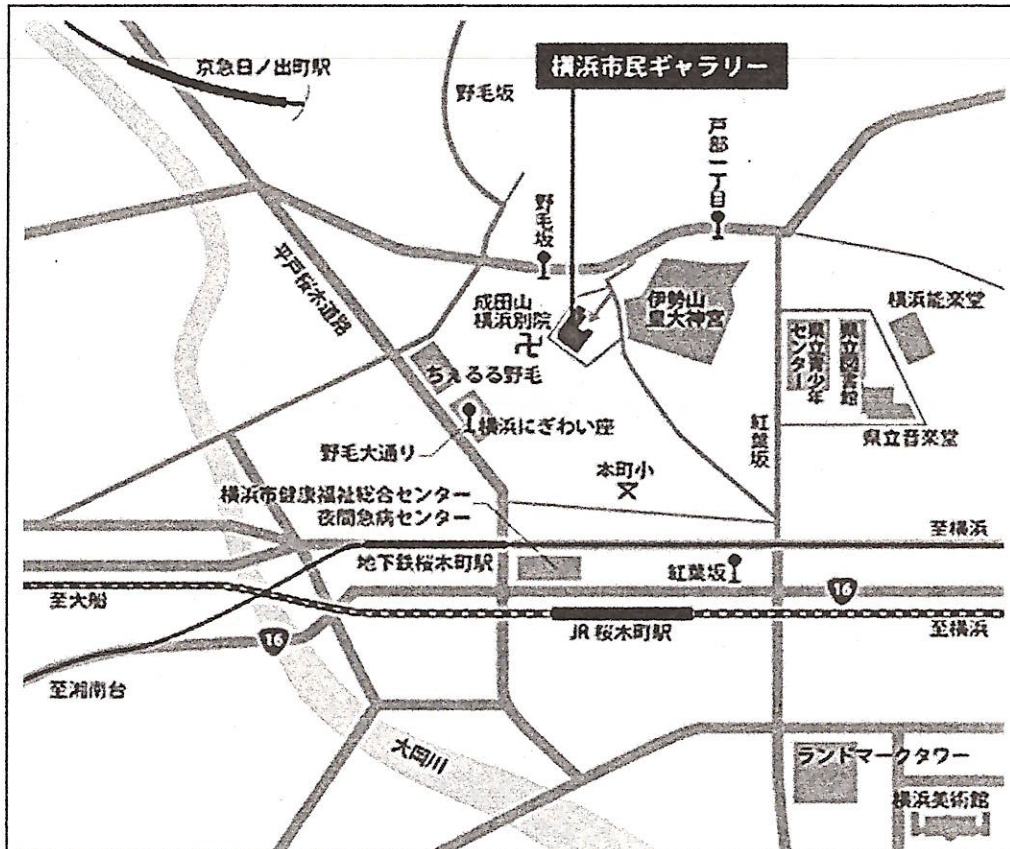


横浜市図画工作児童作品展 実施計画（案）

1. 会場

「横浜市民ギャラリー」

JR・市営地下鉄 桜木町駅 徒歩10分
京 浜 急 行 日ノ出町駅 徒歩8分



2. 展示作品点数

* 6月に 各区出品全点数を一覧表にて提案（出品学年を割り振っております）

3. 期日

作品展示 令和6年1月24日（水）～ 1月28日（日）
（10:00～18:00 但し 最終日のみ 13:30終了）

4. 搬入

・ 搬入日 令和6年 1月23日（火）

5. 搬出

・ 搬出日 令和6年 1月29日（月）

令和5年度 児童作品展部 年間活動計画（案）

部長 桑野 麻美

日 程	内 容	児童作品展部役員メモ
4月26日（水）	総会 講演会 組織編制	
5月10日（水）	事業部会 年度計画案 提案 児童作品展開催日程・場所について	提案：部長
6月 7日（水）	◎各区出品点数一覧表提案 ◎以下の書類配付・提案・質疑応答 ○「実施要領」 ※市研時、毎回持参する。 ○拠点校・作品管理責任者・台紙送付先決定通知 ○名札の原簿 ○学校ごとの出品者名簿 ○区ごとの出品者名簿 ○作品展搬入搬出作業出席調査用紙 ○置くもの写真添付用紙 ○貼付用個口数用紙	提案：作品展部役員 ※全体会終了後 各区代表者と顔合わせ及び 「実施要領」等、配付物の内容 確認・質疑応答
7月 5日（水）	○「実施要領」の内容確認・質疑応答 ○提出書類の確認：「拠点校・作品管理責任者・台紙送付先決定通知」 ⇨締切7月18日（火）	提案：作品展部長 ・各区拠点校確認
8月		・役員打合せ
9月 6日（水）	○「実施要領」の内容確認・質疑応答 ○提出書類の確認：「名札の原簿」「学校ごとの出品者名簿」 「区ごとの出品者名簿」 ⇨締切12月15（金）	・台紙送付校確認 ・台紙発注
10月 4日（水）	○提出書類の確認 ○「作品展搬入搬出作業出席調査用紙」について	・台紙発送（10月中旬）
11月 1日（水）	○「作品展出品者への案内」および 「作品展開催案内（家庭数配付）」 原稿配付 ○各区の搬入搬出作業担当者決定	・運搬業者決定・日程連絡 ・賞状用紙を区部長に発送 ・作品展部員搬入搬出出欠確認
12月	○各学校で12月中旬に、 「作品出品者への案内」および「作品展開催案内」（家庭数配付）を保護者へ配付	・冬休み前までに 作品展部員搬入搬出出欠調査を集約、一覧表作成
12月中旬～ 1月上旬	○招請状送付	作品展部長 ・市民ギャラリーと打合わせ ・招請状作成発送
1月10日（水）	作品展搬入搬出作業について最終確認	
R6年1月23日（火） R6年1月24日（水～ 1月28日（日） ※「ギャラリートーク」実施は未定 R6年1月29日（月）	搬入作業（各区代表者参加） 令和5年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展開催 搬出作業（各区代表者参加）	会場：横浜市民ギャラリー 役員：14：00集合 ・アンケート用紙配付
2月14日（水） 2月中旬～下旬	各学校で出品者へ賞状配付 第二次教育研究大会 企画会	来年度の活動計画案提案 出席：作品展部長
3月 6日（水）	総会（反省のまとめ・来年度の方向性）	来年度の活動計画案提案 作品展アンケート報告