

令和4年度 児童作品展部 年間活動計画（案）

部長 桑野 麻美

日 程	内 容	備 考
4月27日（水）	総会 講演会 組織編制	
5月11日（水）	事業部会 年度計画案 提案 児童作品展開催日程・場所について	提案：部長 Q&A
6月15日（水）	各区出品点数一覧表提案	各区で学校数分に割り振り、区内各校へ出品数を知らせる。 （夏休み前までに）
7月 6日（水）	「ガイドライン」配付・提案 →各区で学校数分増し刷りして配布・説明する。 ※各区拠点校・作品管理者・台紙送付校調査用紙配付 →7月中に区部長が、作品展部長に提出。	提案：作品展部長 各区拠点校決定（7月中）
8月中	役員会（実施要項打ち合わせ）	出席：作品展部長・副部長
9月 7日（水）	「実施要項」等 配付・提案・質疑応答 ①名札の原簿 ①②は、増し刷りして ②出品者名簿（ア） 各校に配布 ③出品者名簿（イ） ③④は、区で②を集計 ④出品点数確認票 後に記入し、提出	提案：作品展部長 ※全体会終了後 各区代表者と顔合わせ及び 「実施要項」等の内容確認・質疑応答
10月 5日（水）	作品展搬出入作業出席調査用紙 配付 ※「区担当者」と「市児童作品展部員」宛 →受取り後、出欠を明記し11月28日までに提出	作品展部長： 台紙の配布（11月上旬）
11月 2日（水）	・「作品展出品者」への案内 および 作品展開催案内（家庭数配布）原稿配付	提案：作品展部長 運搬業者決定・日程連絡
12月 7日（水）	市一斉授業研究会 ※各学校で1月上旬に、 出品者への案内・全校家庭数案内原稿を 保護者へ配付してください。	作品展部長： 冬休み前までに 「作品展搬出入出席調査」 を集約・出欠一覧表作成
12月中旬～ 1月上旬	招請状作成・送付	作品展部長： 市民ギャラリー担当者と 打合わせ
1月11日（水）	作品展搬出入最終確認	
R5年1月24日（火） R5年1月25日（水） ～1月29日（日） ※「ギャラリートーク」の開催に つきましては、未定です。 R5年1月30日（月）	搬入作業 令和4年度 横浜市立学校総合文化祭 図画工作・美術・書道作品展開催 搬出作業 ※賞状・アンケート用紙配付	会場：横浜市民ギャラリー ※賞状は、 搬出時に各区代表 （区部長 or 作品管理者） に渡す
2月8日（水） 2月24日（金）	第二次教育研究大会 企画会	来年度の活動計画案提案 出席：作品展部長
3月 1日（水）	総会 （反省のまとめ・来年度の方向性）	来年度の活動計画案提案 作品展アンケート報告

横浜市図画工作児童作品展 実施計画案

1. 会場

「横浜市民ギャラリー」

JR・市営地下鉄 桜木町駅 徒歩10分

京浜急行 日ノ出町駅 徒歩8分



2. 展示作品点数

* 6月に 各区出品全点数を一覧表にて提案（出品学年を割り振っております）

3. 期日

作品展示 令和5年1月25日（水）～ 1月29日（日）
（10：00～18：00 但し 最終日のみ 13：30終了）

※ギャラリートークの開催につきましては、未定です。

4. 搬入

• 搬入日 令和5年 1月24日（火）

5. 搬出

• 搬出日 令和5年 1月30日（月）