



# 虹

2024年1月9日（火）

横浜市立並木中学校

進路通信 第9号

発行者：

## 生徒のみなさんへ

冬休みは、自分の目指すべき進路に向けて、計画的に学習を進めることができただしょうか。今後は、学習と平行して出願書類などの準備もやらなくてはなりませんので、各自で出願日や試験日程をしっかりと確認しましょう。今回は、公立高校の出願に向けてのインターネット出願に向けて「志願者登録申請」（＝生徒用アカウント登録）についての説明を再度掲載します。また、1月以降の予定も載せていますので、併せて確認してください。

## 公立高校出願に向けて 《志願者登録申請（アカウント登録）》

### <インターネット出願の準備期間>

- ① 中学校が「志願者基本情報」の基礎データを入力  
→ 出席番号、志願者氏名、生年月日、志願者の住所を中学校で入力します。
- ② 1/9（火）「志願者登録申請用二次元コード」を志願者（生徒）に配布  
→ 二次元コード（QRコード）は、志願者ごとに違います。
- ③ 志願者（生徒）は二次元コード読み取り後、基礎データを元に「志願者基本情報」を入力  
→ 写真登録も併せて行います。端末内に保存されている写真をアップロードして登録をします。システム内で、拡大、縮小、トリミングが可能です。

### 「志願者登録申請」

- ・志願者が志願者基本情報入力後、担任が入力内容を確認いたします。訂正があれば担任より差し戻しをし、志願者（生徒）に再入力するようお伝えします。訂正がなければ、志願者の登録メールアドレスにメールが届きます。このメールには、「登録番号」が記載されています。これは12桁のIDになります。登録番号は、志願者がログインする際に必要なIDになります。

### <注意事項!!>

記載されている二次元コードとURLは、個人のもので、この用紙を学校やクラスが異なる友だちへ使いまわしたりしないでください。もし、使いまわした場合は、正しく志願ができなくなります。

\*次のページ①～⑩に志願者用マニュアルの一部を掲載しました。マニュアルを見ながら「志願者登録申請（生徒用アカウント登録）」を進めてください。

①

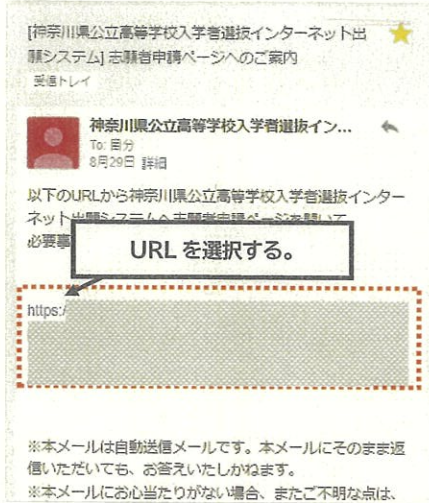
志願者用

## 4. 志願者登録申請(志願者アカウント作成)

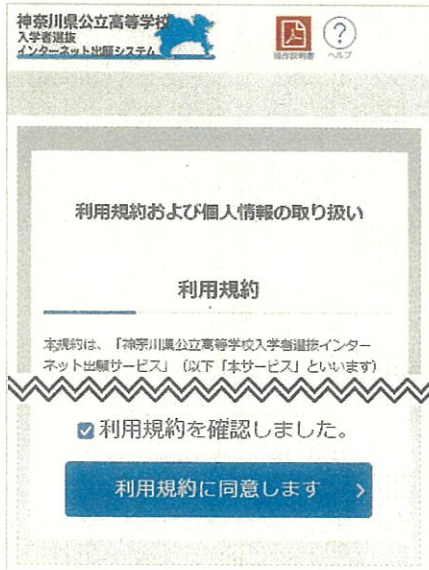
Step3

空メール送信後に自動送信された「志願者申請ページのご案内」メールから、志願者登録申請のページを表示し、必要な個人情報(以下「志願者基本情報」といいます。)の登録を行います。

1. 「志願者申請ページのご案内」メールに記載された URL にアクセスします。



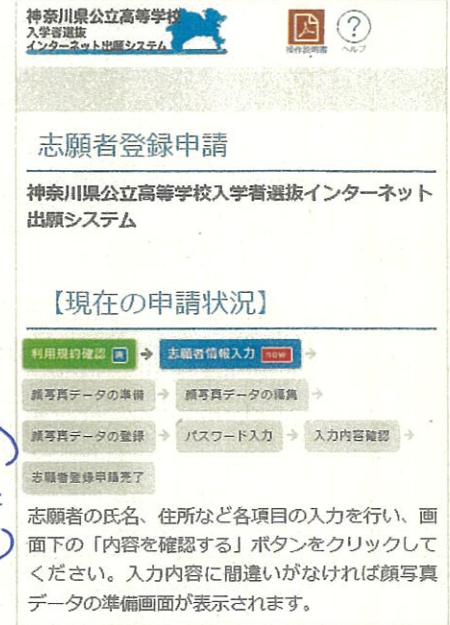
2. 利用規約を確認します。
3. 画面の下方に表示される「利用規約を確認しました。」を選択し、口(チェックボックス)に✓を入れます。
4. 「利用規約に同意します」ボタンを選択します。



②

志願者用

5. 志願者登録申請ページが表示されます。



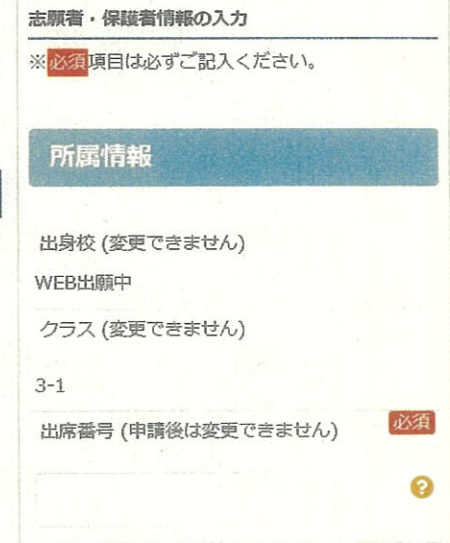
## 4.1. 志願者・保護者情報の入力

画面に沿って、志願者登録申請に必要な個人情報(志願者基本情報)を入力します。

既に入力されている情報がある場合は、内容を確認し、間違いがあれば修正します。

各入力項目については次のとおりです。


所属情報	
出身校	変更できません。 ※海外現地校等、中学校を通さない志願者は、在籍(出身)校の学校名を入力してください。
クラス	変更できません。 中学校を既に卒業している志願者、海外現地校等、中学校を通さない志願者には表示されません。
出席番号	在籍している中学校クラスの出席番号を半角数字で入力してください。中学校を既に卒業している志願者は、「1」を入力してください。海外現地校等、中学校を通さない志願者には表示されません。





③

## 志願者基本情報

氏名	姓、名をそれぞれ全角で入力します。 ミドルネームを入力する場合は、「姓」の欄にラストネームとミドルネームを続けて入力し、「名」の欄にファーストネームを入力してください。 例：氏名が「神奈川ガブリエル太郎」で、「ガブリエル」がミドルネームの場合、 (姓)神奈川ガブリエル (名)太郎 と入力します。
フリガナ	志願者氏名のフリガナ(読み)を全角カタカナで入力してください。
氏名の外字有無	外字(常用漢字以外。草冠が「++」(離れる)、吉(つちよし(下の線が長い)等)は出願サイトに登録できません。外字が入力されている場合は、以下のエラーが表示されます。 <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin: 5px 0;">  入力エラーがあります。 ・氏名(姓)に入力した 吉の文字は使用できません。常用漢字で入力してください。 </div> このエラーが表示された場合は、[ある]を選択し、外字を簡易字体(ひらがな、カタカナ、アルファベットも可)に置き換えてください。外字を含む正式な漢字は、入学後より取り扱います。 ※高(はしごだか)、崎(たつざき)、邊、邊は入力できます。 また、氏名にミドルネームを入力した場合は、[ある]を選択してください。
卒業見込/既卒	中学校等に在籍中の方は[卒業見込み]、それ以外の方は[既卒]を選択してください。 [既卒]を選択した場合は、卒業年月を入力してください。
メールアドレス(主)	二次元コードを読み取り、空メールを送信したメールアドレスが登録されています。志願者アカウントが登録(担任の先生による志願者基本情報の確認)された後、メールアドレスのみ変更可能となります。

志願者用

## 志願者基本情報

各項目の ? を選択すると、それぞれの注釈が表示されます。よく読んでから入力してください。

氏名	姓: 名: 全角で入力してください	?	必須
フリガナ	フリガナ	?	必須
セイ:	メイ:	?	必須
全角カタカナで入力してください		?	必須
氏名の外字有無	外字、ミドルネームの有無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	?	必須
卒業見込/既卒	<input type="radio"/> 卒業見込み <input type="radio"/> 既卒	?	必須
メールアドレス(主)		?	必須
メールアドレス(副)		?	必須

※予備のメールアドレスを登録できます。  
このメールアドレスには、メールアドレス(主)と同じ内容のメールが届きます。

テストメール送信

必要なものはこちらに入力してください。

④

志願者用

メールアドレス(副)	予備のメールアドレスを登録します。登録しておく、メールアドレス(主)に送られるメールと同じ内容のメールが届きます。保護者のメールアドレス等がある場合は、登録してください。登録は任意です。登録する場合は、[テストメール送信]ボタンを選択し、指定したメールアドレスあてにテストメールが届いているか確認してください。ただし、メールアドレス(主)も含め、1つのメールアドレスを複数の志願者アカウントに登録することはできません。(16 ページ Hint 参照)
生年月日	志願者の生年月日をリストから選択してください。
住所	志願者の現住所を入力してください。郵便番号を入力し、[住所検索]ボタンを選択することで、住所が途中で自動で入力されます。 <b>地名、番地、建物名・部屋番号は自動で入力されないの、忘れずに入力してください。</b>

(例)  
・〇〇マンションA-901  
※複数棟がある場合は、棟名も入力する。  
※一軒家等、建物名や部屋番号がない場合は、入力不要。

生年月日	2008年	必須
住所	郵便番号	住所検索
郵便番号		必須
市区町村	例: 〇〇市××区	必須
地名番地	例: △△町4-37	必須
建物名・部屋番号	例: 〇〇マンションA	必須

郵便番号入力後、[住所検索]を選択すると、住所が途中で自動入力される。  
※番地までは自動入力されないの、忘れずに入力する。

(例)  
・横浜市中央区  
※区がある場合は、区まで入力する。  
・横須賀市  
・愛甲郡愛川町

(例)  
・△△町4-37  
※郵便番号の[住所検索]では番地までは自動入力されないの、忘れずに入力する。  
※全角、半角はどちらでも可。



## Point

## システムに表示されるアイコンについて

**必須** このアイコンの表示されている項目は必須入力(選択)項目となります。入力(選択)されていない場合、次の画面に進むことができません。必ず入力(選択)してください。

**?** このアイコンを選択すると、各項目の注釈が表示されます。表示された注釈は、吹き出し右上に表示される×(閉じる)ボタンを選択して閉じます。

## 転居先情報

令和6年4月1日までに転居予定がある場合は、「転居先情報」にチェックし、転居予定先住所を入力してください。

転居予定

あり  なし





Hint

同じ年度内に兄弟等が受検する際の注意点

- 志願者基本情報を登録する際、他の志願者と重複しないメールアドレスを1つ(メールアドレス(副)を登録する場合は2つ)用意する必要があります。
- 例えば、双子(または三つ子)の場合、重複しないメールアドレスを2つ(三つ子なら3つ)、メールアドレス(副)を登録する場合は2つずつ(三つ子なら3つずつ)、用意する必要があります。
- メールアドレス(副)を登録・変更する際は、[テストメール送信]を押し、正しく受け取れることを確認してください。

連絡先情報

連絡先 電話番号 1~3	連絡の取れる電話番号を入力します。 電話番号1のみ必須です。電話番号2、3の入力は任意となります。 固定電話、保護者の携帯電話等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力してください。
--------------------	--

**連絡先情報**

連絡先 必須

電話番号1

例: 0459999999

※ハイフン無しの半角数字で入力してください。

電話番号2

電話番号3

固定電話、保護者の携帯電話番号等、他の連絡先がある場合は、電話番号2、3に入力する。

保護者情報

保護者に関する情報を入力します。  
保護者の住所が志願者と同じ場合は、[保護者の住所]の[志願者と同じ]の口(チェックボックス)に✓を入れると、郵便番号以降の項目が非表示となるので、入力する必要はありません。

保護者の氏名(姓・名)	保護者の姓、名をそれぞれ全角で入力します。
保護者の住所	保護者の住所が志願者と同じ場合は、[志願者と同じ]の口(チェックボックス)に✓を入れます。
郵便番号 都道府県 市区町村 地名番地 建物名・部屋 番号	志願者と住所が異なる場合にのみ入力します。 [志願者と同じ]の口(チェックボックス)に✓を入れた場合は、各項目とも非表示になります(その場合は、入力する必要はありません。)

**保護者情報**

保護者の氏名

姓:

名:

全角で入力してください

保護者の住所

志願者と同じ

志願者と同じ

郵便番号

〒  -  住所検索

都道府県

市区町村

例: 〇〇市××区

地名番地

例: △△町4-37

建物名・部屋番号

例: 〇〇マンションA-901

枠内の項目は、「志願者と同じ」の口(チェックボックス)に✓を入れると非表示になります(その場合、入力する必要はありません。)



7

志願者用

### 転居先情報

令和6年4月1日までの転居予定を確認します。転居予定がある場合は、転居先住所を入力します。

転居予定	令和6年4月1日までに転居予定がある場合は「あり」を選択し、ない場合は「なし」を選択してください。 「あり」を選択すると、転居先住所の入力項目が表示されます。
転居先住所	[転居予定の有無]の「あり」を選択すると、転居先住所を入力してください。

**転居先情報** 必須

転居予定 必須

転居予定の有無 ?

あり  なし

転居先住所 必須

郵便番号 ?

〒  -  住所検索

都道府県 必須

市区町村 必須

例：〇〇市××区

地名番地 必須

例：△△町4-37

建物名・部屋番号

例：〇〇マンションA-901

枠内の項目は、[転居予定の有無]で「あり」を選択すると表示されます。(「なし」を選択した場合、入力欄が表示されないため、入力する必要はありません。)

8

志願者用

### 答案の写し等送付先情報

答案の写し等送付先を入力します。

**答案の写し等送付先**

答案の写し等送付先とは、不合格の場合のみ、3月上旬を目途に答案の写し等を送付する住所です。  
答案の写し等送付先を次の選択肢から選びます。

- 現住所と同じ
- 転居予定先と同じ※1
- それ以外※2

※1「転居予定先と同じ」は、[転居予定の有無]の「あり」を選択した場合のみ表示されます。  
※2「それ以外」を選択すると、答案の写し等送付先住所の入力項目が表示されます。

枠内の項目は、[答案の写し等送付先]の「それ以外」を選択すると表示されます(「現住所と同じ」または「転居予定先と同じ」を選択した場合は、入力欄が表示されないため、入力する必要はありません。)

入力した内容を確認し、[内容を確認する]ボタンを選択します。

**答案の写し送付先情報** 必須

答案の写し等送付先 必須

答案の写し等送付先 ?

現住所と同じ  転居予定先と同じ ※1

それ以外 ※2

答案の写し送付先 必須

郵便番号 ?

〒  -  住所検索

都道府県 必須

市区町村 必須

例：〇〇市××区

地名番地 必須

例：△△町4-37

建物名・部屋番号

例：〇〇マンションA-901



顔写真データの編集

【顔写真データの準備・登録】画面で、顔写真を撮影またはアップロードすると、【顔写真データの編集】画面が表示されます。  
 【画像の編集方法について】に記載されている内容を確認し、写真の位置、サイズを調整します。

顔写真データの編集

画像の編集方法について



サンプル画像

- サンプル画像のように、写真には顔頂からおおむね胸より上までが入るように画像を調整します。



1. 写真の上に表示されている青い枠が、登録する顔写真のサイズになります。青い枠をドラッグし、青い枠のサイズを調整すると同時に顔写真のサイズを変えることができます。
2. また、青い枠の外側のグレーの部分ドラッグすることで顔写真を移動することができます。
3. スマートフォンまたはタブレットの場合は、顔写真を二本の指を使ってピンチイン、ピンチアウトすることでサイズを変更することができます。  
 ※アップロードした顔写真の画質が悪くなる場合は、事前に画像自体を胸より上だけの状態にトリミングしたものを準備し、アップロードすると画質がよくなる場合があります。
- ※[戻る]ボタンを選択すると【顔写真データの準備・登録】画面に戻ります。
4. 編集が終わったら[登録する写真をチェック]ボタンを選択します。

4.3. 志願者登録申請(パスワード入力)

パスワード設定

今後、出願サイトにログインする際に入力するパスワードを設定します。

パスワード	出願サイトにログインするためのパスワードを入力します。 パスワードを設定する際のルールは以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用できる文字は半角英数字のみ</li> <li>● 文字数は 10～64 文字以内</li> <li>● 大文字、小文字、数字を各1文字以上含む</li> </ul> ※上記のルールに1つでも当てはまらない場合は、エラーとなり、登録できません。
パスワードを表示する	入力したパスワードはセキュリティの観点から、●で置き換えられた状態で表示されます。 入力したパスワードを確認したい場合は、「パスワードを表示する」に✓を入れると、●ではなく、入力した文字のまま表示されます。
パスワード確認	確認のためパスワードを再度入力します。 コピーはせず、必ず入力してください。
戻る	1 つ前の画面に戻りたいときに使用します。
内容を確認する	パスワードを入力後、登録を進める場合に選択します。

1. 【パスワード】、【パスワード確認】にパスワードを入力します。
2. 【内容を確認する】ボタンを選択します。

パスワード入力

※必須項目は必ずご記入ください。

パスワード設定

パスワード

●●●●●●●●●●

パスワードを表示する

このパスワードは、システムへログインするための重要な項目となります。他人へは漏らさないように管理をお願いします。  
 ※パスワードは10文字以上64文字以内で、半角英字の大文字、小文字、数字を各1文字以上含むようにしてください。

パスワード確認

●●●●●●●●●●

入力確認のため上記で入力したパスワードをもう一度、入力してください。

戻る

内容を確認する



# 1月進路予定表

※私立高校の日程は各自確認しておきましょう。

月	日	曜	行事予定	全体の動き	memo
1	1	月			
1	2	火			
1	3	水			
1	4	木			
1	5	金			
1	6	土			
1	7	日			
1	8	月			
1	9	火	委嘱式 書き初め展準備	公立、私立出願書類提出 朝会后、体育館で今後について連絡 教室にて、公立「出願用二次元コード」配付	
1	10	水	教育相談①		
1	11	木	教育相談②		
1	12	金	教育相談③		
1	13	土			
1	14	日			
1	15	月	教育相談④		
1	16	火	定例会 (3年最後)	「志願者登録申請」(生徒用アカウント) 入力締切	
1	17	水		公立高校 志願先締切	
1	18	木	1, 2年SEPRO		
1	19	金			
1	20	土			
1	21	日			
1	22	月	評議会		
1	23	火			
1	24	水		公立インターネット出願開始 1/24~1/31	
1	25	木			
1	26	金		「志願情報申請」(志望校入力)入力締切	
1	27	土			
1	28	日			
1	29	月			
1	30	火	3年学年末テスト		
1	31	水			

## 2月進路予定表

※私立高校の日程は各自確認しておきましょう。

月	日	曜	行事予定	全体の動き	memo
2	1	木			
2	2	金		【生徒】志願変更の意思があれば担任へ連絡	
2	3	土			
2	4	日			
2	5	月	⑥定例会 (1・2年のみ)	【生徒】志願変更の意思があれば担任へ連絡 志願変更期間2/5~7	
2	6	火		↓	
2	7	水	⑥1・2年学習会		
2	8	木	⑥1・2年学習会		
2	9	金	新入生保護者説明会	公立受検者事前指導	
2	10	土			
2	11	日			
2	12	月			
2	13	火	1・2年学年末 テスト		
2	14	水	1・2年学年末 テスト	共通選抜（学力検査等）	
2	15	木	1・2年学年末 テスト	共通選抜（特色検査）	
2	16	金		共通選抜（特色検査）	
2	17	土			
2	18	日			
2	19	月			
2	20	火		追検査	
2	21	水			
2	22	木	授業参観・懇談会		
2	23	金			
2	24	土			
2	25	日			
2	26	月			
2	27	火		公立発表前日指導	
2	28	水		共通選抜 発表	
2	29	木			



# 3月進路予定表

※私立高校の日程は各自確認しておきましょう。

月	日	曜日	行事予定	全体の動き	memo
3	1	金		二次募集募集期間 (全日制、定時制(夜間以外))	
3	2	土			
3	3	日			
3	4	月			
3	5	火		定通分割募集期間 (定時制(夜間)、通信制)      二次募集 志願変更	
3	6	水			
3	7	木		定通分割志願変更日	
3	8	金		二次募集共通検査 特色検査	
3	9	土			
3	10	日			
3	11	月			
3	12	火	卒業証書授与式		
3	13	水		二次募集共通検査 合格発表	
3	14	木		定通分割選抜 共通検査(学力検査)・特色検査	
3	15	金		定通分割選抜 特色検査	
3	16	土			
3	17	日			
3	18	月			
3	19	火			
3	20	水			
3	21	木		定通分割選抜合格発表	
3	22	金	大掃除		
3	23	土			
3	24	日			
3	25	月	修了式		
3	26	火	学年末休業		
3	27	水			
3	28	木			
3	29	金			
3	30	土			
3	31	日			