

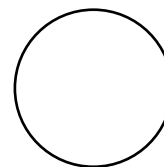
学割証発行申請書

《保護者記入欄》 ※申請書記入後は、担任へお渡し下さい。

【ク ラ ス】	_____ 年 _____ 組	
【身分証明書 No.】	NO. _____	(生徒手帳の番号)
【生徒氏名】	_____	
【保護者氏名】	_____ ⑩	
【旅行年月日】	_____ 年 _____ 月 _____ 日	から
	_____ 年 _____ 月 _____ 日	まで
【旅行先】	_____	
【目的】	_____	
【必要な枚数】	_____ 枚	
※ 2枚以上必要な場合は、その理由を記入してください。		
【理由】	_____	

1. JR等の利用区間が、片道100km以上の場合に利用できます。
2. 1枚で往復の乗車券が購入できます。
3. 学割証の裏面をよく読んでからご利用ください。
4. 乗車券の購入の際に学生証の提示を求められる場合があります。
5. 保護者氏名・押印は、緊急の場合に限り担任が行ってください。

担任確認印



学割証発行台帳

《教職員記入欄》

学割証明書番号 (学割証左上に記載)	第 _____ 号	
発行年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	
備 考	発行処理担当者名	
	_____	契印 契印