

平成30年度 事業部 庶務部会 活動計画

活 動 内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
小音研だより NO、102作成 (退任挨拶・年間活動計画)		← 原稿依頼状 送付	→ 原稿回収 打ち込み開始	編集会議 校正・印刷 ○印刷 ○発送								
会員名簿作成	※各部会で 名簿作成	部会名簿・区 名簿の確認 ・会員名簿作成	打ち込み・ 校正	※会計数と 合致後 ○印刷 ○発送								
小音研だより NO、103作成 (研究授業)							← 寄稿者確認	原稿依頼(各研究部 研修部と連絡) 依頼文発送	→ 原稿回収 編集会議・校正 ○発送	印刷ゲラの 確認・最終 校正 ○発送		
懇 親 会							← 会場決定 案内状作成	係分担・渉外 ・会計・案内 ・会場準備 案内状発送 挨拶等確認 (会長等)	→ ●当日運営			
小音研だより NO、104作成 (部会反省)									← 寄稿者確認	→ 原稿依頼	回収 編集会議 ・校正	印刷ゲラの 確認・最終 校正 ○発送
OBへの連絡				広報郵送			懇親会連絡					広報郵送
Webページの更新		各部会に呼 びかけ・更新	部会記録回 収・更新	部会記録回 収・更新		部会記録回 収・更新	部会記録回 収・音楽会 プロ更新	部会記録回 収・音楽会プロ グラム・更新		部会記録回 収・更新		部会記録回 収・更新
庶務部会開催通知		5/9 桜岡小	6/6 桜岡小	7/4 桜岡小			10/3 桜岡小		12/5 12月未定			3/7 桜岡小