

休業期間中の生徒の健康観察について

ロイロノートの出欠連絡を利用します。

8月27日(金)~31日(火)の**土日を含む5日間**、9:00までにロイロノートの【出欠連絡】での送信をお願いします。

操作がうまくいかなかった場合などは、マチコミのアンケートにて、体温や健康状態をご連絡ください。

ロイロノートかマチコミでの送信が確認できなかったご家庭には、生徒の健康状態を確認するため、電話連絡をさせていただきます。

※2, 3年生に事前に配布したアカウントの用紙には、

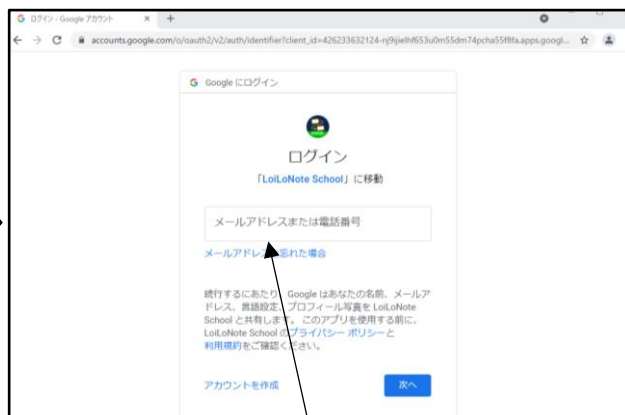
@edu.yokohama.city.jp となっておりますが、正しくは

@edu.city.yokohama.jp です。

ログインの際、お間違えないようにお願いします。

【ロイロノートでの出欠連絡】の方法

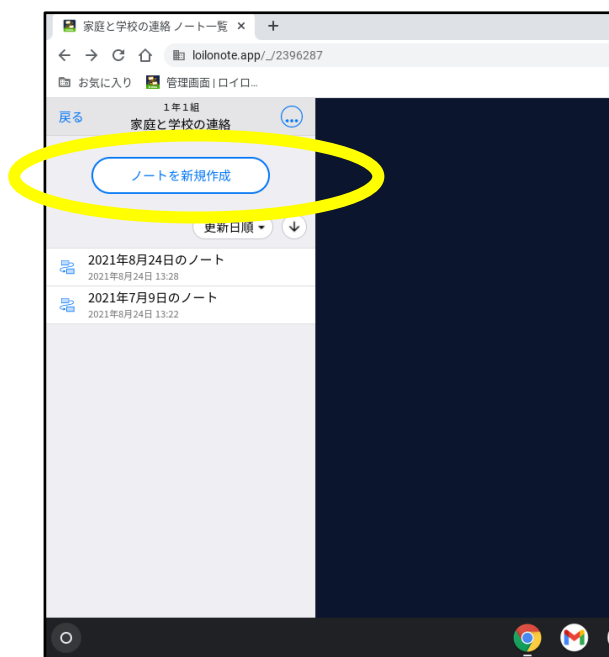
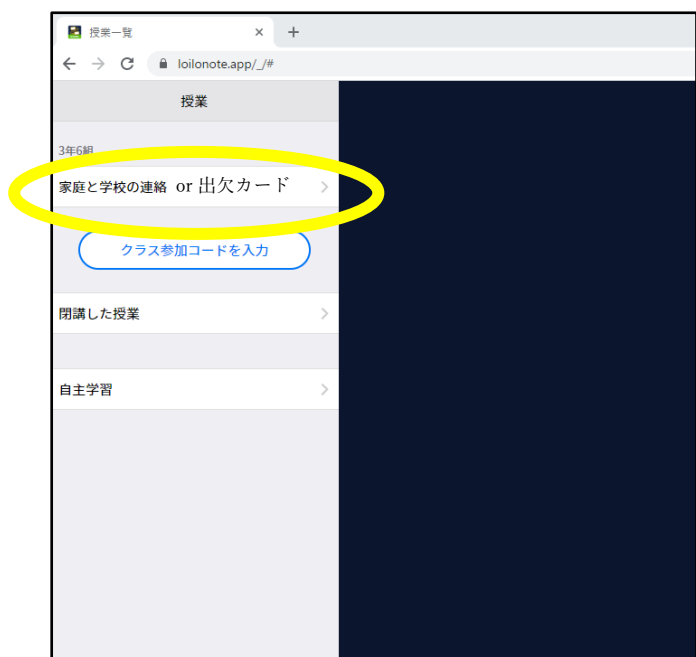
①『ロイロノートログイン』で検索し、下の画面で【googleでログイン】をクリック



②学校で配付した「google アカウント発行票」に記入してある『ユーザーID』を入力し、【次へ】をクリックします。続けて『パスワード』を入力し、【次へ】をクリックします。

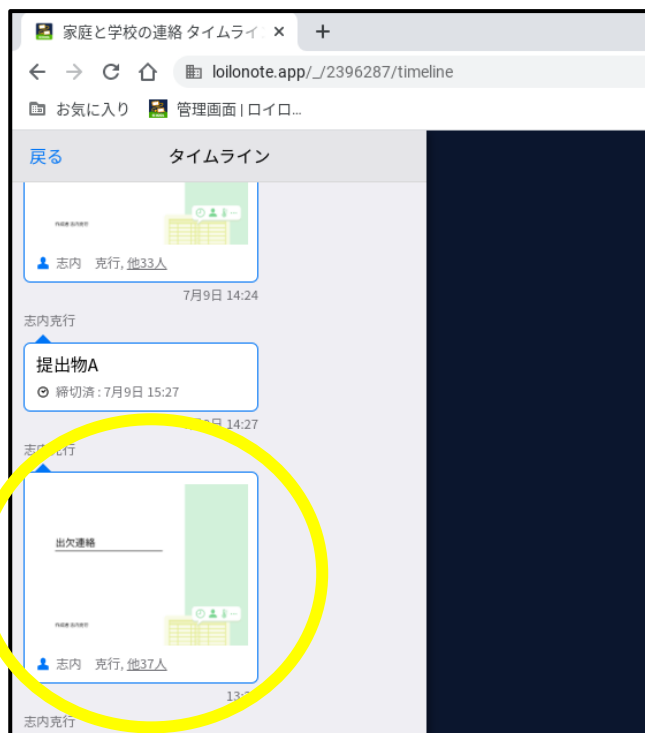
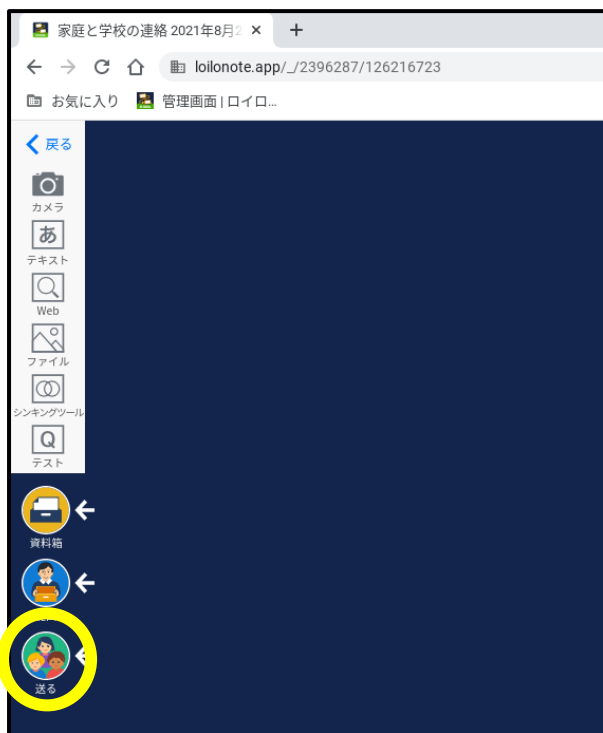
※ユーザーIDは **y○○○○○○○○○○@edu.city.yokohama.jp** まで入力してください。

③ 【家庭と学級の連絡】または【出欠カード】をクリック → 【ノートを新規作成】をクリック



④ 【送る】をクリック → 【出欠連絡】をクリック

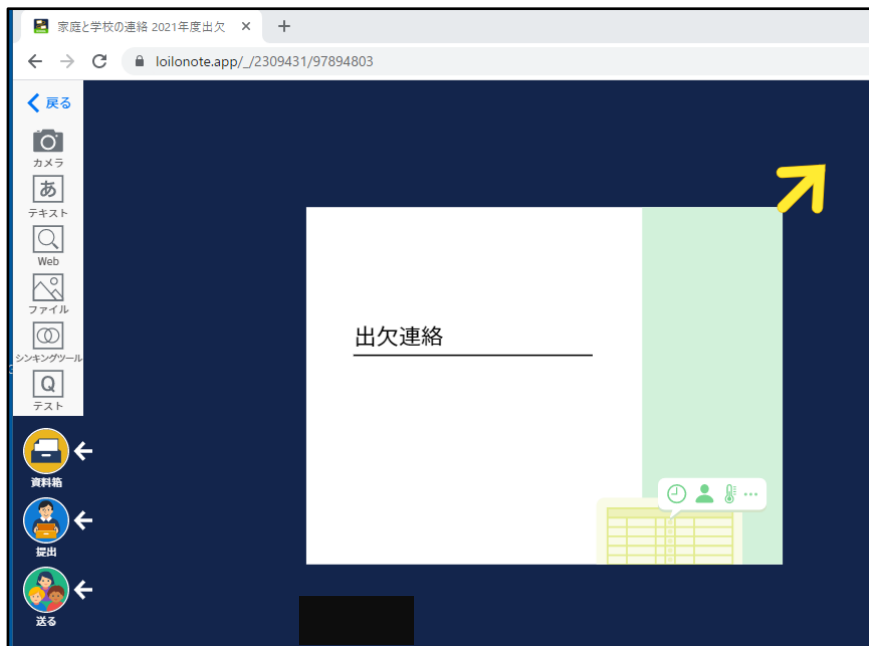
(新しく送られたものを使用してください。)



⑤ 【使用する】をクリック



⑥ 画面中央の【出欠連絡】をクリックし、【回答】をクリック



⑦ 【出席】をクリックし、生徒の健康状態・検温結果を入力し、【送信】してください。

家と学校の連絡 2021年度出欠

氏名: [redacted] / 日付: 2021/08/27

当てはまるものを選択してください

出席 欠席 遅刻

理由を選択してください(複数選択可)

平常なし 発熱 頭痛 風邪症状 下痢・腹痛 吐き気・嘔吐
 インフルエンザ 怪我 通院 公欠 忌引 その他

詳細をご記入ください(自由回答)

検温

3 6 . 5 °C

送信

この欄は記入しないでください。

理由(必要があれば詳細)と検温を記入してください。