

$9 \div 2 = 4.5$ 小数以下切り上げて 5校

$5 \div 2 = 2.5$ 小数以下切り捨て 2点

ご不明な点などがありましたら、元街小学校 桑野までご連絡ください。

電話:045-681-7810

FAX:045-662-5842