

## 会計からのお知らせ

この度、交通費及び活動費請求書のフォーマットを下記の様式へ変更させていただきます。  
提出の流れ等は変更ありませんが、この機会に今一度ご確認いただけますようお願いいたします。

- 請求の条件 交通費・活動費共に PTA 会則・細則を確認してください
- フォーマットは保護者控室会計引き出し及び、ホームページ PTA 内【交通費及び活動費請求書兼領収書】より各自ご準備ください。
- 記入の仕方（網掛け部分を記入してください。活動費が支給される場合は活動費領収証にもご記入ください。）

例) 中村太郎氏が 10/20 に車で

例) 中村はなこ氏が 5/23 に電車で

「市 P 第三回理事会」に出席した場合

「市 P 第一回理事会」に出席した場合

※交通費・活動費はPTA会則細則に則り支給されます 各自ご確認ください。		請求日: 2022年 10月 22日
		請求者: 中村 太郎
<b>交通費 及び 活動費 請求書</b>		
金額	¥800	
内容	10/20 市P 第三回理事会	
交通手段 (車) 電車・バス・その他( ) ので願ってください。	経路	
<b>交通費 領収書</b>		
中村特別支援学校PTA 様		
金額	¥300	
内容	10/20 市P 第三回理事会	
	年 月 日	
	上記 正に領収いたしました。	
	印	
<b>活動費 領収書</b>		
中村特別支援学校PTA 様		
金額	¥500-	
内容	10/20 市P 第三回理事会	
	年 月 日	
	上記 正に領収いたしました。	
	印	

※交通費・活動費はPTA会則細則に則り支給されます 各自ご確認ください。		請求日: 2022年 5月 24日
		請求者: 中村 はなこ
<b>交通費 及び 活動費 請求書</b>		
金額	¥7,402	
内容	5/23市P 第一回理事会	
交通手段 (車) 電車・バス・その他( ) ので願ってください。	経路	
<b>交通費 領収書</b>		
中村特別支援学校PTA 様		
金額	¥902	
内容	5/23市P 第一回理事会	
	年 月 日	
	上記 正に領収いたしました。	
	印	
<b>活動費 領収書</b>		
中村特別支援学校PTA 様		
金額	¥500-	
内容	5/23市P 第一回理事会	
	年 月 日	
	上記 正に領収いたしました。	
	印	

## ■提出・現金の受け渡しについて

請求書は、請求金額が確定した時点で早めに会計に連絡してください。

請求書提出は原本を切り離さず会計に手渡し、もしくは保護者控室会計引き出しに入れてください。

現金の準備には 1 か月程度お時間をいただく事があります。

現金の受け渡しについては基本的に会計より手渡しにて行います。

受取の際には印鑑をご準備ください。(シャチハタでも可)

※但し、どうしても双方の日程が合わない場合は事務室を介して受け渡しをさせていただきます。

その場合は受取次第金額を確認していただき、領収証にサイン捺印の上、保護者控室の会計引き出しに入れてください。

会計業務の円滑化の為引き続きご理解ご協力をお願いいたします。